

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΟΥ ΕΣΣΕΞ – ΑΙΓΙΣ ΟΜΗΡΟΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Περιεχόμενα

Κεφάλαιο Α' - Γενικές αρχές	5
Άρθρο 1: Νομική Μορφή - Αδειοδότηση	5
Άρθρο 2: Αποστολή	6
Άρθρο 3: Σχέση με το μητρικό ίδρυμα	7
Άρθρο 4: Κρατική Εποπτεία.....	9
Άρθρο 5: Πιστοποίηση προγραμμάτων σπουδών	9
Άρθρο 6: Διασφάλιση Ποιότητας	9
Κεφάλαιο Β' - Οργάνωση Εσωτερικής Λειτουργίας του ΝΠΠΕ.....	10
Άρθρο 7: Ακαδημαϊκή Συγκρότηση.....	10
Άρθρο 8: Όργανα του ΝΠΠΕ	11
Άρθρο 9: Γενικός Διευθυντής.....	12
Άρθρο 10: Ακαδημαϊκό Συμβούλιο.....	13
Άρθρο 11: Πρύτανης	14
Άρθρο 12: Συνέλευση Σχολής	15
Άρθρο 13: Συνέλευση του Τμήματος	17
Άρθρο 14: Επιτροπή Έρευνας	18
Άρθρο 15: Διοικητικές υπηρεσίες.....	19
Κεφάλαιο Γ' - Άλλες ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές δομές.....	20
Άρθρο 16: Τομείς	20
Άρθρο 17: Εργαστήρια	20
Άρθρο 18: Βιβλιοθήκη.....	21
Κεφάλαιο Δ' - Ακαδημαϊκό προσωπικό	22
Άρθρο 19: Ακαδημαϊκό προσωπικό του ΝΠΠΕ.....	22
Άρθρο 20: Μέλη ΔΕΠ - Προσόντα - Βαθμίδες.....	23
Άρθρο 21: Επιλογή και εξέλιξη μελών ΔΕΠ	25
Άρθρο 22: Αξιολόγηση μελών ΔΕΠ	26
Άρθρο 23: Μέλη ΕΔΙΠ- προσόντα - επιλογή	28
Άρθρο 24: Υποχρεώσεις και καθήκοντα του ακαδημαϊκού προσωπικού.....	28
Άρθρο 25: Απασχόληση εκτός του ΝΠΠΕ	30
Άρθρο 26: Αποχώρηση μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού	30

Άρθρο 27: Δικαιώματα των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού	31
Άρθρο 28: Εκπαιδευτικές/επιστημονικές άδειες.....	31
Άρθρο 30: Φορείς ελέγχου και εποπτείας	33
Άρθρο 31: Διοικητικό και τεχνικό προσωπικό.....	33
Άρθρο 32: Εκπαίδευση του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού	34
Κεφάλαιο Ε' - Οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών	34
Άρθρο 33: Γενικά για την οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών .	34
Άρθρο 34: Παρακολούθηση μαθημάτων - Απουσίες - Μέγιστη διάρκεια σπουδών .	35
Άρθρο 35: Χρονοδιάγραμμα	35
Άρθρο 36: Αντικείμενο σπουδών.....	36
Άρθρο 37: Ολοκλήρωση σπουδών - Πτυχίο – Παράρτημα Διπλώματος, ακαδημαϊκό αντίγραφο ή ισοδύναμο	36
Άρθρο 38: Αξιολόγηση μαθημάτων	37
Άρθρο 39: Ακαδημαϊκός φάκελος φοιτητή	37
Κεφάλαιο ΣΤ' - Εισαγωγή και εγγραφή φοιτητών	38
Άρθρο 40: Γενικά για την εισαγωγή φοιτητών	38
Άρθρο 41: Δικαίωμα εγγραφής στα προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.....	39
Άρθρο 42: Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης της αίτησης εγγραφής	40
Άρθρο 43: Δικαίωμα εγγραφής σε προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου.....	41
Άρθρο 44: Αναγνώριση προηγούμενης μάθησης	42
Άρθρο 45: Εγγραφή στο επόμενο έτος σπουδών	43
Άρθρο 46: Διακοπή και αναστολή της φοίτησης.....	43
Άρθρο 47: Επανεγγραφή μετά την αναστολή φοίτησης.....	43
Κεφάλαιο Ζ' - Εξετάσεις	44
Άρθρο 48: Διεξαγωγή των εξετάσεων	44
Άρθρο 49: Συμμετοχή σε εξετάσεις.....	44
Άρθρο 50: Κανόνες εξέτασης.....	45
12. Οι φοιτητές απαιτείται να αποχωρήσουν όταν η συσσώρευση επιπλέον πιστωτικών μονάδων δεν θα οδηγούσε στην επίτευξη μεταπτυχιακού τίτλου.	49
Άρθρο 51: Αναθέσεις υποχρεώσεων	49
Άρθρο 52: Συμβούλια Εξεταστών	50

Κεφάλαιο Η' - Πειθαρχικά θέματα	52
Άρθρο 53: Πεδίο εφαρμογής.....	52
Άρθρο 54: Πειθαρχικά όργανα	52
Άρθρο 55: Λειτουργία πειθαρχικών οργάνων.....	53
Άρθρο 56: Πειθαρχικά παραπτώματα ακαδημαϊκού προσωπικού	53
Άρθρο 57: Πειθαρχικές κυρώσεις ακαδημαϊκού προσωπικού	54
Άρθρο 58: Πειθαρχική δίωξη ακαδημαϊκού προσωπικού	55
Άρθρο 60: Πειθαρχική διαδικασία φοιτητών - Ακαδημαϊκά παραπτώματα	57
Άρθρο 61: Πειθαρχικές (μη ακαδημαϊκές) ποινές φοιτητών	58
Κεφάλαιο Θ' - Δικαιώματα, υποχρεώσεις και εκπροσώπηση φοιτητών - Συμμετοχή στη διακυβέρνηση του προγράμματος ΝΠΠΕ	59
Άρθρο 63: Εκπροσώπηση φοιτητών στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών	59
Άρθρο 64: Εκλογές φοιτητών	60
Άρθρο 65: Επιτροπή Ακαδημαϊκού Προγράμματος (Επιτροπή Προγράμματος).....	61
Άρθρο 66: Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών	61
Άρθρο 67: Ελευθερία του λόγου.....	63
Κεφάλαιο Ι' - Υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών	63
Άρθρο 68: Ψηφιακή εκπαιδευτική πύλη	63
Άρθρο 69: Παροχή πιστοποιητικών	64
Άρθρο 70: Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας	64
Άρθρο 71: Γραμματεία Προγράμματος	65
Άρθρο 72: Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.....	65
Άρθρο 73: Συμβουλευτικό Κέντρο	67
Άρθρο 74: Υποστήριξη φοιτητών με προβλήματα υγείας και μαθησιακές δυσκολίες	67
Άρθρο 75: Γραφείο Διασύνδεσης και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Career Office).....	68
Άρθρο 76: Γραφείο Αποφοίτων.....	68
Άρθρο 77: Ενίσχυση των δεξιοτήτων των φοιτητών	68
Άρθρο 78: Φοιτητική ταυτότητα.....	69
Άρθρο 79: Ανατροφοδότηση	69
Κεφάλαιο Κ' – Δίδακτρα, Εκπτώσεις και Χορηγίες	69

Άρθρο 80: Δίδακτρα.....	69
Άρθρο 82: Καθυστερήσεις και ρυθμίσεις καταβολής διδάκτρων	71
Άρθρο 83: Τέλος εγγραφής στο μητρικό ίδρυμα	72
Άρθρο 84: Τέλος επανεγγραφής.....	72
Άρθρο 85: Τέλη επαναληπτικής εξέτασης-διόρθωσης εργασίας	73
Άρθρο 86: Τέλη Επαναληπτικής Παρακολούθησης	73
Άρθρο 87: Λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις.....	73
Άρθρο 88: Υποτροφίες	73
Άρθρο 89: Βραβεία	80
Άρθρο 90: Λήψη Πτυχίου - Αποφοίτηση.....	80
Άρθρο 91: Συμμετοχή στην τελετή αποφοίτησης	81
Κεφάλαιο ΚΒ' - Άλλα λειτουργικά στοιχεία	82
Άρθρο 92: Χρήση και προστασία των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού - Προστασία του προσωπικού και των φοιτητών.....	82
Άρθρο 93: Θέματα υγείας και ασφάλειας	83
Άρθρο 94: Θέματα Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	83
Άρθρο 95: Θέματα Δωρεών - Κληροδοτημάτων.....	84
Άρθρο 96: Διακίνηση εγγράφων	84
Άρθρο 97: Έμβλημα - Σφραγίδα	84
Άρθρο 98: Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο	85
Άρθρο 99: Χρήση υπηρεσιών δικτύου	85
Άρθρο 100: Μεταβατική διάταξη	86

Κεφάλαιο Α' - Γενικές αρχές

Άρθρο 1: Νομική Μορφή - Αδειοδότηση

1. Το ΝΠΠΕ συστάθηκε με την επωνυμία «Πανεπιστήμιο του Έσσεξ – Αιγίς Όμηρος Πανεπιστήμιο, Νομικό Πρόσωπο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης» στα ελληνικά και «University of Essex / Aegis Omiros University, University Legal Entity» στα αγγλικά (εφεξής «το **ΝΠΠΕ**»), δυνάμει του ν. 5094/2024 (ΦΕΚ Α' 39) (ο «**Νόμος ΝΠΠΕ**»), ως παράρτημα - Νομικό Πρόσωπο Πανεπιστημιακής

Εκπαίδευσης του βρετανικού μητρικού ιδρύματος «Πανεπιστήμιο του Έσσεξ» (το «μητρικό ίδρυμα») και προσφέρει αναγνωρισμένα προγράμματα σπουδών του μητρικού ιδρύματος βάσει εκπαιδευτικής συμφωνίας.

2. Ο χαρακτήρας του ΝΠΠΕ είναι μη κερδοσκοπικός, η λειτουργία του διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και το Καταστατικό του και ο σκοπός του είναι αποκλειστικά η παροχή υπηρεσιών ανώτατης εκπαίδευσης στη βάση εκπαιδευτικής συμφωνίας με το μητρικό ίδρυμα.

3. Το ΝΠΠΕ έχει λάβει άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας στην Ελλάδα από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, από το οποίο και εποπτεύεται, και είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο ΝΠΠΕ που διατηρεί το αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου (το «Υπουργείο»). Λειτουργεί στο πλαίσιο του Νόμου και κάθε σχετικής νομοθεσίας που διέπει την εγκατάσταση και λειτουργία των παραρτημάτων αλλοδαπών πανεπιστημίων στην Ελλάδα και την παροχή υπηρεσιών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Άρθρο 2: Αποστολή

1. Αποστολή του ΝΠΠΕ είναι η λειτουργία ενός πρότυπου ακαδημαϊκού περιβάλλοντος στην Ελλάδα και η προαγωγή της ακαδημαϊκής γνώσης σύμφωνα με τα πρότυπα του μητρικού ιδρύματος.

2. Ειδικότερα, το ΝΠΠΕ έχει ως αποστολή:

α) να προσφέρει υψηλής ποιότητας ανώτατη εκπαίδευση, χωρίς διακρίσεις και αποκλεισμούς, σεβόμενο τις αρχές της ακαδημαϊκής ελευθερίας, της αξιοκρατίας και τον κοινωνικό ρόλο της ανώτατης εκπαίδευσης, να παράγει και να μεταδίδει τη γνώση μέσω της διδασκαλίας και της έρευνας, να προετοιμάζει τους φοιτητές για την εφαρμογή της στο επαγγελματικό και κοινωνικό πεδίο και να καλλιεργεί και να προάγει τις επιστήμες, τις τέχνες, τα γράμματα και τον πολιτισμό,

β) να οργανώνει και να παρέχει προγράμματα σπουδών τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, καθώς και προγράμματα σπουδών σύντομης διάρκειας και διά βίου μάθησης,

γ) να εφαρμόζει σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, να προωθεί τη διεπιστημονικότητα και την καινοτόμο έρευνα κατά τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα,

δ) να αναπτύσσει τις ικανότητες, τις δεξιότητες και την κριτική σκέψη των φοιτητών, παρέχοντάς τους τις απαραίτητες γνώσεις και εφόδια για την επιστημονική τους σταδιοδρομία, να διαμορφώνει τις απαραίτητες συνθήκες για την ανάδειξη νέων ερευνητών και την προσέλκυση νέων επιστημόνων, καθώς και να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της κοινωνίας, της αγοράς εργασίας και των επαγγελματικών κλάδων,

ε) να διεξάγει καινοτόμο έρευνα, να προωθεί τη διάχυση της γνώσης προς την κοινωνία, καθώς και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, με προσήλωση στις αρχές της ερευνητικής, επιστημονικής και ηθικής δεοντολογίας, της βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης, της κοινωνικής συνοχής και της συμπερίληψης, και να διασφαλίζει την αρχή της ελευθερίας στην έρευνα και τη διδασκαλία,

στ) να προωθεί τη συνεργασία με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και αλλοδαπής, με δημόσιους, ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς, καθώς και με παραγωγικούς και με ιδιωτικούς φορείς,

ζ) να αναπτύσσει εκπαιδευτικές και ερευνητικές δράσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή για την προαγωγή της εκπαίδευσης, της έρευνας, της τεχνολογίας και του πολιτισμού.

3. Για την εκπλήρωση της αποστολής του, το ΝΠΠΕ οργανώνεται και λειτουργεί με κανόνες και πρακτικές που διασφαλίζουν την τήρηση και προάσπιση της ακαδημαϊκής ελευθερίας και ειδικότερα των αρχών:

α) της ελευθερίας στη διδασκαλία και την έρευνα,

β) της ερευνητικής και επιστημονικής δεοντολογίας,

γ) της ποιότητας, της προσβασιμότητας, της αξιοκρατίας και της κοινωνικής αποστολής της ανώτατης εκπαίδευσης,

δ) της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας στη διαχείριση του προσωπικού, των πόρων και των υποδομών τους,

ε) της πλήρους διαφάνειας,

στ) της λογοδοσίας.

Άρθρο 3: Σχέση με το μητρικό ίδρυμα

1. Το ΝΠΠΕ αποτελεί Παράρτημα - ΝΠΠΕ του μητρικού ιδρύματος με την επωνυμία «University of Essex». Το μητρικό ίδρυμα ασκεί πλήρη και ουσιαστικό έλεγχο επί του ΝΠΠΕ και είναι αρμόδιο για όλα τα ακαδημαϊκά θέματα και για όλα όσα ο Νόμος ΝΠΠΕ ορίζει βάσει εκπαιδευτικής συμφωνίας, σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 1 περ. α) του Νόμου ΝΠΠΕ.

2. Το μητρικό ίδρυμα εγκρίνει και αναγνωρίζει όλα τα προγράμματα σπουδών που προσφέρονται από το ΝΠΠΕ βάσει της προαναφερθείσας εκπαιδευτικής συμφωνίας. Περαιτέρω, το μητρικό ίδρυμα λαμβάνει εκθέσεις και αιτήματα από το ΝΠΠΕ (ενδεικτικά, εκθέσεις πιστοποίησης και περιοδικής εξέτασης για την έγκριση νέων προγραμμάτων, εκθέσεις επίδοσης φοιτητών, αιτήματα παρεκκλίσεων από τους κανόνες αξιολόγησης και εξετάσεων, αιτήματα έγκρισης νέων τρόπων διδασκαλίας) και τα υποβάλλει στις αρμόδιες κατά περίπτωση επιτροπές του Πανεπιστημίου του Έσσεξ προς επικύρωση και έγκριση [ενδεικτικά, Επιτροπή Ακαδημαϊκής Ποιότητας και Προτύπων (Academic Quality and Standards Committee – AQSC), Εκπαιδευτική Επιτροπή (Education Committee – EC), Συμβουλευτική Ομάδα Συνεργασιών (Partnership Advisory Group – PAG), Σύγκλητος, Συμβούλιο]. Εκτός από την έγκριση από το μητρικό ίδρυμα, όλα τα προγράμματα σπουδών που προσφέρονται από το ΝΠΠΕ πρέπει επίσης να είναι πιστοποιημένα από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) πριν από την έναρξη τους.

3. Το μητρικό ίδρυμα ασκεί πλήρη, συνεχή και ουσιαστικό έλεγχο επί του ΝΠΠΕ και διασφαλίζει την τήρηση των ακαδημαϊκών προτύπων μέσω ειδικού προς τούτο εποπτεύοντος οργάνου του. Το εν λόγω όργανο είναι το «Συμβούλιο Εποπτείας και Διασφάλισης του Πανεπιστημίου του Έσσεξ για το Πανεπιστήμιο του Έσσεξ - Αιγίς Όμηρος ΝΠΠΕ» (στα αγγλικά «University of Essex Supervisory and Assurance Board for the University of Essex - Aegis Omiros ULE», εφεξής το «εποπτεύον όργανο»). Στο εποπτικό όργανο έχουν δοθεί οι εξουσίες προκειμένου να διασφαλίζεται ο πλήρης, συνεχής και ουσιαστικός έλεγχος του μητρικού ιδρύματος επί του ΝΠΠΕ σύμφωνα με την Εκπαιδευτική Συμφωνία, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τον Νόμο ΝΠΠΕ. Το εποπτεύον όργανο απαρτίζεται αποκλειστικά από μέλη προερχόμενα από το μητρικό ίδρυμα και λειτουργεί με σκοπό την διασφάλιση του πλήρους, συνεχούς και ουσιαστικού ελέγχου επί του ΝΠΠΕ, σύμφωνα με την

Εκπαιδευτική Συμφωνία, τον Εσωτερικό Κανονισμό και το Νόμο ΝΠΠΕ. Ενδεικτικά, για την επίτευξη του πλήρους ελέγχου του ΝΠΠΕ, το εποπτεύον όργανο του μητρικού ιδρύματος:

α) Εγκρίνει και αναγνωρίζει τα προγράμματα σπουδών του ΝΠΠΕ («Validation»), εποπτεύει την υλοποίηση αυτών και απονέμει τους αντίστοιχους τίτλους σπουδών.

β) Εγκρίνει εκ των προτέρων τη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, με τη διαδικασία που προβλέπεται στην εκπαιδευτική συμφωνία, και ορίζει ένα (1) επιπλέον μέλος χωρίς δικαίωμα ψήφου. Κατά την άσκηση των εκ του Νόμου υποχρεώσεών του, το μητρικό ίδρυμα μπορεί να ζητήσει την ανασυγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου και την παύση και τον επαναδιορισμό των μελών του και διατηρεί τα δικαιώματα αρνησικυρίας (veto) που προβλέπονται στην εκπαιδευτική συμφωνία και το καταστατικό. Ειδικότερα, κάθε προτεινόμενη αλλαγή στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΠΕ, συμπεριλαμβανομένου του διορισμού, της παύσης ή της αντικατάστασης μελών, πρέπει να γνωστοποιείται από το ΝΠΠΕ στο μητρικό ίδρυμα τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την προγραμματισμένη συνεδρίαση όπου θα συζητηθούν και θα αποφασιστούν οι αλλαγές αυτές. Το μητρικό ίδρυμα πρέπει να παράσχει την έγγραφη έγκριση ή αντίρρησή του στο ΝΠΠΕ εντός τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή της κοινοποίησης των προτεινόμενων αλλαγών, διαφορετικά οι προτεινόμενες αλλαγές θεωρούνται εγκεκριμένες.

γ) Εγκρίνει τη σύνθεση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου του ΝΠΠΕ και συμμετέχει σε αυτό μέσω εκπροσώπου του, ο οποίος διατηρεί δικαίωμα αρνησικυρίας (veto) στη λήψη αποφάσεων.

δ) Επιλέγει και ορίζει τον Πρύτανη του ΝΠΠΕ μεταξύ των μελών του καταλόγου που αποστέλλει το Διοικητικό Συμβούλιο στο μητρικό ίδρυμα προς έγκριση.

ε) Συμμετέχει στην Επιτροπή Έρευνας του ΝΠΠΕ μέσω εκπροσώπου του και λαμβάνει αποφάσεις επί θεμάτων που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα του ΝΠΠΕ. Λαμβάνει την ετήσια έκθεση ερευνητικής δραστηριότητας του ΝΠΠΕ προς επικύρωση και έγκριση.

στ) Εγκρίνει τα κριτήρια εισαγωγής των φοιτητών και τα κριτήρια προσδιορισμού των διδάκτρων και των χορηγούμενων υποτροφιών, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΠΕ. Το μητρικό ίδρυμα εγκρίνει εκ των προτέρων τον πίνακα διδάκτρων (fee schedule) και υποτροφιών ανά πρόγραμμα σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των ουσιαστών τροποποιήσεων του.

ζ) Εγκρίνει την κάθε ξεχωριστή αίτηση φοιτητή για την εισαγωγή στα προγράμματα σπουδών που προσφέρονται από το ΝΠΠΕ.

η) Επιλέγει και ορίζει τους Κοσμήτορες των Σχολών του ΝΠΠΕ, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη και αποστολής των φακέλων των υποψηφίων.

θ) Εγκρίνει την πρόσληψη των μελών διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, κατόπιν υποβολής σε αυτό του σχετικού καταλόγου υποψηφίων από τον Πρύτανη.

ια) Εγκρίνει την πλήρωση της θέσης του Γενικού Διευθυντή, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΠΕ.

ι) Εγκρίνει το περιεχόμενο των μαθημάτων και τις μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης αυτών.

4. Το μητρικό ίδρυμα παρακολουθεί και αξιολογεί την πρόοδο του ΝΠΠΕ και τη συνεργασία μεταξύ μητρικού ιδρύματος και ΝΠΠΕ μέσω του Συμβουλίου Διαχείρισης της Συνεργασίας (ΣΔΣ). Το ΣΔΣ αποτελεί κοινό συμβουλευτικό όργανο του μητρικού ιδρύματος και του ΝΠΠΕ.

Άρθρο 4: Κρατική Εποπτεία

Το ΝΠΠΕ υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου, όπως αυτή ασκείται από το Τμήμα Α' Οργάνωσης Ανώτατης Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Οργανωτικής και Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης της Γενικής Διεύθυνσης Ανώτατης Εκπαίδευσης του ίδιου Υπουργείου (εφεξής «**το αρμόδιο Τμήμα**»). Για την άσκηση της κρατικής εποπτείας, το Υπουργείο συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ), σύμφωνα με το άρθρο 136 του Νόμου ΝΠΠΕ, όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 5: Πιστοποίηση προγραμμάτων σπουδών

1. Το ΝΠΠΕ παρέχει προγράμματα σπουδών πρώτου, δευτέρου και τρίτου κύκλου ανώτατης εκπαίδευσης, τα οποία έχουν αναγνωρισθεί από το μητρικό ίδρυμα και πιστοποιηθεί από την ΕΘΑΑΕ και οδηγούν στη χορήγηση τίτλου σπουδών του μητρικού ιδρύματος.

2. Η αναγνώριση των προγραμμάτων σπουδών από το μητρικό ίδρυμα γίνεται βάσει της εκπαιδευτικής συμφωνίας του ΝΠΠΕ με το μητρικό ίδρυμα και σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις διαδικασίες αναγνώρισης του τελευταίου, με την εφαρμογή διαδικασιών επικύρωσης Κατηγορίας 1,2 ή 3, ανάλογα με τον αριθμό των νέων μαθημάτων του προγράμματος. Η έγκριση του προγράμματος θα αναφέρεται στην Επιτροπή Ακαδημαϊκής Ποιότητας και Προτύπων (Academic Quality and Standards Committee – AQSC) του μητρικού ιδρύματος προς ενημέρωση του, μετά την έγκριση του Κοσμήτορα Συνεργασιών του τελευταίου (Διαδικασία αναγνώρισης Κατηγορίας 1) ή για έγκριση (Διαδικασίες Αναγνώρισης Κατηγορίας 2 και 3).

3. Η πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών από την ΕΘΑΑΕ έπεται της αναγνώρισης από το μητρικό ίδρυμα και γίνεται σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις του Νόμου ΝΠΠΕ και του νόμου 4653/2020 (ΦΕΚ Α' 12) .

4. Τα προγράμματα σπουδών που παρέχονται από το ΝΠΠΕ πιστοποιούνται κατά τα ανωτέρω για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών και υποβάλλονται σε διαδικασία επαναπιστοποίησης τόσο από το μητρικό ίδρυμα όσο και από την ΕΘΑΑΕ, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους του μητρικού ιδρύματος και της ΕΘΑΑΕ.

5. Το ΝΠΠΕ μπορεί να αναπτύσσει προγράμματα σπουδών βάσει του στρατηγικού σχεδιασμού του και των εξελίξεων στον χώρο της ανώτατης εκπαίδευσης και να τα υποβάλλει στο μητρικό ίδρυμα προς αξιολόγηση και αναγνώριση.

6. Τυχόν μεταβολές στα υφιστάμενα προγράμματα σπουδών (π.χ. μεταβολές στον τίτλο του προγράμματος, στο περιεχόμενο των μαθημάτων, στον τρόπο και στην στάθμιση της αξιολόγησης των μαθημάτων) πρέπει να εγκρίνονται επίσημα από το μητρικό ίδρυμα.

Άρθρο 6: Διασφάλιση Ποιότητας

1. Το ΝΠΠΕ, ως παράρτημα του μητρικού ιδρύματος, είναι αφοσιωμένο στη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης και των ακαδημαϊκών προτύπων του μητρικού ιδρύματος, μέσω της εφαρμογής αυστηρών μηχανισμών ελέγχου και αξιολόγησης που διαπερνούν όλες τις λειτουργίες του. Οι μηχανισμοί αυτοί περιλαμβάνουν τη συστηματική αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, την ενσωμάτωση βέλτιστων πρακτικών, την επαγγελματική ανάπτυξη του προσωπικού και τη χρήση καινοτόμων εργαλείων για την παρακολούθηση της αποδοτικότητας και της συμμόρφωσης με τα καθιερωμένα πρότυπα. Η διαφάνεια αποτελεί κεντρικό άξονα της

στρατηγικής του οργανισμού, με σαφείς διαδικασίες και ανοιχτή επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς. Παράλληλα, η ενεργός συμμετοχή εξωτερικών εμπειρογνομόνων διασφαλίζει την εναρμόνιση των στόχων ποιότητας με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα, ενισχύοντας την αξιοπιστία και την εμπιστοσύνη στα αποτελέσματά του.

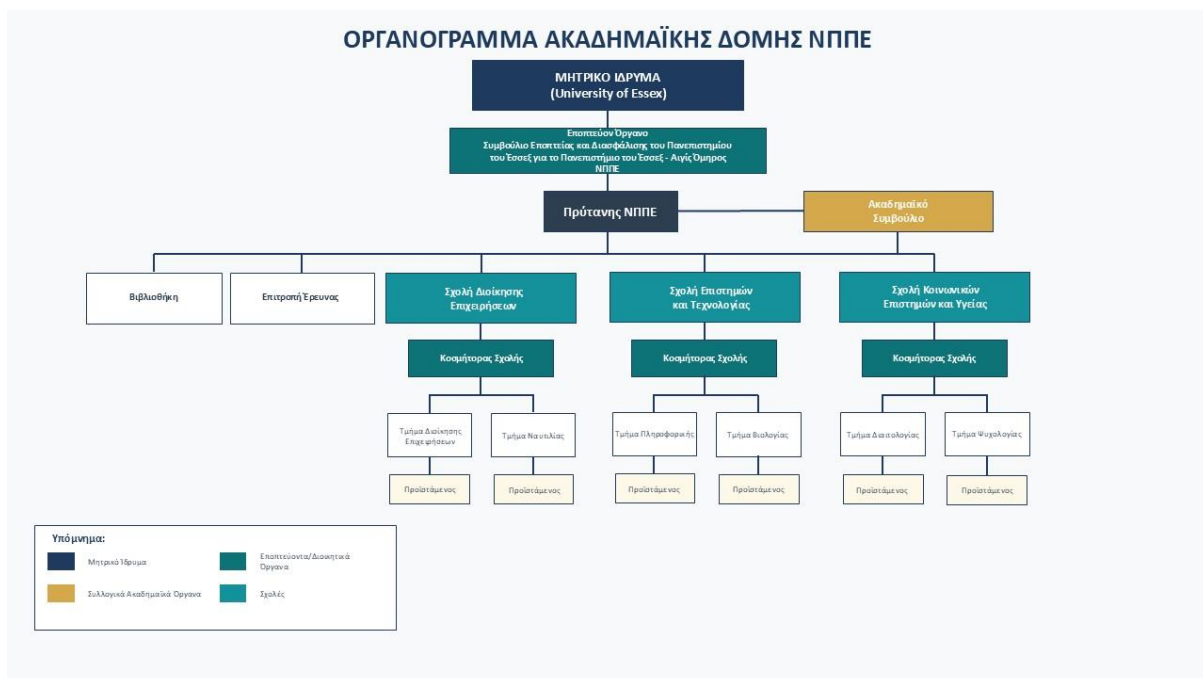
2. Στο ΝΠΠΕ λειτουργεί Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), με σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του μητρικού ιδρύματος και του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα. Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΝΠΠΕ, με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς, τα οποία αντανakλούν τους μηχανισμούς διασφάλισης ποιότητας του μητρικού ιδρύματος (π.χ. Πολιτική Βαθμολόγησης, Κανόνες Αξιολόγησης και Εξετάσεων, Διαδικασίες Πιστοποίησης Μαθημάτων, Διαδικασία ετήσιας Αξιολόγησης Μαθημάτων, Διαδικασία Πενταετούς Αξιολόγησης Μαθημάτων, Διαδικασία προκαταρκτικού και τελικού ελέγχου από Εξωτερικούς Εξεταστές, Διαδικασία Τροποποίησης Μαθημάτων). Στο ΝΠΠΕ λειτουργούν ακόμη επιμέρους ακαδημαϊκές επιτροπές, οι οποίες καταγράφουν και αξιολογούν το παρεχόμενο εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο, σε συνάρτηση με τα ακαδημαϊκά πρότυπα του μητρικού ιδρύματος και τον στρατηγικό σχεδιασμό του ΝΠΠΕ.

3. Η ΜΟΔΙΠ διαρθρώνεται σε επιμέρους μονάδες, στελεχώνεται με επαρκώς καταρτισμένο διοικητικό προσωπικό του ΝΠΠΕ και περιοδικά με εξωτερικά μέλη, τα οποία υποδεικνύονται από το μητρικό ίδρυμα, και ασκεί κάθε αρμοδιότητα που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση της αποστολής της..

Κεφάλαιο Β' - Οργάνωση Εσωτερικής Λειτουργίας του ΝΠΠΕ

Άρθρο 7: Ακαδημαϊκή Συγκρότηση

Οργανόγραμμα Ακαδημαϊκής Δομής



Διάγραμμα Ροής Ακαδημαϊκής Δομής



1. Το ΝΠΠΕ διαρθρώνεται από ακαδημαϊκές μονάδες δύο (2) επιπέδων:

α) τις Σχολές και β) τα Τμήματα.

2. Η Σχολή αποτελεί τη βασική διοικητική και ακαδημαϊκή μονάδα του ΝΠΠΕ. Διαθέτει ένα ή περισσότερα Τμήματα, καλύπτει μία ομάδα συναφών επιστημονικών πεδίων, βάσει της εκπαιδευτικής συμφωνίας, και εξασφαλίζει τη διεπιστημονική προσέγγιση στη διδασκαλία και την έρευνα μεταξύ των Τμημάτων της. Η κάθε Σχολή απαρτίζεται από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του ΝΠΠΕ των οικείων επιστημονικών πεδίων.

3. Το Τμήμα αποτελεί τη βασική εκπαιδευτική μονάδα και έχει ως στόχο την προαγωγή ενός συγκεκριμένου πεδίου της επιστήμης, της τεχνολογίας, των γραμμάτων και των τεχνών μέσω της εκπαίδευσης και της έρευνας. Για την επίτευξη της αποστολής του, το Τμήμα οργανώνει, αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλα Τμήματα, προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, συντονίζει το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο και εξασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτά. Τα Τμήματα δύνανται να διαρθρώνονται σε επιμέρους μονάδες, όπως Τομείς, Εργαστήρια, οι οποίες καλύπτουν ένα μέρος του επιστημονικού πεδίου του Τμήματος, που αποτελείται από συγγενή γνωστικά αντικείμενα και έχουν ως σκοπό τον συντονισμό του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου στα αντικείμενά τους.

4. Για την ίδρυση ή μεταβολή Σχολής, Τμήματος ή επιμέρους μονάδας εφαρμόζονται, αναλόγως, οι διατάξεις του νόμου, της εκπαιδευτικής συμφωνίας και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού. Ενδεχόμενη συγχώνευση, κατάτμηση, κατάργηση ή, για οποιονδήποτε λόγο, αναστολή λειτουργίας Σχολής, Τμήματος ή επιμέρους ακαδημαϊκής μονάδας, δεν επηρεάζει την λειτουργία των λοιπών μονάδων, που συνεχίζουν να λειτουργούν κανονικά.

Άρθρο 8: Όργανα του ΝΠΠΕ

1. Το ΝΠΠΕ διοικείται από συλλογικά και μονομελή όργανα, τα οποία διακρίνονται σε Διοικητικά και Ακαδημαϊκά.

Τα συλλογικά όργανα είναι:

- α) το Διοικητικό Συμβούλιο
- β) το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο
- γ) η Συνέλευση Σχολής
- δ) η Συνέλευση Τμήματος
- ε) η Επιτροπή Ερευνών

Τα μονομελή όργανα είναι:

- α) ο Γενικός Διευθυντής
- β) ο Πρύτανης του ΝΠΠΕ,
- γ) οι Κοσμήτορες των Σχολών,
- δ) οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων,
- ε) οι Διευθυντές Μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, Εργαστηρίων και Τομέων.

2. Οι αρμοδιότητες των μονομελών και συλλογικών οργάνων του ΝΠΠΕ ορίζονται στις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού και του Καταστατικού και ασκούνται σύμφωνα με τις προβλέψεις του Νόμου ΝΠΠΕ και της εκπαιδευτικής συμφωνίας.

3. Οι ακαδημαϊκές και λοιπές λειτουργίες του ΝΠΠΕ υποστηρίζονται διοικητικά από τις Διοικητικές Υπηρεσίες, οι οποίες διαρθρώνονται σύμφωνα με τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

4. Αποστολή των Υπηρεσιών αυτών είναι:

α) Η αξιόπιστη στήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και της εν γένει λειτουργίας του ΝΠΠΕ, συμβάλλοντας παράλληλα στην αναβάθμιση της ποιότητας των συνθηκών εργασίας, φοίτησης και

β) η οργανωτική και επιτελική στήριξη και η ενεργός συμμετοχή τους στην αναπτυξιακή πορεία του ΝΠΠΕ, στο πλαίσιο των αντίστοιχων ρόλων τους.

Άρθρο 9: Γενικός Διευθυντής

1. Ο Γενικός Διευθυντής είναι εκτελεστικός εκπρόσωπος του ΝΠΠΕ αρμόδιος για την εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του μητρικού ιδρύματος. Προϊσταται των διοικητικών υπηρεσιών του ΝΠΠΕ και μεριμνά για την ομαλή καθημερινή λειτουργία του, υπό τις οδηγίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Ο Γενικός Διευθυντής επιλέγεται και ορίζεται από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο συμμετέχει ως *ex officio* μέλος, και η επιλογή του εγκρίνεται από το μητρικό ίδρυμα. Η επιλογή του Γενικού Διευθυντή γίνεται έπειτα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται στον ιστότοπο του ΝΠΠΕ με ευθύνη του Προέδρου του Δ.Σ.. Στην πρόσκληση καθορίζονται τα ειδικότερα προσόντα των υποψηφίων και οι όροι επιλογής. Ο Γενικός Διευθυντής θα πρέπει, εκτός από τα αναγκαία τυπικά προσόντα (πτυχίο, άριστη γνώση ξένων γλωσσών), να έχει μακροχρόνια εμπειρία σε διοίκηση οργανισμών, κατά προτίμηση ακαδημαϊκών. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν φάκελο

υποψηφιότητας, ο οποίος περιλαμβάνει αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο κρίνουν ουσιώδες για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς τους.

3. Ο Γενικός Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει τη καθημερινή λειτουργία του ΝΠΠΕ και υποβάλλει αναφορές στο Διοικητικό Συμβούλιο.

β) Συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο ως *ex officio* μέλος.

γ) Εφαρμόζει τη στρατηγική και το σχέδιο βιωσιμότητας του ΝΠΠΕ σύμφωνα με τις οδηγίες του μητρικού ιδρύματος και του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εφαρμόζει τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος.

ε) Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων του ΝΠΠΕ και των υποδιαίρεσών του και υποβάλλει σχετικές αναφορές στο Διοικητικό Συμβούλιο.

στ) Διενεργεί τις προσλήψεις και απολύσεις, διαχειρίζεται το διοικητικό προσωπικό του ΝΠΠΕ και καθορίζει τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του σύμφωνα με τις οδηγίες του Διοικητικού Συμβουλίου.

ζ) Διαχειρίζεται τις δημόσιες σχέσεις του Παραρτήματος (ΝΠΠΕ), σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες απαιτήσεις προβολής και επικοινωνίας του μητρικού ιδρύματος.

η) Επιβλέπει τις διαδικασίες εσωτερικής διασφάλισης ποιότητας, μαζί με το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο, και υποβάλλει αναφορές στο μητρικό ίδρυμα και στο Διοικητικό Συμβούλιο.

θ) Χορηγεί εκπαιδευτικές/ερευνητικές άδειες, κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της Συνέλευσης της οικείας Σχολής.

Άρθρο 10: Ακαδημαϊκό Συμβούλιο

1. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο είναι το ανώτατο ακαδημαϊκό όργανο του ΝΠΠΕ. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο έχει το τεκμήριο της αρμοδιότητας για τα ακαδημαϊκά θέματα του ΝΠΠΕ, υποστηριζόμενο από μόνιμες και προσωρινές επιτροπές αναφοράς και υποεπιτροπές, όπως την μόνιμη Επιστημονική Επιτροπή. Σε συνεχή συνεργασία με το μητρικό ίδρυμα, ασκεί γενική εποπτεία επί των ακαδημαϊκών θεμάτων, παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμμάτων σπουδών και των ερευνητικών προγραμμάτων, τη δραστηριότητα του ακαδημαϊκού προσωπικού και των φοιτητών, ενώ επίσης αναπτύσσει και υποβάλλει προτάσεις στο μητρικό ίδρυμα για θέματα της αρμοδιότητάς του. Σε κάθε περίπτωση, το μητρικό ίδρυμα αποφασίζει για όλα τα ακαδημαϊκά ζητήματα.

2. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο αποτελείται από δέκα τέσσερα (14) μέλη και συγκεκριμένα:

α) τον Πρύτανη,

β) τους Κοσμήτορες των Σχολών,

γ) τους Προϊσταμένους των Τμημάτων/ Προγραμμάτων Σπουδών,

δ) έναν φοιτητή που εκλέγεται από τον Σύλλογο Φοιτητών για ένα έτος, καθώς και

ε) έναν εκπρόσωπο του μητρικού ιδρύματος, ο οποίος διατηρεί δικαίωμα αρνησικυρίας (*veto*) στη λήψη αποφάσεων.

στ) Εκτός από αυτούς, το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει δύο (2) εξωτερικά μέλη, κατόχους διδακτορικού διπλώματος, τα οποία μπορούν να είναι μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού του μητρικού ιδρύματος.

3. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο, σε διαρκή συνεργασία με το μητρικό ίδρυμα, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει τις ακαδημαϊκές υποθέσεις του ΝΠΠΕ.

β) Αποφασίζει για θέματα καθημερινής ακαδημαϊκής λειτουργίας του ΝΠΠΕ.

γ) Παρακολουθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων σπουδών.

δ) Διασφαλίζει την εφαρμογή όλων των πολιτικών διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένων εκείνων του μητρικού ιδρύματος.

ε) Διατυπώνει προτάσεις για θέματα της αρμοδιότητάς του προς το μητρικό ίδρυμα.

στ) Διατυπώνει συστάσεις σχετικά με τα καθήκοντα και τους όρους εργασίας του ακαδημαϊκού προσωπικού.

ζ) Διασφαλίζει τον κατάλληλο έλεγχο του προϋπολογισμού σε σχέση με την πρόσληψη ακαδημαϊκού προσωπικού.

η) Διασφαλίζει την κατάλληλη εφαρμογή όλων των διαδικασιών σε σχέση με την πρόοδο και την ολοκλήρωση των σπουδών των φοιτητών.

θ) Εποπτεύει τη διαχείριση της Βιβλιοθήκης, ώστε να διασφαλίζεται ότι ανταποκρίνεται στις εκπαιδευτικές ανάγκες.

ι) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την ίδρυση εργαστηρίων.

ια) Αποφασίζει για την προκήρυξη θέσεων ακαδημαϊκού προσωπικού, κατόπιν υποβολής σε αυτό του ετήσιου σχεδίου προσλήψεων από τις Συνελεύσεις των επί μέρους Σχολών του ΝΠΠΕ. Η προκήρυξη αποστέλλεται στον Πρύτανη του ΝΠΠΕ προς δημοσίευση.

ιβ) Αποφασίζει για την ανάπτυξη νέων προγραμμάτων σπουδών, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης της Σχολής, και υποβάλλει τις εγκριθείσες προτάσεις στο μητρικό ίδρυμα για την τελική έγκριση.

4. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ο Πρύτανης συντάσσει πράξη συγκρότησης του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου, την οποία μπορεί να τροποποιεί ανάλογα κατά τη διάρκεια του έτους. Η πράξη αυτή απαιτεί έγκριση από το μητρικό ίδρυμα πριν από την εφαρμογή της.

Άρθρο 11: Πρύτανης

1. Ο Πρύτανης είναι ο ακαδημαϊκός εκπρόσωπος του ΝΠΠΕ. Ο Πρύτανης είναι *ex officio* μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού του ΝΠΠΕ, απολαμβάνοντας τα ίδια δικαιώματα και αρμοδιότητες, αλλά εξαιρείται από τις διδακτικές υποχρεώσεις και τη συμμετοχή στα ακαδημαϊκά συμβούλια των Σχολών και των Τμημάτων.

2. Ο Πρύτανης επιλέγεται ύστερα από πρόσκληση δήλωσης ενδιαφέροντος που απευθύνεται σε όλη την διεθνή κοινότητα και δημοσιεύεται στον ιστότοπο του ΝΠΠΕ με ευθύνη του Γενικού Διευθυντή. Στην πρόκληση καθορίζονται οι επιμέρους όροι και προϋποθέσεις για την διαδικασία επιλογής. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν φάκελο υποψηφιότητας, ο οποίος περιλαμβάνει αναλυτικό βιογραφικό

σημείωμα και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο κρίνουν ουσιώδες για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς τους. Απαραίτητο προσόν για τη θέση του Πρύτανη αποτελεί η δυνατότητα εκλογής του υποψηφίου σε θέση καθηγητή στο ΝΠΠΕ.

3. Κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή, το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει κατάλογο των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά προτίμησης και τον υποβάλλει στο μητρικό ίδρυμα προκειμένου το τελευταίο να επιλέξει και να ορίσει τον Πρύτανη.

4. Ο Πρύτανης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει και συγκαλεί το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο.

β) Συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΠΕ ως *ex officio* μέλος.

γ) Διασφαλίζει την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού, των πολιτικών ακαδημαϊκής ποιότητας και των αποφάσεων του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου και του μητρικού ιδρύματος.

δ) Εποπτεύει όλα τα προγράμματα σπουδών.

ε) Διασφαλίζει την ποιότητα του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και υπηρεσιακού έργου στην κοινότητα του ΝΠΠΕ.

στ) Εκπροσωπεί το ΝΠΠΕ σε θέματα ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος.

ζ) Προεδρεύει της πειθαρχικής επιτροπής των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού ή την αναθέτει κατά περίπτωση.

η) Εγκρίνει τον τελικό πίνακα υποψηφίων για την κατάληψη της θέσης ακαδημαϊκού προσωπικού, ύστερα από απόφαση της επιτροπής επιλογής, και τον υποβάλλει στο μητρικό ίδρυμα για την τελική έγκριση.

θ) Ορίζει τους Προϊσταμένους των Τμημάτων από τα μέλη ΔΕΠ που απαρτίζουν το Τμήμα και τους εποπτεύει για τη διασφάλιση της ορθής άσκησης των καθηκόντων τους.

ι) Εισηγείται στο μητρικό ίδρυμα την επιλογή των Κοσμητόρων των Σχολών μεταξύ των μελών ΔΕΠ που τις απαρτίζουν και, μετά τον ορισμό τους, κατανέμει αρμοδιότητες των Αντιπρυτάνεων μεταξύ αυτών.

Άρθρο 12: Συνέλευση Σχολής

1. Η Συνέλευση της Σχολής αποτελείται από τα μέλη ΔΕΠ της οικείας Σχολής και είναι το συλλογικό ακαδημαϊκό όργανο που εποπτεύει και συντονίζει την υλοποίηση του ακαδημαϊκού έργου των Σχολών, των Τμημάτων τους και των οικείων προγραμμάτων σπουδών. Οι εργασίες της Συνέλευσης του Σχολής διευθύνονται από τον Κοσμήτορα της Σχολής.

2. Η Συνέλευση της Σχολής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει τη λειτουργία της Σχολής και των αντίστοιχων προγραμμάτων σπουδών.

β) Παρακολουθεί την εφαρμογή της εκπαιδευτικής και ερευνητικής στρατηγικής του ΝΠΠΕ σε επίπεδο Σχολής.

γ) Καταρτίζει και υποβάλλει στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο το ετήσιο σχέδιο προσλήψεων ακαδημαϊκού προσωπικού, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες και κατατάσσει κατά φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα.

δ) Εξετάζει τις προτάσεις των Τμημάτων για την ανάπτυξη νέων προγραμμάτων σπουδών και εισηγείται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο τις τελικές προτάσεις.

ε) Συγκροτεί ad hoc ακαδημαϊκές επιτροπές για εισηγήσεις επί συγκεκριμένων ακαδημαϊκών και ερευνητικών θεμάτων που απασχολούν την οικεία Σχολή.

στ) Συγκροτεί μόνιμες επιτροπές, όπως η Επιτροπή Αναθεώρησης Προγραμμάτων Σπουδών, η Επιτροπή Αναθεώρησης Εισαγωγών, η Επιτροπή Υποστήριξης Φοιτητών.

ζ) Εξετάζει και αναφέρει στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο, τις εκθέσεις συνεχούς βελτίωσης της σχολής, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των εκθέσεων των εξωτερικών εξεταστών, των ετήσιων εκθέσεων επισκόπησης των προγραμμάτων των τμημάτων, των πόρων των φοιτητών και του προσωπικού, των ερευνών ικανοποίησης των φοιτητών. Επίσης, καθορίζει σχέδια δράσης S.M.A.R.T. όπου απαιτείται δράση και σε περίπτωση επαίνου, διαμορφώνει σχέδια δράσης για τη διάδοση των καλών πρακτικών.

η) Προωθεί τη συνεργασία μεταξύ των Τμημάτων για την προώθηση της διεπιστημονικής έρευνας και εκπαίδευσης.

θ) Υποστηρίζει την ανάπτυξη νέων προγραμμάτων σπουδών και μαθημάτων.

ι) Προωθεί την εφαρμογή καινοτόμων διδακτικών πρακτικών και την ενσωμάτωση των ψηφιακών τεχνολογιών στη μάθηση.

ια) Υποστηρίζει τα Τμήματα και τα μέλη ΔΕΠ στην εξασφάλιση χρηματοδότησης για ερευνητικά έργα.

ιβ) Αναπτύσσει πρωτοβουλίες για την ενίσχυση των επαγγελματικών προοπτικών των φοιτητών της σχολής μέσω πρακτικής άσκησης και συνεργασιών.

ιγ) Υλοποιεί πολιτικές για την προώθηση της ισότητας και της προσβασιμότητας.

ιδ) Εγκρίνει τη χορήγηση εκπαιδευτικών/ ερευνητικών αδειών, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, και τις υποβάλλει στον Γενικό Διευθυντή για χορήγηση.

3. Κάθε Σχολή διευθύνεται από τον Κοσμήτορα, ο οποίος ορίζεται από το μητρικό ίδρυμα για δύο (2) ακαδημαϊκά έτη μεταξύ των μελών ΔΕΠ που την απαρτίζουν. Με ευθύνη του Γενικού Διευθυντή δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν φάκελο υποψηφιότητας, ο οποίος περιλαμβάνει αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και κάθε άλλο στοιχείο το οποίο κρίνουν ουσιώδες για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς τους. Ο Πρύτανης καταρτίζει κατάλογο υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά προτίμησης και τον υποβάλει στο μητρικό ίδρυμα προκειμένου το τελευταίο να ορίσει τον Κοσμήτορα.

4. Ο Κοσμήτορας της Σχολής είναι ex officio μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού του ΝΠΠΕ και ασκεί παράλληλα καθήκοντα Αντιπρύτανη του ΝΠΠΕ. Ο Πρύτανης κατανέμει μεταξύ των Κοσμητόρων τις ακόλουθες αρμοδιότητες Αντιπρυτάνεων:

α) Αρμοδιότητες Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων: Είναι υπεύθυνος για τον ακαδημαϊκό σχεδιασμό, τον συντονισμό των προγραμμάτων σπουδών και τη διασφάλιση των ακαδημαϊκών προτύπων.

β) Αρμοδιότητες Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας: Είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη και προώθηση της ερευνητικής δραστηριότητας, καθώς και τη συνεργασία με ερευνητικά κέντρα και

φορείς. Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών. Είναι υπεύθυνος για την υποβολή της ετήσιας ερευνητικής έκθεσης στο μητρικό ίδρυμα προς επικύρωση και έγκριση.

γ) Αρμοδιότητες Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας: Είναι υπεύθυνος για ζητήματα που αφορούν την υποστήριξη των φοιτητών και την εποπτεία των σχετικών διοικητικών υπηρεσιών.

5. Ο Κοσμήτορας προεδρεύει της Συνέλευσης της Σχολής. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της και την ομαλή λειτουργία της και συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή την αντιμετώπιση συγκεκριμένων θεμάτων.

Άρθρο 13: Συνέλευση του Τμήματος

1. Η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται από τα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος, διευθύνεται από τον Προϊστάμενο του οικείου Τμήματος, ο οποίος ορίζεται από τον Πρύτανη, και αποτελεί το συλλογικό ακαδημαϊκό όργανο που είναι υπεύθυνο για την υλοποίηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των προγραμμάτων σπουδών του.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Εφαρμόζει τα προγράμματα σπουδών και διαχειρίζεται τα καθημερινά ζητήματα που σχετίζονται με τη λειτουργία τους.
- β) Αναθέτει διδακτικό έργο στο ακαδημαϊκό προσωπικό.
- γ) Ορίζει τον εκπρόσωπο του Τμήματος στην Επιτροπή Ερευνών.
- δ) Καταρτίζει και υποβάλλει στη Συνέλευση της Σχολής προτάσεις για νέα προγράμματα σπουδών, σύμφωνα με τις ακαδημαϊκές ανάγκες και τα ισχύοντα ακαδημαϊκά πρότυπα.
- ε) Διαμορφώνει το τελικό πρόγραμμα διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένου του χρονοδιαγράμματος και της οργάνωσης των μαθημάτων.
- στ) Εισηγείται στη Συνέλευση της Σχολής την προκήρυξη θέσεων ακαδημαϊκού προσωπικού.
- ζ) Εισηγείται στη Συνέλευση της Σχολής τη χορήγηση εκπαιδευτικής/ ερευνητικής άδειας.
- η) Διεξάγει εξετάσεις και αξιολογήσεις των επιδόσεων των φοιτητών μέσω αντικειμενικών κριτηρίων.
- θ) Διεξάγει τις συνεντεύξεις υποψήφιων φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων.
- ι) Καθοδηγεί και επιβλέπει τη διαδικασία αναγνώρισης προηγούμενης μάθησης, όπου χρειάζεται.
- ια) Προωθεί την ερευνητική δραστηριότητα.
- ιβ) Λαμβάνει και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προσφυγές των φοιτητών.
- ιγ) Διαχειρίζεται τις υποστηρικτικές ακαδημαϊκές υπηρεσίες του Τμήματος.
- ιδ) Εξασφαλίζει την αποτελεσματική χρήση των πόρων, του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων.
- ιε) Διασφαλίζει την εφαρμογή των πολιτικών ισότητας, πολυμορφίας και προσβασιμότητας.
- ιστ) Συμμετέχει σε μόνιμες επιτροπές, όπως: Επιτροπή Αναθεώρησης Προγραμμάτων Σπουδών, Επιτροπή Αναθεώρησης Εισαγωγών, Επιτροπή Στήριξης Φοιτητών. Ανασκοπεί και υποβάλλει εκθέσεις στη Συνέλευση της Σχολής, εκθέσεις συνεχούς βελτίωσης, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των εκθέσεων εξωτερικών εξεταστών, των ετήσιων εκθέσεων αναθεώρησης

προγραμμάτων των τμημάτων, των πόρων για τους φοιτητές και το διδακτικό/διοικητικό/τεχνικό προσωπικό, των ερευνών ικανοποίησης των φοιτητών, και καταρτίζει σχέδια δράσης S.M.A.R.T., όπου απαιτείται δράση, και σε περίπτωση επαίνου, διαμορφώνει σχέδια δράσης για τη διάδοση καλών πρακτικών.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει μεταξύ των μελών ΔΕΠ τον Διευθυντή του κάθε μεταπτυχιακού ή διδακτορικού προγράμματος σπουδών και, κατόπιν εισήγησής του, την ομάδα διδασκαλίας του προγράμματος. Ο Διευθυντής είναι επιφορτισμένος με τη διασφάλιση της εφαρμογής του οικείου προγράμματος σπουδών και αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη της διδακτικής ομάδας.

Άρθρο 14: Επιτροπή Έρευνας

1. Η Επιτροπή Έρευνας είναι το όργανο λήψης αποφάσεων για θέματα έρευνας, υπό τη διακυβέρνηση και εποπτεία της Επιτροπής Έρευνας του μητρικού ιδρύματος.

2. Αποτελείται από εννέα (9) μέλη και συγκεκριμένα:

α) τον Κοσμήτορα που ασκεί αρμοδιότητες Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας ως Πρόεδρο της Επιτροπής, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση της Επιτροπής, τη διασφάλιση της ευθυγράμμισης με το όραμα του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος και την επίβλεψη της υλοποίησης των ερευνητικών πρωτοβουλιών.

β) μέλος ΔΕΠ με ευρεία εμπειρία στην έρευνα, τη διακυβέρνηση και την ηγεσία ως Αντιπρόεδρος, ο οποίος συνεργάζεται στενά με τον Πρόεδρο για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων και την εποπτεία των ερευνητικών στρατηγικών. Ο Αντιπρόεδρος ορίζεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Έρευνας.

γ) έναν εκπρόσωπο του μητρικού ιδρύματος, υψηλόβαθμο ακαδημαϊκό, με μεγάλη ερευνητική εμπειρία και με άμεση εμπειρία συμμετοχής στην Επιτροπή Έρευνας του μητρικού ιδρύματος.

δ) έναν εκπρόσωπο από κάθε Τμήμα του ΝΠΠΕ.

3. Η Επιτροπή Έρευνας του ΝΠΠΕ μπορεί να επανεξετάζει την σύνθεση της. Ανάλογα με τη φύση των θεμάτων που τίθενται προς συζήτηση, ο Πρόεδρος μπορεί να προσκαλεί επιπλέον εκπροσώπους του μητρικού ιδρύματος ή άλλους ειδικούς (π.χ. Κοσμήτορες Σχολών, Κοσμήτορες Έρευνας, Διευθυντές Ερευνητικών Ινστιτούτων/Κέντρων), προκειμένου να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις με συμβουλευτικό ρόλο, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

4. Η Επιτροπή Έρευνας ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α) Υποβάλλει προτάσεις προς το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και το Διοικητικό Συμβούλιο, για την ερευνητική στρατηγική και τις πολιτικές του ΝΠΠΕ,

(β) εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων, έργων υπηρεσιών και μελετών,

(γ) εγκρίνει την διαχείριση των έργων που εκτελούνται μέσω του ΝΠΠΕ,

(δ) εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τον καθορισμό του ποσοστού παρακράτησης των εσόδων από ερευνητικά έργα,

(ε) εντοπίζει, διερευνά και προωθεί ευκαιρίες και πηγές χρηματοδότησης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο,

(στ) συγκροτεί επιτροπές αξιολόγησης για την επιλογή του προσωπικού που θα απασχοληθεί σε ερευνητικά έργα και κατόπιν συνεννόησης με τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου, εγκρίνει την επιλογή του προσωπικού αυτού,

(ζ) εγκρίνει τον επιστημονικό υπεύθυνο και την ομάδα έργου του κάθε ερευνητικού έργου,

η) δημιουργεί και εποπτεύει το πλαίσιο ερευνητικής διακυβέρνησης του ΝΠΠΕ, συμπεριλαμβανομένων των προτύπων ερευνητικής ακεραιότητας και των διαδικασιών αντιμετώπισης ερευνητικών παραπτώματων,

θ) προάγει τη διασύνδεση της έρευνας με τη διδασκαλία και τη μάθηση, τη συμμετοχή των φοιτητών σε ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και τη διάχυση, εμπορικοποίηση και τον κοινωνικό αντίκτυπο των ερευνητικών αποτελεσμάτων,

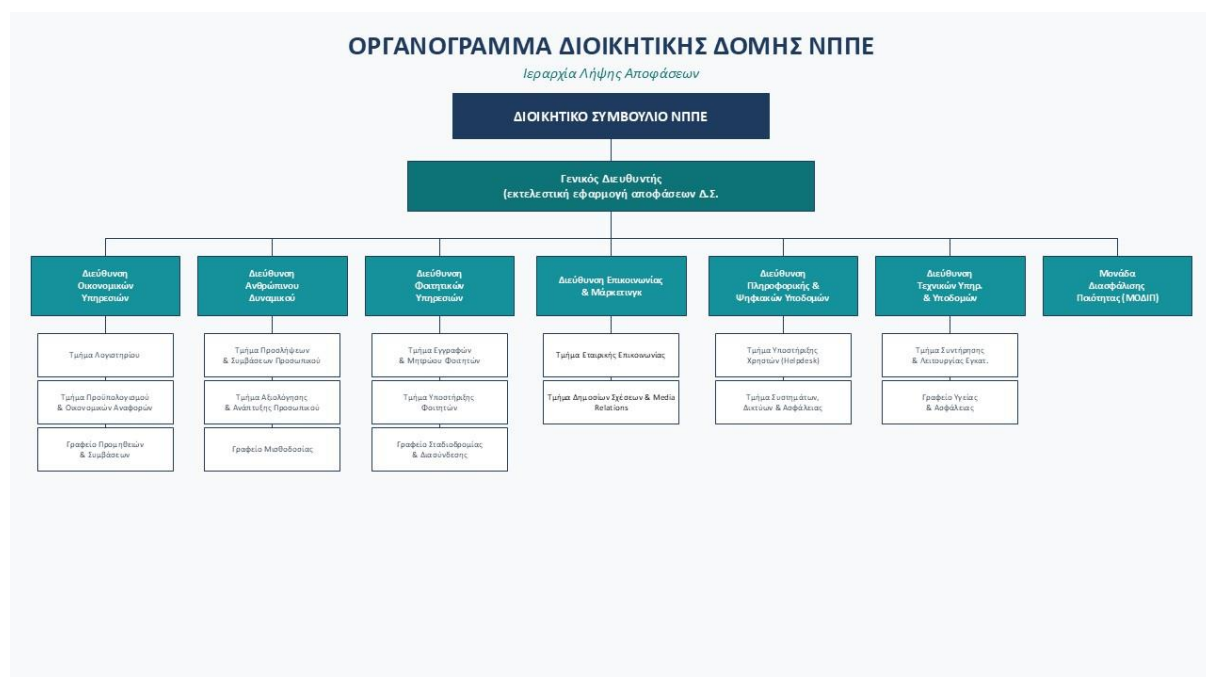
ι) διενεργεί περιοδικές και ετήσιες ανασκοπήσεις της ερευνητικής προόδου και υποβάλλει ετήσια έκθεση στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο του ΝΠΠΕ και στην Επιτροπή Έρευνας του μητρικού ιδρύματος προς επικύρωση και έγκριση.

4. Ως επιστημονικός υπεύθυνος ενός ερευνητικού έργου μπορεί να οριστεί είτε μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού είτε συνεργαζόμενος διδάσκων, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την επιστημονική ποιότητα, τη συμμόρφωση και την ορθή υλοποίηση του έργου.

Άρθρο 15: Διοικητικές και τεχνικές υπηρεσίες

1. Οι Διοικητικές και Τεχνικές Υπηρεσίες του ΝΠΠΕ ασκούν όλες τις αρμοδιότητες που απαιτούνται για την υποστήριξη του σκοπού της παροχής υπηρεσιών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Κάθε Διοικητική ή Τεχνική μονάδα διοικείται από τον προϊστάμενό της. Ο Γενικός Διευθυντής του ΝΠΠΕ προϊσταται των Διοικητικών και Τεχνικών Υπηρεσιών.

Οργανόγραμμα Διοικητικής Δομής



Διάγραμμα Ροής Διοικητικής Δομής



Κεφάλαιο Γ' - Άλλες ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές δομές

Άρθρο 16: Τομείς

1. Τα Τμήματα μπορούν να διαρθρώνονται σε επιμέρους μονάδες, τους Τομείς, οι οποίοι καλύπτουν ένα μέρος του επιστημονικού πεδίου του Τμήματος, αποτελούμενο από συναφή γνωστικά αντικείμενα και αποσκοπούν στο συντονισμό του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου στους τομείς τους. Τα γνωστικά αντικείμενα των Τομέων καλύπτουν όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.
2. Η ίδρυση, συγχώνευση, διάσπαση, μετονομασία ή κατάργηση Τομέα πραγματοποιείται με απόφαση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Με απόφαση της οικείας Συνέλευσης του Τμήματος, τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού που υπηρετούν στο Τμήμα κατανέμονται στους Τομείς του Τμήματος ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο και το γενικότερο επιστημονικό τους έργο. Με όμοια απόφαση τα μέλη του πρώτου εδαφίου μπορούν να μετατίθενται αιτιολογημένα σε άλλο Τομέα του Τμήματος. Ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός ακαδημαϊκού προσωπικού που υπηρετεί ανά Τομέα είναι πέντε (5). Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού μπορούν να παρέχουν εκπαιδευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό, κλινικό και εν γένει επιστημονικό έργο και σε άλλους Τομείς του Τμήματος εκτός από αυτόν στον οποίο έχουν τοποθετηθεί.
4. Κάθε μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού μπορεί να είναι μέλος ενός (1) μόνο Τομέα, ανεξάρτητα από το αν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερους του ενός Τομείς του Τμήματος.
5. Κάθε Τομέας διευθύνεται από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ.

Άρθρο 17: Εργαστήρια

1. Στο ΝΠΠΕ ιδρύονται και λειτουργούν εργαστήρια για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και ερευνητικής λειτουργίας του. Τα Εργαστήρια στελεχώνονται από ακαδημαϊκό προσωπικό του ΝΠΠΕ και λειτουργούν σύμφωνα με τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα και τις απαιτήσεις της σχετικής

νομοθεσίας, όπως αποτυπώνονται στους εσωτερικούς κανονισμούς και τα πρωτόκολλα λειτουργίας τους.

2. Τα εργαστήρια ιδρύονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου.

3. Τα εργαστήρια εντάσσονται σε Τμήμα ή, εφόσον πρόκειται για διεπιστημονικά εργαστήρια, σε Σχολή.

4. Τα εργαστήρια εγκαθίστανται στις εγκαταστάσεις του ΝΠΠΕ ή σε εγκαταστάσεις τρίτων με τους οποίους το ΝΠΠΕ διατηρεί συνεργασία.

5. Τα Εργαστήρια υπόκεινται σε αξιολόγηση του έργου τους στο πλαίσιο της εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διαδικασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΝΠΠΕ.

Άρθρο 18: Βιβλιοθήκη

1. Στο ΝΠΠΕ λειτουργεί μία ενιαία κεντρική βιβλιοθήκη. Οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένες ηλεκτρονικές πηγές (ηλεκτρονικά βιβλία και ηλεκτρονικά περιοδικά) του μητρικού ιδρύματος, σύμφωνα με τις συμφωνίες παραχώρησης αδειών χρήσης του μητρικού ιδρύματος.

2. Αποστολή της κεντρικής βιβλιοθήκης είναι να ενισχύει και να υποστηρίζει τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του ΝΠΠΕ, να συμβάλλει στην ανάκτηση, διαχείριση, προσφορά και διανομή σύγχρονων υψηλής ποιότητας εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα και στην ακαδημαϊκή κοινότητα του μητρικού ιδρύματος, και να συμμετέχει σε όλες τις δραστηριότητες που σχετίζονται με την εκπαίδευση και τον πολιτισμό. Παραρτήματα της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΝΠΠΕ είναι οι βιβλιοθήκες σε πόλεις ή περιοχές όπου λειτουργούν δευτερεύουσες εγκαταστάσεις του ΝΠΠΕ.

3. Η βιβλιοθήκη είναι προσβάσιμη σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΝΠΠΕ, καθώς και για τους ενδιαφερόμενους που είναι κάτοχοι κάρτας μέλους.

4. Ο δανεισμός βιβλίων υπόκειται στους ακόλουθους κανόνες:

α) Επιτρέπεται ο δανεισμός έως τριών (3) βιβλίων για χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, με δικαίωμα ανανέωσης. Η διαδοχική ανανέωση είναι διαθέσιμη σε περίπτωση που δεν υπάρχει λίστα αναμονής.

β) Τα βιβλία επιστρέφονται την ημέρα λήξης του δανεισμού στην κατάσταση στην οποία παραλήφθηκαν.

γ) Σε περίπτωση μη επιστροφής των δανεισμένων βιβλίων, αναστέλλεται η δυνατότητα δανεισμού άλλων βιβλίων.

δ) Απώλεια ή αδικαιολόγητη καθυστέρηση στην επιστροφή ενός βιβλίου συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση, ίση με το κόστος προμήθειας του βιβλίου που δεν έχει επιστραφεί.

ε) Η καθυστέρηση στην επιστροφή των βιβλίων μπορεί να έχει συνέπειες, όπως αναστολή της έκδοσης πιστοποιητικών και μη έκδοση βαθμολογίας.

στ) Βιβλία με μεγάλη ζήτηση μπορεί να μην είναι διαθέσιμα για δανεισμό εκτός της Βιβλιοθήκης, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι ο μεγαλύτερος δυνατός αριθμός φοιτητών έχει πρόσβαση σε αυτά.

5. Στη βιβλιοθήκη υπάρχει ένα ειδικά διαμορφωμένο αναγνωστήριο, το οποίο προορίζεται για τη μελέτη των φοιτητών, και υπάρχει μια ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα πολυμέσων, όπου παρέχεται πρόσβαση σε σύγχρονες υπηρεσίες πολυμέσων και πληροφορικής.

6. Η βιβλιοθήκη τελεί υπό την ευθύνη και την εποπτεία του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου και λειτουργεί βάσει του εσωτερικού της κανονισμού, ο οποίος εγκρίνεται από το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο.

Κεφάλαιο Δ' - Ακαδημαϊκό προσωπικό

Άρθρο 19: Ακαδημαϊκό προσωπικό του ΝΠΠΕ

1. Οι Σχολές του ΝΠΠΕ διαθέτουν ακαδημαϊκό προσωπικό, το οποίο διακρίνεται σε διδακτικό ερευνητικό προσωπικό (μέλη ΔΕΠ) και εργαστηριακό διδακτικό προσωπικό (μέλη ΕΔΙΠ). Το ακαδημαϊκό προσωπικό υλοποιεί τα προγράμματα σπουδών, ασκεί πρωτότυπη ερευνητική δραστηριότητα και προωθεί την ανάπτυξη της ακαδημαϊκής γνώσης και τη συμβολή του ΝΠΠΕ στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

2. Η επιλογή, η εξέλιξη και η πρόσληψη των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της λογοδοσίας, της αξιοκρατίας, της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της παροχής υπηρεσιών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και τελούν υπό την έγκριση του μητρικού ιδρύματος, το οποίο εξετάζει τα βιογραφικά των υποψηφίων και παρίσταται, κατά περίπτωση, στις συνεντεύξεις των υποψηφίων.

3. Κάθε αναγνωρισμένο πρόγραμμα σπουδών υλοποιείται από συγκεκριμένο αριθμό ακαδημαϊκού προσωπικού ανάλογα με τη φύση του προγράμματος σπουδών και τον αριθμό των εγγεγραμμένων φοιτητών. Ο αριθμός και το είδος των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που υπηρετούν στο αντίστοιχο πρόγραμμα σπουδών, καθώς και η έγκριση της απασχόλησης, καθορίζονται με βάση τις κανονιστικές αποφάσεις του μητρικού ιδρύματος και του ΝΠΠΕ και σε ευθυγράμμιση με τους εσωτερικούς κανονισμούς.

4. Η Συνέλευση κάθε Τμήματος εισηγείται στη Συνέλευση της Σχολής τις ανάγκες σε ακαδημαϊκό προσωπικό ανά πρόγραμμα σπουδών για το επόμενο έτος, καθώς και τη περιγραφή των σχετικών προτεινόμενων θέσεων.

5. Οι Συνελεύσεις των Σχολών καταρτίζουν το ετήσιο σχέδιο προσλήψεων ακαδημαϊκού προσωπικού, στο οποίο έχουν κατατάξει κατά φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα, και το υποβάλλουν στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο, το οποίο εξετάζει τις ανάγκες των Τμημάτων και αποφασίζει για την προκήρυξη των θέσεων με βάση το στρατηγικό σχέδιο ανάπτυξης του ΝΠΠΕ. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο συντάσσει τις προκηρύξεις και ο Πρύτανης του ΝΠΠΕ δημοσιεύει προκηρύσσει τις θέσεις ακαδημαϊκού προσωπικού.

6. Η διδασκαλία μαθημάτων και η άσκηση άλλων διδακτικών δραστηριοτήτων μπορεί να ανατίθεται, με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός ή περισσότερων ακαδημαϊκών ετών, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, σε ορισμένο διδακτικό προσωπικό, το οποίο είναι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, με εξαιρέσεις ανάλογα με το αντικείμενο της διδασκαλίας τους, καθώς και προσωπικότητες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο, υπό την επιφύλαξη του άρθρου 20 παρ. 3 του παρόντος και του άρθρου 153 του Νόμου ΝΠΠΕ. Οι συμβάσεις αυτές μπορούν να ανανεώνονται. Στους διδάσκοντες καταβάλλεται μηνιαία αποζημίωση ανάλογη με το γνωστικό αντικείμενο και τις ώρες διδασκαλίας και τα λοιπά καθήκοντα των διδασκόντων.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από πρόταση καθηγητή της Σχολής, καλούνται, ως προσκεκλημένοι διδάσκοντες για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών, καταξιωμένοι Έλληνες ή ξένοι επιστήμονες, οι οποίοι έχουν τη θέση ή τα προσόντα καθηγητή ή ερευνητή οποιασδήποτε βαθμίδας.

Άρθρο 20: Μέλη ΔΕΠ - Προσόντα - Βαθμίδες

1. Κατηγορίες και θητεία: Τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του ΝΠΠΕ υπηρετούν και κατατάσσονται σε τρεις βαθμίδες: Καθηγητές, Αναπληρωτές Καθηγητές και Επίκουροι Καθηγητές. Οι Καθηγητές και οι Αναπληρωτές Καθηγητές χαρακτηρίζονται ως μόνιμοι. Οι Επίκουροι Καθηγητές διορίζονται με συμβάσεις διετούς διάρκειας, οι οποίες ανανεώνονται μετά από διαδικασία αξιολόγησης. Η ανανέωση της σύμβασης βασίζεται στην τήρηση των καθηκόντων που ορίζονται στη σύμβαση και στην αποτελεσματική εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων τους.

2. Κατανομή θέσεων ΔΕΠ. Οι θέσεις μελών ΔΕΠ κατανέμονται μεταξύ των Σχολών ανάλογα με τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες, μετά από εισήγηση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου και απόφαση που λαμβάνεται στη συνέχεια.

3. Ελάχιστα προσόντα. Σύμφωνα με το άρθρο 153 του Νόμου ΝΠΠΕ, τα μέλη ΔΕΠ πρέπει να διαθέτουν τα ουσιαστικά προσόντα που με βάση τις αντίστοιχες προϋποθέσεις που απαιτούνται για τα μέλη ΔΕΠ αντίστοιχης βαθμίδας του μητρικού ιδρύματος, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του αντίστοιχου προγράμματος σπουδών, όπως καθορίζεται από την αντίστοιχη απόφαση αναγνώρισης. Ελάχιστη προϋπόθεση για την επιλογή σε όλες τις βαθμίδες είναι η κατοχή διδακτορικού διπλώματος σχετικού με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Σε ειδικές περιπτώσεις ακαδημαϊκών κλάδων με εξαιρετικές ιδιαιτερότητες, για τους οποίους δεν συνηθίζεται η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, η κατοχή διδακτορικού διπλώματος μπορεί να μην είναι απαραίτητη. Σε κάθε περίπτωση, το ποσοστό των μελών ΔΕΠ που δεν θα διαθέτουν διδακτορικό δίπλωμα δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 10% του συνολικού αριθμού τους.

4. Κριτήρια επιλογής και εξέλιξης: Η διαδικασία επιλογής και εξέλιξης των μελών ΔΕΠ βασίζεται στα ακόλουθα κριτήρια:

- Το συνολικό διδακτικό και ερευνητικό έργο, συμπεριλαμβανομένης της αξιολόγησης της διδακτικής ικανότητας.
- Ακαδημαϊκή και ερευνητική δραστηριότητα, με ιδιαίτερη έμφαση στη διεθνή παρουσία και τη συμβολή στη γνώση.
- Ακαδημαϊκή ακεραιότητα, η οποία θεωρείται βασικό στοιχείο για τη διαμόρφωση της προσωπικότητας του υποψηφίου.
- Ακαδημαϊκά προσόντα και επιστημονική επάρκεια: Διδακτορικό, δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.
- Διδακτική εμπειρία και παιδαγωγικές δεξιότητες: Προηγούμενη διδακτική εμπειρία, αξιολογήσεις διδασκαλίας, συμμετοχή σε εκπαιδευτικές καινοτομίες.
- Ερευνητική δραστηριότητα: Συγγραφή επιστημονικών εργασιών σε διεθνή περιοδικά κατόπιν κρίσης, συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια, ερευνητικά έργα και συνεργασίες.
- Επαγγελματική εμπειρία: Σχετική επαγγελματική δραστηριότητα στον τομέα εξειδίκευσης. Σε περίπτωση εξέλιξης, λαμβάνονται ιδιαίτερα υπόψη τα αποτελέσματα της εργασίας και των

δραστηριοτήτων που πραγματοποιήθηκαν μετά την εκλογή ή την εξέλιξη στην προηγούμενη βαθμίδα.

5. Διασφάλιση της ποιότητας και αξιολόγηση. Η τήρηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων, όπως ορίζονται στις συμβάσεις, είναι καθοριστική για την εξέλιξη και τη διατήρηση των θέσεων μελών ΔΕΠ. Οι διαδικασίες αξιολόγησης διασφαλίζουν την ποιότητα και τη συνέπεια των διδακτικών και ερευνητικών επιδόσεων, ενισχύοντας έτσι τη λειτουργία του ΝΠΠΕ.

6. Οι ελάχιστες προϋποθέσεις και προσόντα για την επιλογή και την πρόσληψη σε θέση μέλους ΔΕΠ, τα οποία είναι ισότιμα με αυτά του μητρικού ιδρύματος, είναι :

α) Βαθμός Επίκουρου Καθηγητή:

(αα) κατοχή διδακτορικού διπλώματος σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης,

αβ) τριετής αποδεδειγμένη εμπειρία διδασκαλίας μετά την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος, σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ελλάδας ή του εξωτερικού, και ερευνητική και εν γένει επαγγελματική δραστηριότητα, σε επιστημονικό πεδίο συναφές με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης,

αγ) πρωτότυπες δημοσιεύσεις και άρθρα ανασκόπησης σε αξιολογούμενα (peer-reviewed) διεθνή επιστημονικά περιοδικά, σε συνδυασμό με δημοσιεύσεις σε αξιολογούμενα πρακτικά διεθνών ή εθνικών επιστημονικών συνεδρίων ή/και εκδόσεις επιστημονικών συλλογών.

β) Βαθμός Αναπληρωτή Καθηγητή:

βα) κατοχή διδακτορικού διπλώματος σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης,

ββ) πενταετής εμπειρία αυτοδύναμης διδασκαλίας μετά την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος, σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σε συνδυασμό με ερευνητική και εν γένει επαγγελματική δραστηριότητα, σε επιστημονικό πεδίο συναφές με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης,

βγ) πρωτότυπες δημοσιεύσεις και άρθρα ανασκόπησης σε αξιολογούμενα (peer-reviewed) διεθνή επιστημονικά περιοδικά με αριθμό άρθρων ως συγγραφέας επικοινωνίας (corresponding author), σε συνδυασμό με δημοσιεύσεις σε αξιολογούμενα πρακτικά διεθνών ή εθνικών επιστημονικών συνεδρίων ή/και εκδόσεις επιστημονικών συλλογών.

γ) Βαθμός Καθηγητή:

γα) κατοχή διδακτορικού διπλώματος σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης,

γβ) επταετής εμπειρία αυτοδύναμης διδασκαλίας μετά την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος, σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ελλάδας ή του εξωτερικού, σε συνδυασμό με ερευνητική και εν γένει επαγγελματική δραστηριότητα σε επιστημονικό πεδίο συναφές με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης,

γγ) πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε αξιολογούμενα (peer-reviewed) διεθνή επιστημονικά περιοδικά, σε συνδυασμό με δημοσιεύσεις με σημαντικό αριθμό άρθρων ως συγγραφέας επικοινωνίας

(corresponding author) σε αξιολογούμενα πρακτικά διεθνών ή εθνικών επιστημονικών συνεδρίων εκδόσεις επιστημονικών συλλόγων.

7. Για την επιλογή σε θέσεις όλων των βαθμίδων, θα λαμβάνονται ιδιαίτερα υπόψη:

- i) η διεθνής ερευνητική και επιστημονική παρουσία του υποψηφίου, και ιδίως κατά πόσον το συνολικό ερευνητικό και επιστημονικό του έργο αναγνωρίζεται από άλλους ερευνητές και έχει τη δυνατότητα διεθνούς ακαδημαϊκής αναγνώρισης (citation index),
- ii) η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και η παραγωγή και δημοσιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων, και
- iii) τυχόν διπλώματα ευρεσιτεχνίας και άλλα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 21: Επιλογή και εξέλιξη μελών ΔΕΠ

1. Η επιλογή ενός μέλους Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού πραγματοποιείται μέσω ανοικτής διαδικασίας μετά την προκήρυξη της θέσης, η οποία δημοσιεύεται από τον Πρύτανη του ΝΠΠΕ. Η προκήρυξη αναρτάται στον ιστότοπο του ΝΠΠΕ και περιλαμβάνει το επιστημονικό πεδίο και το γνωστικό αντικείμενο της θέσης, τα απαιτούμενα προσόντα, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και τη διαδικασία υποβολής και εξέτασης του φακέλου υποψηφιότητας. Οι προκηρύξεις των θέσεων μελών ΔΕΠ αναρτώνται τόσο στην ιστοσελίδα του ΝΠΠΕ, όσο και σε άλλες ιστοσελίδες (όπως, ενδεικτικά LinkedIn, Indeed, euraxess) και σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της θέσης.

2. Η Συνέλευση κάθε Τμήματος εισηγείται τον Ιανουάριο εκάστου έτους στην αντίστοιχη Συνέλευση της Σχολής τις ανάγκες της σε ακαδημαϊκό προσωπικό. Συγκεκριμένα, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει την περιγραφή των προς προκήρυξη θέσεων, καθώς και τα επιθυμητά χαρακτηριστικά και προσόντα των υποψηφίων. Οι Σχολές εξετάζουν τα αιτήματα των Τμημάτων και συντάσσουν το ετήσιο σχέδιο προσλήψεων της Σχολής, ο οποίος υποβάλλεται στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο. Το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο αποφασίζει για την προκήρυξη των θέσεων ακαδημαϊκού προσωπικού. Κατόπιν, σύνταξης των προκηρύξεων, το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο τις αποστέλλει στον Πρύτανη του ΝΠΠΕ για δημοσίευση.

3. Η επιλογή των μελών ΔΕΠ γίνεται από επιτροπή επιλογής, η οποία αποτελείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, τον Προϊστάμενο Τμήματος που ανήκει το Πρόγραμμα Σπουδών, και έναν εκπρόσωπο του μητρικού ιδρύματος. Η επιτροπή επιλογής προς υποβοήθηση του έργου της μπορεί να ορίζει έως τρεις (3) αξιολογητές και να ζητεί την εισήγησή τους. Οι αξιολογητές μπορεί να προέρχονται είτε από το ΝΠΠΕ ή άλλο αναγνωρισμένο πανεπιστημιακό ίδρυμα ή ερευνητικό κέντρο της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

4. Η διαδικασία επιλογής των μελών ΔΕΠ είναι η εξής:

α) Η επιτροπή επιλογής εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις, καταρχάς, ως προς τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα της προς πλήρωση θέσης, και στη συνέχεια προχωρά στην ουσιαστική αξιολόγηση των προσόντων τους.

β) Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα καλούνται σε συνεντεύξεις, στις οποίες παρουσιάζουν ένα δείγμα διδασκαλίας (demo-teaching). Οι συνεντεύξεις διενεργούνται από τα μέλη της επιτροπής επιλογής και μπορούν να πραγματοποιηθούν είτε δια ζώσης είτε με ηλεκτρονικά μέσα.

γ) Η επιτροπή επιλογής καταρτίζει τον τελικό πίνακα υποψηφίων με ειδική αιτιολόγηση και αξιολογική κατάταξη κατά σειρά προτίμησης, και εισηγείται στον Πρύτανη του ΝΠΠΕ την επιλογή των προτεινόμενων υποψηφίων.

δ) Ο Πρύτανης εγκρίνει τον τελικό πίνακα υποψηφίων, τον οποίο υποβάλλει στο μητρικό ίδρυμα, συνοδευόμενο από τον συνολικό φάκελο όλων των υποψηφίων, για την τελική έγκριση διασφαλίζοντας την τήρηση των ακαδημαϊκών προτύπων.

ε) Ο Γενικός Διευθυντής, κατόπιν της έγκρισης του Πρύτανη του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος, διενεργεί την πρόσληψη των επιλεγέντων υποψηφίων.

Στην περίπτωση που κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώνει τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, η διαδικασία κηρύσσεται άγονη και η θέση επαναπροκηρύσσεται, είτε στο ίδιο είτε σε άλλο γνωστικό αντικείμενο.

5. Η διαδικασία εξέλιξης των μελών ΔΕΠ πραγματοποιείται κατόπιν αίτησης του ενδιαφερόμενου μέλους ΔΕΠ κατά την διάρκεια του εξαμήνου στο τέλος του οποίου πληρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις εξέλιξης. Κατόπιν της αίτησης, δημοσιεύεται προκήρυξη, η οποία είναι ανοικτή σε κάθε ενδιαφερόμενο. Για την εξέλιξη των μελών ΔΕΠ, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Τα ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ υποβάλλουν αίτηση στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων για την εξέλιξη τους στις βαθμίδες Αναπληρωτή Καθηγητή και Καθηγητή, συνοδευόμενη από όλα τα στοιχεία τα οποία κρίνουν ουσιώδη για την υποστήριξη της.
- Συγκροτείται επιτροπή επιλογής, η οποία αποτελείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, τον Προϊστάμενο Τμήματος που ανήκει το Πρόγραμμα Σπουδών και έναν εκπρόσωπο του μητρικού ιδρύματος. Η επιτροπή επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους και εισηγείται στον Πρύτανη τα προτεινόμενα προς εξέλιξη μέλη ΔΕΠ. Σε περίπτωση που μέλος της επιτροπής επιλογής κατέχει βαθμίδα κατώτερη από τη βαθμίδα στην οποία αιτείται η εξέλιξη, το μέλος αυτό αντικαθίσταται από άλλο μέλος ΔΕΠ, το οποίο κατέχει τη βαθμίδα αυτή ή ανώτερη.
- Ο Πρύτανης λαμβάνει την τελική απόφαση αναφορικά με την εξέλιξη των προτεινόμενων από την επιτροπή επιλογής μελών ΔΕΠ, η οποία αποστέλλεται στο μητρικό ίδρυμα, προκειμένου να παρέχει την τελική έγκριση.

Άρθρο 22: Αξιολόγηση μελών ΔΕΠ

1. Η αξιολόγηση της απόδοσης των μελών ΔΕΠ και της αποτελεσματικότητας της διδασκαλίας είναι ζωτικής σημασίας για την παροχή ενός αποδοτικού περιβάλλοντος μάθησης που εκπληρώνει την αποστολή του ΝΠΠΕ. Η αξιολόγηση των μελών ΔΕΠ βασίζεται σε πολλαπλές πηγές και εργαλεία για την εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και τη διαρκή παρακολούθηση των προδιαγραφών του Συστήματος Ποιότητας. Τα μέλη ΔΕΠ, ανεξαρτήτως βαθμίδας, αξιολογούνται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, όσον αφορά το ερευνητικό, εκπαιδευτικό, διδακτικό και επιστημονικό τους έργο από τη Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τις ανώνυμες αξιολογήσεις των φοιτητών, τις εκθέσεις των εξωτερικών εξεταστών, τις ετήσιες ανασκοπήσεις των εκθέσεων των προγραμμάτων και την ερευνητική δραστηριότητα

2. Οι Καθηγητές και οι Αναπληρωτές Καθηγητές του ΝΠΠΕ υπόκεινται σε ετήσια αξιολόγηση, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις συμβάσεις τους. Η διαδικασία αυτή καλύπτει

τη διδασκαλία, το ερευνητικό έργο, τις διοικητικές αρμοδιότητες, καθώς και τη συνολική συμβολή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα. Ο κύριος στόχος της αξιολόγησης είναι η διασφάλιση υψηλών προτύπων ακαδημαϊκής απόδοσης. Τα βασικά κριτήρια αξιολόγησης περιλαμβάνουν:

Απόδοση διδασκαλίας

- Αξιολογήσεις φοιτητών: Οι Καθηγητές και οι Αναπληρωτές Καθηγητές αξιολογούνται με βάση ανώνυμα ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν οι φοιτητές στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι αξιολογήσεις αυτές παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την ποιότητα της διδασκαλίας, τη μεθοδολογία και την εκπαιδευτική εμπειρία.
- Συνεδριάσεις της Επιτροπής Διασύνδεσης Προσωπικού-Φοιτητών για την αξιολόγηση της πορείας των μαθημάτων.
- Αξιολόγηση από μέλη ΔΕΠ: Μέλη του διδακτικού προσωπικού του ίδιου τμήματος παρακολουθούν μαθήματα και παρέχουν εποικοδομητική ανατροφοδότηση σχετικά με την παιδαγωγική προσέγγιση και την αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας.
- Διδακτικό υλικό: Η ποιότητα, η επικαιρότητα και η συνάφεια του διδακτικού υλικού, η δομή του μαθήματος και οι μέθοδοι αξιολόγησης, ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τα ακαδημαϊκά και επαγγελματικά πρότυπα, όπως αυτά καθορίζονται από το μητρικό ίδρυμα.

Ερευνητικό έργο και αντίκτυπος

- Δημοσιεύσεις και εκδόσεις: Αξιολογείται η ποιότητα και το εύρος των επιστημονικών δημοσιεύσεων - όπως άρθρα σε περιοδικά, βιβλία και πρακτικά συνεδρίων. Εξετάζονται δείκτες, όπως ο αριθμός των αναφορών (total citations) και ετεροαναφορών (excluding self-citations) και η επιρροή (impact) των δημοσιεύσεων στη διεθνή ερευνητική κοινότητα (π.χ., h-index).
- Χρηματοδότηση έρευνας: Η ικανότητα εξασφάλισης ανταγωνιστικών ερευνητικών χρηματοδοτήσεων αποτελεί σημαντικό δείκτη της ερευνητικής δραστηριότητας.
- Ερευνητικές συνεργασίες: Εξετάζεται η συμμετοχή σε εθνικές και διεθνείς ερευνητικές συνεργασίες, καθώς και η συμβολή σε διεπιστημονικά ερευνητικά προγράμματα.
- Αντίκτυπος στην έρευνα: Αξιολογείται η συμβολή των ερευνητικών αποτελεσμάτων στην κοινωνία, στην οικονομία και στον δημόσιο διάλογο.

Διοικητική συμβολή

Οι Καθηγητές και οι Αναπληρωτές Καθηγητές αξιολογούνται με βάση τη συμμετοχή τους σε διοικητικά καθήκοντα, όπως η ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών, η συμμετοχή σε επιτροπές και η ανάληψη διοικητικών ή ηγετικών ρόλων. Η τήρηση των θεσμικών πολιτικών και η έγκαιρη ολοκλήρωση των διοικητικών καθηκόντων αποτελούν βασικά κριτήρια αξιολόγησης.

Επαγγελματική ανάπτυξη

Οι Καθηγητές και οι Αναπληρωτές Καθηγητές ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε δραστηριότητες επαγγελματικής ανάπτυξης, όπως η παρακολούθηση εξειδικευμένων σεμιναρίων, η απόκτηση πιστοποιήσεων διδασκαλίας και η συμμετοχή σε διεθνή συνέδρια και προγράμματα (π.χ. προγράμματα κινητικότητας – Erasmus, European Union).

Συμβολή στο εξωτερικό περιβάλλον

Αξιολογείται η συμβολή των μελών ΔΕΠ μέσω δράσεων εξωστρέφειας και δημόσιας προβολής, παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και συνεργασίας με επαγγελματικούς φορείς. Λαμβάνεται υπόψη η συμμετοχή σε επιστημονικές και επαγγελματικές οργανώσεις ή συμβουλευτικές επιτροπές εκτός του ΝΠΠΕ.

Εσωτερικές και εξωτερικές αξιολογήσεις

Οι αρχές του ΝΠΠΕ και οι εξωτερικοί αξιολογητές συμμετέχουν στη διαδικασία πιστοποίησης ή διασφάλισης ποιότητας, αξιολογώντας τη συνολική συμβολή των μελών ΔΕΠ και την ευθυγράμμισή τους με τους στρατηγικούς στόχους του ΝΠΠΕ.

Άρθρο 23: Μέλη ΕΔΙΠ- προσόντα - επιλογή

1. Το ΝΠΠΕ διαθέτει Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (ΕΔΙΠ) το οποίο ασχολείται με την εφαρμογή των προγραμμάτων σπουδών και την υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας και τη λειτουργία των Εργαστηρίων.

2. Τα μέλη ΕΔΙΠ διακρίνονται σε προσωπικό πλήρους και μερικής απασχόλησης και διαθέτουν τα προσόντα που προβλέπονται από το άρθρο 154 του Νόμου ΝΠΠΕ, καθώς και τα προσόντα που κρίνονται απαραίτητα από το μητρικό ίδρυμα.

Ειδικότερα, τα ελάχιστα τυπικά προσόντα των μελών ΕΔΙΠ είναι τα εξής:

α) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές γνωστικό αντικείμενο

β) Πρακτική εμπειρία

γ) Εμπειρία στη διδασκαλία ή στην εργαστηριακή υποστήριξη

3. Η διάκριση των μελών ΕΔΙΠ σε πλήρους και μερικής απασχόλησης δεν συνεπάγεται καμία διάκριση στην άσκηση του ακαδημαϊκού τους έργου, με πλήρη σεβασμό της αρχής της ακαδημαϊκής ελευθερίας.

4. Η επιλογή και η διαδικασία αξιολόγησης των μελών ΕΔΙΠ είναι ανάλογη με εκείνη των μελών ΔΕΠ.

Άρθρο 24: Υποχρεώσεις και καθήκοντα του ακαδημαϊκού προσωπικού

A. Υποχρεωτικές ώρες παρουσίας

1. Τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να παρέχουν διδακτικό έργο, το οποίο περιλαμβάνει:

α) την αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής,

β) την διεξαγωγή εργαστηριακών ασκήσεων.

Το μέγιστο διδακτικό έργο των μελών ΔΕΠ ορίζεται σε εννέα (9) με έντεκα (11) ώρες εβδομαδιαίως για τα προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

2. Οι υποχρεώσεις των μελών ΔΕΠ περιλαμβάνουν την επίβλεψη και το συντονισμό των φοιτητών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, την επίβλεψη πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και την οργάνωση και διεξαγωγή σεμιναρίων και συνεδρίων ή την οργάνωση και το συντονισμό άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπάθυση των γνώσεων των φοιτητών σε επιστημονικά πεδία συναφή με το πρόγραμμα σπουδών.

3. Τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους χώρους του ΝΠΠΕ σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στη σύμβασή τους, πέραν των ωρών που αφιερώνουν στο διδακτικό τους έργο. Η κατανομή των επιπλέον ωρών παρουσίας γίνεται σε συνεννόηση με τα υπόλοιπα μέλη της Σχολής ή του Τμήματος, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία και η αποτελεσματική υποστήριξη των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων.

4. Τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να αφιερώνουν τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με την εκπαιδευτική διαδικασία των φοιτητών. Οι εν λόγω ώρες ανακοινώνονται στους φοιτητές και στον Προϊστάμενο του Τμήματος στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και κατανέμονται σε περισσότερες από μία ημέρες της εβδομάδας.

5. Τα μέλη ΕΔΙΠ υποχρεούνται να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό ή άλλο έργο σύμφωνα με τους συμφωνηθέντες όρους απασχόλησής τους και τις οδηγίες του Τμήματος στο οποίο υπηρετούν.

6. Οι υποχρεώσεις των μελών του Ακαδημαϊκού Προσωπικού (ΔΕΠ και ΕΔΙΠ) περιλαμβάνουν τη συμμετοχή στις ομάδες ανάπτυξης και αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών.

Β. Ερευνητική δραστηριότητα

1. Η ερευνητική δραστηριότητα αποτελεί θεμελιώδη υποχρέωση των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του ΝΠΠΕ. Το ερευνητικό τους έργο, το οποίο περιλαμβάνει τόσο τη βασική όσο και την εφαρμοσμένη έρευνα, περιλαμβάνει επίσης την ανάληψη ευθυνών συντονιστή στην υλοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων. Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού υποχρεούνται να αναφέρουν την ιδρυματική τους ιδιότητα (affiliation) στο ΝΠΠΕ σε όλες τις επιστημονικές τους δημοσιεύσεις και παρουσιάσεις. Επιπλέον, υποχρεούνται να καταθέτουν τη διδακτορική διατριβή τους, τις επιστημονικές εργασίες και τα συγγράμματα τους στην κεντρική βιβλιοθήκη και ή/το ψηφιακό αποθετήριο του ΝΠΠΕ. Το ΝΠΠΕ παρέχει ανοικτή πρόσβαση σε αυτά τα επιστημονικά έργα, προωθώντας τη διάδοση της γνώσης και τη διαφάνεια στην επιστημονική έρευνα. Το ΝΠΠΕ είναι υπεύθυνο για την καταβολή κάθε δυνατής ενέργειας για την εξασφάλιση της ελεύθερης πρόσβασης.

2. Το ΝΠΠΕ επιδιώκει την παραγωγή ερευνητικού έργου υψηλής ποιότητας. Για το σκοπό αυτό, με απόφαση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου, μέλη ΔΕΠ μπορούν να απαλλάσσονται από μέρος του διδακτικού τους έργου σε ειδικές περιπτώσεις σημαντικών ερευνητικών έργων που απαιτούν αυξημένο χρόνο διαχείρισης και συντονισμού, εφόσον δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκουν.

Γ. Συμμετοχή στα όργανα του ΝΠΠΕ

1. Κάθε μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος, και να συμβάλλει στην οργάνωση και την εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του ΝΠΠΕ.

2. Τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού πρέπει να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μέλη επιτροπών, συλλογικών οργάνων και εκλογικών οργάνων, καθώς και ως αξιολογητές στο ίδιο ή σε άλλο ίδρυμα ανώτατης εκπαίδευσης (ΑΕΙ). Ως μέλη συλλογικών οργάνων, υποχρεούνται να παρίστανται σε όλες τις συνεδριάσεις. Απουσία ή αποχώρηση πριν από τη λήξη της συνεδρίασης επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους, οι οποίοι γνωστοποιούνται στον εκάστοτε Πρόεδρο.

Άρθρο 25: Απασχόληση εκτός του ΝΠΠΕ

1. Τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού δικαιούνται να απασχοληθούν εκτός του ΝΠΠΕ (π.χ. διδασκαλία σε μη ανταγωνιστικό ίδρυμα του εξωτερικού, άσκηση επιχειρηματικής και επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λπ.), χωρίς να παραιτηθούν από τη θέση τους στο ΝΠΠΕ, με την προϋπόθεση ότι η απασχόληση δεν εμποδίζει τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες τους στο ΝΠΠΕ.

2. Ειδικά για την παράλληλη απασχόληση σε εκπαιδευτικό ή ερευνητικό ίδρυμα του εξωτερικού, απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση από τον Κοσμήτορα της Σχολής.

3. Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε απασχόλησής τους εκτός του ΝΠΠΕ, τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού υποχρεούνται να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια ως προς κάθε πληροφορία, τεχνογνωσία, προσωπικά δεδομένα και έγγραφα που σχετίζονται με το ΝΠΠΕ και το μητρικό ίδρυμα και δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τις πληροφορίες αυτές για οποιονδήποτε σκοπό άσχετο με τα καθήκοντά τους. Η υποχρέωση αυτή παραμένει σε ισχύ και μετά τη λήξη της εργασιακής σχέσης.

4. Τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού οφείλουν να δηλώνουν εγγράφως κάθε εξωτερική απασχόληση, παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, διδασκαλία, ερευνητική συνεργασία, διοικητικό ρόλο, άλλη αμειβόμενη ή μη επαγγελματική δραστηριότητα, η οποία θα μπορούσε εύλογα να εκληφθεί ως σύγκρουση συμφερόντων, σύγκρουση δέσμευσης ή κίνδυνο για τη φήμη του ΝΠΠΕ ή του μητρικού ιδρύματος.

5. Η απασχόληση εκτός του ΝΠΠΕ δεν θα:

α) τελεί σε ουσιώδη ανταγωνισμό με την εκπαιδευτική δραστηριότητα του ΝΠΠΕ στην Ελλάδα, συμπεριλαμβανομένης της απασχόλησης ή συνεργασίας με άλλο Παράρτημα – Νομικό Πρόσωπο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης που εδρεύει στην Ελλάδα,

β) αντίκειται ή παρεμβαίνει με τα καθήκοντα του μέλους του Ακαδημαϊκού Προσωπικού, ιδίως ως προς την εποπτεία, αξιολόγηση, τη συμμετοχή σε διαδικασίες πρόσληψης ή τη χρήση εμπιστευτικών πληροφοριών,

γ) μπορεί εύλογα να επηρεάζει δυσμενώς την προσήκουσα άσκηση των καθηκόντων του στο ΝΠΠΕ

Άρθρο 26: Αποχώρηση μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού

1. Τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού του ΝΠΠΕ αποχωρούν από την θέση τους σε περίπτωση:

α) λήξης της συμβατικής περιόδου απασχόλησής τους, εάν η σύμβαση εργασίας τους δεν ανανεωθεί

β) οικειοθελούς αποχώρησης

γ) αναγκαστικής αποχώρησης από την ακαδημαϊκή κοινότητα του ΝΠΠΕ

δ) θανάτου, θέσης σε δικαστική συμπαράσταση ή αποδεδειγμένης αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων τους.

2. Η αναγκαστική αποχώρηση μέλους του Ακαδημαϊκού Προσωπικού από την ακαδημαϊκή κοινότητα γίνεται με απόφαση της Πειθαρχικής Επιτροπής των μελών του Ακαδημαϊκού Προσωπικού σε περίπτωση ιδιαίτερα σοβαρού πειθαρχικού παραπτώματος ή σε περίπτωση τελεσίδικης καταδίκης για διάπραξη ποινικού αδικήματος που επισύρει τουλάχιστον ποινή φυλάκισης.

3. Η συνδρομή της περίπτωσης 1δ) διαπιστώνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά την κοινοποίηση σε αυτό του πιστοποιητικού θανάτου ή της τελεσίδικης δικαστικής απόφασης.

Ειδικότερα, στην περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του μητρικού ιδρύματος, στο οποίο διαβιβάζεται η σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μαζί με όλα τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη.

4. Με ευθύνη των Προϊσταμένων των Τμημάτων, τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού που αποχωρούν από την υπηρεσία οφείλουν να αποδεσμεύσουν τους χώρους που τους είχαν παραχωρηθεί και να παραδώσουν τον αντίστοιχο εξοπλισμό και τα υλικά εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, το οποίο δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες, εκτός εάν συντρέχουν ειδικές περιστάσεις που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν εισήγησης του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου και της Νομικής Υπηρεσίας.

Άρθρο 27: Δικαιώματα των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού

1. Κάθε μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού έχει πλήρη ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και τη διδασκαλία. Έχει επίσης το δικαίωμα να συμμετέχει στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων που αφορούν την έρευνα και τη διδασκαλία, καθώς και τη συγκεκριμένη Σχολή και Τμήμα που υπηρετεί, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

2. Τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις, τις υποδομές, τον εξοπλισμό και τις υπηρεσίες του ΝΠΠΕ (βιβλιοθήκες, αίθουσες μελέτης, εργαστήρια, διαδικτυακές υπηρεσίες, γραφεία κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων και υπηρεσιών του ΝΠΠΕ.

3. Η διοίκηση του οικείου Τμήματος του ΝΠΠΕ μεριμνά για την εγκατάσταση και την παροχή του απαραίτητου εξοπλισμού γραφείου για όλα τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού.

4. Τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται για τις αποφάσεις των οργάνων του ΝΠΠΕ που αφορούν τη λειτουργία και την υλοποίηση του ακαδημαϊκού του έργου, κατόπιν αιτήματός τους προς τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής.

5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορούν να θεσπιστούν ειδικά βραβεία για την επιβράβευση των μελών του Ακαδημαϊκού Προσωπικού, των οποίων το ερευνητικό έργο έχει συμβάλει σημαντικά στην προαγωγή της επιστήμης και στην προβολή του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος.

Άρθρο 28: Εκπαιδευτικές/επιστημονικές άδειες

1. Τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού μπορούν να υποβάλουν αίτηση για εκπαιδευτική/επιστημονική άδεια (sabbatical) προκειμένου να εξυπηρετήσουν το ακαδημαϊκό τους έργο και να προωθήσουν την ερευνητική δραστηριότητα στο ΝΠΠΕ.

2. Στο ακαδημαϊκό προσωπικό δύναται να χορηγηθούν οι εξής άδειες:

α) άδεια με πλήρεις αποδοχές, με ανώτατο όριο έως ένα (1) ακαδημαϊκό έτος για κάθε έξι (6) έτη συνεχούς απασχόλησης ή έως ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο για κάθε τρία (3) έτη συνεχούς απασχόλησης,

β) άδεια για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με αποδοχές, με ανώτατο όριο έως τρεις (3) μήνες ανά τρία (3) ακαδημαϊκά έτη,

γ) άδεια άνευ αποδοχών, που δεν δύναται να υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησης.

3. Η διαδικασία έγκρισης της εκπαιδευτικής/επιστημονικής άδειας του ΝΠΠΕ προβλέπεται ως εξής:
- α) Σε πρώτη φάση, οι αιτήσεις εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, προκειμένου να διερευνηθεί η ευθυγράμμιση με τους στόχους αυτού. Η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εξέτασης των αιτήσεων, εισηγείται στην Συνέλευση της Σχολής την έγκριση των εκπαιδευτικών/ επιστημονικών αδειών.
 - β) Η χορήγηση των εκπαιδευτικών/ επιστημονικών αδειών εγκρίνεται από τη Συνέλευση της Σχολής.
 - γ) Οι επιστημονικές άδειες που εγκρίνονται από την Συνέλευση της Σχολής υποβάλλονται στο Γενικό Διευθυντή προς χορήγηση.
 - δ) Ο Γενικός Διευθυντής χορηγεί τις εγκριθείσες εκπαιδευτικές/ επιστημονικές άδειες.
4. Στα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού που απέχουν λιγότερο από δύο (2) έτη από τη συνταξιοδότηση δεν επιτρέπεται να λάβουν εκπαιδευτική/επιστημονική άδεια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον προκύπτει ιδιαίτερα υψηλό όφελος για το ΝΠΠΕ και την ακαδημαϊκή κοινότητα.
5. Με απόφαση του Πρύτανη και με τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι δυνατόν να χορηγείται άδεια μέχρι δύο (2) εβδομάδες ανά εξάμηνο σε μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού για τη συμμετοχή τους σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχυχρόνια διδασκαλία σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα ανταλλαγής μεταξύ πανεπιστημίων και του εξωτερικού ή άλλες παρόμοιες δραστηριότητες.
6. Για τη χορήγηση των αδειών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Τμήματος και η μη παρακώλυση της ομαλής λειτουργίας του ΝΠΠΕ.

Άρθρο 29: Πρόσληψη προσωπικού-Άδειες-Μητρώο

1. Το ακαδημαϊκό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του ΝΠΠΕ προσλαμβάνεται με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου. Οι συμβάσεις εργασίας μπορούν να συνάπτονται υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην εργατική νομοθεσία.
2. Το ΝΠΠΕ μπορεί επίσης να καλύψει τις ανάγκες του σε διοικητικό και τεχνικό προσωπικό μέσω της σύναψης σύμβασης έργου ή/και σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
3. Το Τμήμα Προσωπικού του ΝΠΠΕ τηρεί μητρώο προσωπικού, το οποίο περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και στοιχεία στο πλαίσιο της απασχόλησης στο ΝΠΠΕ. Για κάθε μέλος του προσωπικού τηρείται ατομικό μητρώο, το οποίο διατηρείται και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη της συμβατικής σχέσης, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
4. Τα μέλη του προσωπικού πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως την οικεία υπηρεσία για κάθε ουσιαστική μεταβολή των στοιχείων αυτών.
5. Το μητρώο προσωπικού και οι ατομικοί φάκελοι προσωπικού τηρούνται, αποθηκεύονται και ενημερώνονται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Για την ασφάλεια των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων και τη διαχείριση των δεδομένων εφαρμόζονται τα μέτρα που προβλέπονται στην Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΝΠΠΕ.

6. Κάθε μέλος του προσωπικού έχει δικαίωμα πρόσβασης στον ατομικό του φάκελο, κατόπιν αίτησης, και ασκεί όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7. Στα μέλη του προσωπικού του ΝΠΠΕ χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, καθώς και όλες οι άδειες που προβλέπονται από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας και τις συμβάσεις εργασίας τους. Στα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού χορηγούνται επίσης άδειες που σχετίζονται με το ακαδημαϊκό και ερευνητικό τους έργο, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 30: Φορείς ελέγχου και εποπτείας

1. Ο Κοσμήτορας της οικείας Σχολής είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού.

2. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού παρακολουθείται ιεραρχικά από τους αρμόδιους Προϊσταμένους Γραμματειών, Τμημάτων και Υπηρεσιών του ΝΠΠΕ, και από τον Γενικό Διευθυντή.

3. Η παράβαση των υποχρεώσεων των μελών του προσωπικού του ΝΠΠΕ συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και, ανάλογα με τη σοβαρότητά του, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες πειθαρχικές διαδικασίες.

Άρθρο 31: Διοικητικό και τεχνικό προσωπικό

1. Το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό προσλαμβάνεται στο ΝΠΠΕ σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Οι ώρες εργασίας του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους Κανονισμούς του ΝΠΠΕ και να παρέχει την εργασία του εντός του προβλεπόμενου ωραρίου, με την επιφύλαξη εξαιρετικών και έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών που απαιτούν, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης εργασίας και την ισχύουσα νομοθεσία, εργασία πέραν του ωραρίου αυτού.

4. Τα μέλη του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μέλη επιτροπών και συλλογικών οργάνων του ΝΠΠΕ.

5. Τηρείται ηλεκτρονικό ημερήσιο παρουσιολόγιο για το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, με ευθύνη του προϊσταμένου κάθε υπηρεσίας.

6. Σε περίπτωση απουσίας, οι εργαζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν αίτηση για άδεια αποκλειστικά μέσω του εντύπου αίτησης άδειας τηρώντας τις προθεσμίες της ισχύουσας νομοθεσίας και επισυνάπτοντας τα σχετικά δικαιολογητικά, όπου απαιτούνται. Οι αιτήσεις εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον αρμόδιο προϊστάμενο ή την αρμόδια υπηρεσία διοικητικών ή τεχνικών υπηρεσιών μέσω του ηλεκτρονικού μητρώου αδειών.

7. Τα μέλη του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού μπορούν να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες πολυμέσων και πληροφορικής και τη βιβλιοθήκη του ΝΠΠΕ και ενθαρρύνονται να συμμετέχουν ενεργά σε εκδηλώσεις και δραστηριότητες του ΝΠΠΕ.

Άρθρο 32: Εκπαίδευση του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού

1. Η συμμετοχή του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού σε σεμινάρια, προγράμματα κατάρτισης και εκπαίδευσης ή η διοργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης, εκπαίδευσης και εξειδίκευσης, του ΝΠΠΕ ή άλλων φορέων, δύναται να εγκρίνεται.
2. Το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό πρέπει να παρακολουθεί υποχρεωτικά σεμινάρια κατάρτισης για την υγεία και την ασφάλεια, την προστασία των προσωπικών δεδομένων ή άλλα θέματα, σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις εντός της δομής διακυβέρνησης.

Κεφάλαιο Ε' - Οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών

Άρθρο 33: Γενικά για την οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και λήγει στις 30 Σεπτεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Αποτελείται κανονικά από δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό, και τρεις εξεταστικές περιόδους, δύο τακτικές εξετάσεις στο τέλος κάθε εξαμήνου και μια επαναληπτική εξέταση στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους.
2. Τα προγράμματα σπουδών μπορούν να αποκλίνουν από το εξαμηνιαίο ημερολόγιο, κατόπιν έγκρισης του μητρικού ιδρύματος.
3. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Οκτωβρίου και λήγει εντός των πρώτων δεκαπέντε (15) ημερών του Φεβρουαρίου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει την τρίτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου και λήγει μέχρι το τέλος Ιουνίου.
4. Τα προγράμματα σπουδών μπορούν να αποκλίνουν από την παραπάνω περίοδο διεξαγωγής, μετά από έγκριση του μητρικού ιδρύματος. Προπαρασκευαστικά μαθήματα προετοιμασίας διάρκειας έξι εβδομάδων, πριν από την έναρξη του μεταπτυχιακού προγράμματος, δύναται να προσφέρονται στους φοιτητές. Τα προπαρασκευαστικά μαθήματα προετοιμασίας, κατά περίπτωση, θα προσδιορίζονται στις προδιαγραφές των προγραμμάτων και θα εγκρίνονται από το μητρικό ίδρυμα. Τα μαθήματα αυτά προσδιορίζονται στις προδιαγραφές του προγράμματος και στο σχετικό εγχειρίδιο των φοιτητών.
5. Η εξεταστική περίοδος θα είναι συνήθως διάρκειας δύο (2) εβδομάδων, εκτός εάν το μητρικό ίδρυμα κρίνει διαφορετικά, μετά την υποβολή του αιτιολογημένου ακαδημαϊκού ημερολογίου στο τελευταίο.
6. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης κάθε περιόδου ή ακαδημαϊκού έτους, οι ημερομηνίες της εξεταστικής περιόδου και οι ημερομηνίες δημοσίευσης και ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων καθορίζονται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο διαμορφώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και υποβάλλεται και εγκρίνεται από το μητρικό ίδρυμα. Τα αποτελέσματα των φοιτητών, μετά την επικύρωση από το Συμβούλιο Εξεταστών του μητρικού ιδρύματος, αναρτώνται στην ενότητα «Σημαντικά Έγγραφα» της ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής πύλης του ΝΠΠΕ.
7. Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, τηρούνται οι αργίες που ισχύουν για όλα τα εκπαιδευτικά ιδρύματα της χώρας. Οι προκαθορισμένες αργίες, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις, γνωστοποιούνται στους φοιτητές στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του προγράμματος (για προκαθορισμένες) ή μέσω της ηλεκτρονικής εκπαιδευτικής πύλης (μη προκαθορισμένες).

Άρθρο 34: Παρακολούθηση μαθημάτων - Απουσίες - Μέγιστη διάρκεια σπουδών

1. Η συμμετοχή των φοιτητών σε όλες τις προγραμματισμένες ακαδημαϊκές δραστηριότητες θα πληροί τους απαιτούμενους κανονισμούς διασφάλισης ποιότητας του μητρικού ιδρύματος.
2. Οι απουσίες καταγράφονται ηλεκτρονικά στο ψηφιακό μητρώο απουσιών της ψηφιακής εκπαιδευτικής πύλης και υπολογίζονται ανά διδακτική ώρα. Η άδεια εισόδου των φοιτητών στην αίθουσα διδασκαλίας μετά τη λήξη του ακαδημαϊκού τετάρτου εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του διδάσκοντος.
3. Οι απουσίες πρέπει να είναι δικαιολογημένες. Εάν ένας φοιτητής αδυνατεί να παρακολουθήσει μια διάλεξη, οφείλει να ενημερώσει το συντομότερο δυνατό τη Γραμματεία του προγράμματος. Σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθένειας, πρέπει να προσκομίζεται στη Γραμματεία υπογεγραμμένη ιατρική βεβαίωση.
4. Κατά τη διάρκεια των διαλέξεων και των εργαστηριακών μαθημάτων, απαγορεύονται τα ακόλουθα:
 - A) Η χρήση κινητού τηλεφώνου,
 - B) Η κατανάλωση τροφίμων ή/και ποτών,
 - Γ) Το κάπνισμα
 - Δ) Η ανάρμοστη συμπεριφορά προς το ακαδημαϊκό, διοικητικό προσωπικό και τους υπόλοιπους φοιτητές.
 - Ε) Οποιαδήποτε συμπεριφορά εμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
5. Οι διδάσκοντες διατηρούν το δικαίωμα να αποκλείουν από την προγραμματισμένη ακαδημαϊκή δραστηριότητα φοιτητές που παραβιάζουν τους παραπάνω κανόνες και να τους παραπέμπουν στον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, προκειμένου να κινηθούν οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες.
6. Η μέγιστη διάρκεια σπουδών για τα προπτυχιακά, μεταπτυχιακά και μεταπτυχιακά ερευνητικά προγράμματα καθορίζεται στις προδιαγραφές του προγράμματος.

Άρθρο 35: Χρονοδιάγραμμα

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καθορίζεται για κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ή έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όπως αυτή εγκρίνεται από το μητρικό ίδρυμα. Το ωρολόγιο πρόγραμμα ανακοινώνεται άμεσα στους φοιτητές και αναρτάται στη ψηφιακή εκπαιδευτική πύλη του ΝΠΠΕ από τη Γραμματεία του Προγράμματος.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αποτυπώνει την κατανομή των διδακτικών ωρών κατά τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, για τη διάρκεια της διδακτικής περιόδου (π.χ. εξάμηνο, τετράμηνο, κλπ), τον/τους διδάσκοντα/οντες και την/τις αίθουσα/ες όπου θα πραγματοποιούνται τα μαθήματα.
3. Οι ώρες διδασκαλίας των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής του ίδιου εξαμήνου δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν.
4. Κάθε Τμήμα κατανέμει τους φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών του σε ομάδες, ανάλογα με τις ανάγκες του μαθήματος και τις διαθέσιμες εγκαταστάσεις.

5. Η απόφαση για την αναγνώριση του προγράμματος σπουδών από το μητρικό ίδρυμα καθορίζει επίσης τον αριθμό των υποχρεωτικών εργαστηριακών ή άλλων πρακτικών ασκήσεων, καθώς και κάθε θέμα σχετικά με την παρακολούθηση και τις συνέπειες απουσίας των φοιτητών. Καμία απόκλιση από τις ρυθμίσεις αυτές δεν επιτρέπεται.

6. Οι ειδικοί όροι που διέπουν την πρακτική άσκηση των φοιτητών (εργαστηριακή, κ.λπ.), είτε εντός είτε εκτός του ΝΠΠΕ, καθορίζονται στην απόφαση του μητρικού ιδρύματος για την αναγνώριση του σχετικού προγράμματος σπουδών και περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών.

7. Η διαδικασία και οι απαιτήσεις για την εκπόνηση και την αξιολόγηση των πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών καθορίζονται στην απόφαση αναγνώρισης του μητρικού ιδρύματος και εξειδικεύονται περαιτέρω στο αντίστοιχο Εγχειρίδιο.

Άρθρο 36: Αντικείμενο σπουδών

1. Τα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθημάτων, το περιεχόμενο, οι μέθοδοι διδασκαλίας και μάθησης, η στρατηγική αξιολόγησης και η βιβλιογραφία αναπτύσσονται και παρέχονται από το μητρικό ίδρυμα ή εγκρίνονται από αυτό, ανάλογα με τη φύση των αντίστοιχων συμφωνιών, και περιλαμβάνονται στις κανονιστικές αποφάσεις του αντίστοιχου προγράμματος σπουδών.

2. Η εβδομαδιαία διδακτέα ύλη και οι περιλήψεις αξιολόγησης των διαλέξεων αναρτώνται σε ψηφιακή μορφή στην ψηφιακή εκπαιδευτική πύλη του ΝΠΠΕ. Όλες οι αξιολογήσεις ελέγχονται και εγκρίνονται από Εξωτερικό Εξεταστή, ο οποίος ορίζεται από το μητρικό ίδρυμα, πριν από τη δημοσιοποίηση τους στους φοιτητές. Η διαδικασία ευθυγραμμίζεται με τις ρυθμίσεις διασφάλισης ποιότητας του μητρικού ιδρύματος, καθώς διασφαλίζεται ότι ακαδημαϊκός με εξειδίκευση στο επιστημονικό πεδίο ορίζεται από το μητρικό ίδρυμα για τον έλεγχο των αξιολογήσεων.

3. Αντίγραφα της προτεινόμενης βιβλιογραφίας φυλάσσονται στη βιβλιοθήκη του ΝΠΠΕ. Σε περίπτωση που η προτεινόμενη βιβλιογραφία δεν υπάρχει στη βιβλιοθήκη του ΝΠΠΕ, ο αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος οφείλει να ενημερώσει τον Κοσμήτορα της Σχολής, το Ακαδημαϊκό Συμβούλιο και τις υπηρεσίες βιβλιοθήκης για την προμήθεια σχετικών αντιτύπων σε ευθυγράμμιση με την εγκεκριμένη αναλογία βιβλίων προς φοιτητές του ΝΠΠΕ.

4. Οι φοιτητές του ΝΠΠΕ έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε εξειδικευμένο θεματικό υλικό στις ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες του μητρικού ιδρύματος, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες πρόσβασης του μητρικού ιδρύματος και υπό την επιφύλαξη των εφαρμοστέων περιορισμών αδειών χρήσης τρίτων, ενώ επιπλέον έχουν πρόσβαση και στο υλικό που παρέχεται από τη βιβλιοθήκη του ΝΠΠΕ.

5. Η αγορά της προτεινόμενης βιβλιογραφίας ανήκει στη διακριτική ευχέρεια των φοιτητών.

Άρθρο 37: Ολοκλήρωση σπουδών - Πτυχίο – Παράρτημα Διπλώματος, ακαδημαϊκό αντίγραφο ή ισοδύναμο

1. Ο φοιτητής καθίσταται πτυχιούχος με την ολοκλήρωση των σπουδών του. Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης νοείται η ημερομηνία συνεδρίασης της εξεταστικής επιτροπής για την επικύρωση της βαθμολογίας και την απονομή του πτυχίου, σύμφωνα με τους κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος για την απονομή των πτυχίων.

2. Με την ολοκλήρωση των απαιτήσεων για την απόκτηση του πτυχίου, ο φοιτητής παύει αυτομάτως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει να συμμετέχει στα συλλογικά όργανα και δεν δικαιούται πλέον κανενός είδους φοιτητική παροχή.

3. Η ορκωμοσία του αποφοίτου σε δημόσια τελετή δεν αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την απονομή του πτυχίου, αλλά τούτο καθορίζεται από τους κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος.

4. Οι προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών (πτυχία, διπλώματα κ.λπ.) που χορηγούνται από το μητρικό ίδρυμα συνοδεύονται από Παράρτημα Διπλώματος ή Αναλυτική Βαθμολογία ή ισοδύναμο έγγραφο, όπως ορίζεται από το μητρικό ίδρυμα, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το περιεχόμενο και την κατάσταση των σπουδών που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόσωπο του οποίου το όνομα αναγράφεται στο πρωτότυπο του τίτλου σπουδών στο οποίο επισυνάπτεται η Αναλυτική Βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος.

5. Η ακριβής μέθοδος υπολογισμού του πτυχίου και τα επιμέρους αποτελέσματα καθορίζονται από το μητρικό ίδρυμα.

Άρθρο 38: Αξιολόγηση μαθημάτων

1. Η διαδικασία αξιολόγησης μαθημάτων των προγραμμάτων σπουδών και του ΝΠΠΕ αφορά όλους τους εγγεγραμμένους φοιτητές του ΝΠΠΕ. Οι φοιτητές συμμετέχουν στην Εσωτερική Αξιολόγηση του προγράμματος που παρακολουθούν και του ΝΠΠΕ.

2. Οι φοιτητές μετά την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος του προγράμματός τους, μέσω ειδικών ερωτηματολογίων, έχουν τη δυνατότητα να εκφράσουν τις απόψεις τους ανώνυμα. Η συμπλήρωση αυτών των εμπιστευτικών ερωτηματολογίων είναι πολύ σημαντική, καθώς συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για τα προγράμματα σπουδών, τα μαθήματα, τους διδάσκοντες και τις υποδομές, οι οποίες τροφοδοτούν την Ετήσια Αξιολόγηση Μαθημάτων και, ως εκ τούτου, χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση του συνολικού εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές.

3. Οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι των φοιτητών συμμετέχουν στις Συναντήσεις Διασύνδεσης Προσωπικού-Φοιτητών, μια μόνιμη υποεπιτροπή, η οποία αναφέρεται στη Συνέλευση του Τμήματος και συνεδριάζει μία φορά κάθε εξάμηνο (για προγράμματα που βασίζονται σε εξάμηνο) ή κάθε τρεις μήνες. Οι σχετικές λεπτομέρειες και διαδικασίες που αφορούν τα θέματα του παρόντος άρθρου ρυθμίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) που εφαρμόζει το ΝΠΠΕ σύμφωνα με τους κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος και τις οδηγίες του ΝΠΠΕ.

4. Η συμμετοχή του ακαδημαϊκού προσωπικού και των εκπαιδευτικών μονάδων του ΝΠΠΕ στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού τους έργου είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 39: Ακαδημαϊκός φάκελος φοιτητή

1. Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο ΝΠΠΕ δημιουργείται ηλεκτρονικός φάκελος, ο οποίος διατηρείται μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΝΠΠΕ. Ο φάκελος αυτός, ο οποίος περιλαμβάνει στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του φοιτητή, διατηρείται ακόμη και μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του φοιτητή στο αντίστοιχο Πρόγραμμα Σπουδών.

2. Ομοίως, για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο ΝΠΠΕ δημιουργείται ένας ηλεκτρονικός φάκελος, ο οποίος διατηρείται στο μητρικό ίδρυμα για σκοπούς ακαδημαϊκής εποπτείας, επιβεβαίωσης της εγγραφής, επικύρωσης των αποτελεσμάτων και απονομής τίτλων σπουδών, καθώς και για κάθε άλλο

σκοπό που απαιτείται από το Νόμο ΝΠΠΕ και την εκπαιδευτική συμφωνία. Η τήρηση και το περιεχόμενο του εν λόγω αρχείου διέπονται από τη συμφωνία ανταλλαγής δεδομένων που αναφέρεται στο άρθρο 94 του παρόντος.

3. Ο ακαδημαϊκός φάκελος περιέχει προσωπικά δεδομένα και η πρόσβαση παρέχεται βάσει ανάγκης γνώσης, μέσω δικαιωμάτων πρόσβασης που καθορίζονται ανά ρολό. Πρόσβαση δύναται να χορηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος, στον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή νόμιμο αναπληρωτή τους, καθώς και σε ειδικώς εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Γραμματείας, μόνο στον βαθμό που αυτό καθίσταται αναγκαίο για την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων. Η πρόσβαση τελεί υπό καθεστώς εμπιστευτικότητας και καταγράφεται.

4. Το περιεχόμενο του ακαδημαϊκού φακέλου είναι προσβάσιμο στο φοιτητή (ως υποκείμενο των δεδομένων), ενώ το ΝΠΠΕ μπορεί να χρησιμοποιήσει ανωνυμοποιημένα προσωπικά δεδομένα για στατιστικές αναλύσεις ή να χρησιμοποιήσει τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή, με την έγγραφη συγκατάθεσή του, για άλλες νόμιμες χρήσεις. Επιπλέον, οι πληροφορίες του ακαδημαϊκού φακέλου μπορούν να χρησιμοποιηθούν από φορείς που είναι αρμόδιοι για την παρακολούθηση των παροχών προς τους φοιτητές.

5. Ο ακαδημαϊκός φάκελος τηρείται σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή και περιλαμβάνει τα στοιχεία του ακαδημαϊκού μητρώου του φοιτητή, τα οποία περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τα εξής:

α) Πτυχία και δικαιολογητικά έγγραφα που υποβάλλονται κατά την εγγραφή

β) Αντίγραφα πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που κατέθεσε ο φοιτητής

γ) Τυχόν υποτροφίες ή βραβεία που απονεμήθηκαν στον φοιτητή

δ) Η αναλυτική βαθμολογία των εξετασμένων μαθημάτων, η αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων, οι διπλωματικές/πτυχιακές εργασίες και η πρακτική άσκηση

ε) Επιβεβαίωση της κατάστασης καταβολής διδάκτρων και, όπου αυτό είναι αναγκαίο για σκοπούς ακαδημαϊκής διοίκησης, τήρηση αρχείου των σχετικών συναλλαγών. Αναλυτικά αρχεία πληρωμών τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα των αρμόδιων οικονομικών υπηρεσιών και κοινοποιούνται αποκλειστικά όταν αυτό απαιτείται από την εφαρμοστέα νομοθεσία, τις ελεγκτικές απαιτήσεις, τις διαδικασίες υποστήριξης φοιτητών ή τη συμφωνία ανταλλαγής δεδομένων του άρθρου 94 του παρόντος

στ) Κάθε άλλο σχετικό έγγραφο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή τους κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος και του ΝΠΠΕ.

6. Εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό δύναται να έχει πρόσβαση στα συστήματα που τηρείται ο ακαδημαϊκός φάκελος, αποκλειστικά στον βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για σκοπούς διαχείρισης συστημάτων, ασφάλειας και αντιμετώπισης τεχνικών προβλημάτων. Η πρόσβαση αυτή είναι χρονικά περιορισμένη, καταγράφεται και τελεί υπό υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας.

Κεφάλαιο ΣΤ' - Εισαγωγή και εγγραφή φοιτητών

Άρθρο 40: Γενικά για την εισαγωγή φοιτητών

1. Το ΝΠΠΕ αναγνωρίζει την αξία της διαφορετικότητας και δεσμεύεται να παρέχει ίσες ευκαιρίες και ένα περιβάλλον στο οποίο οι υποψήφιοι αντιμετωπίζονται με αξιοπρέπεια και σεβασμό.

2. Το ΝΠΠΕ δεσμεύεται να διασφαλίσει τη δίκαιη πρόσβαση και ενθαρρύνει την υποβολή αιτήσεων από όλους όσους είναι σε θέση να αποδείξουν ότι πληρούν τα κριτήρια εισαγωγής για το αντίστοιχο πρόγραμμα σπουδών και ότι θα επωφεληθούν από τις σπουδές σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό επίπεδο. Οι υποψήφιοι εξετάζονται με βάση τα προσόντα, τις ικανότητες και τις δυνατότητές τους, ανεξάρτητα από τη φυλετική ταυτότητα, την εθνική καταγωγή, την ταυτότητα φύλου, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την αναπηρία, την ηλικία, το κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο, την οικογενειακή κατάσταση, τις θρησκευτικές ή πολιτικές πεποιθήσεις ή άλλες διακρίσεις.

3. Η πολιτική εγγραφών του ΝΠΠΕ χαρακτηρίζεται από διαφάνεια και αμεροληψία, πληροί τις απαιτήσεις του Νόμου ΝΠΠΕ και τις κατευθυντήριες αρχές της ΕΘΑΑΕ, και ακολουθεί την πολιτική εισαγωγής του μητρικού ιδρύματος, η οποία βασίζεται στις κατευθυντήριες γραμμές του Κώδικα Ποιότητας για την Ανώτατη Εκπαίδευση του Ηνωμένου Βασιλείου του Οργανισμού Διασφάλισης Ποιότητας (QAA).

4. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών που γίνονται δεκτοί σε κάθε πρόγραμμα σπουδών ανά ακαδημαϊκό έτος συμφωνείται από κοινού με το μητρικό ίδρυμα.

Άρθρο 41: Δικαίωμα εγγραφής στα προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου

1. Δικαίωμα εγγραφής στα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου έχουν οι υποψήφιοι που πληρούν τις απαιτήσεις της παρ. 2 του άρθρου 147 του Νόμου ΝΠΠΕ, όπως ισχύει κάθε φορά και ειδικότερα:

- Οι Έλληνες ή αλλοδαποί πολίτες κάτοχοι Ελληνικού απολυτηρίου Γενικού Λυκείου (ΓΕ.Λ.) ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) με μέσο όρο στα τέσσερα (4) πανελλαδικά εξεταζόμενα μαθήματα μεγαλύτερο ή ίσο με την ελάχιστη βάση εισαγωγής, η οποία προκύπτει από τον μικρότερο εκ των μέσων όρων των βαθμολογιών του συνόλου των εξεταζόμενων ανά επιστημονικό πεδίο, πολλαπλασιαζόμενο με τον συντελεστή μηδέν κόμμα οκτώ (0,8) κατά το έτος συμμετοχής τους,
- Οι κάτοχοι ισότιμων απολυτηρίων τίτλων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) αναγνωρισμένων ξένων σχολείων της ημεδαπής (επιπέδου 4 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων),
- Οι κάτοχοι διεθνών απολυτηρίων τίτλων Δ.Ε. που χορηγούνται από σχολεία της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι αλλοδαποί πολίτες κάτοχοι ισοδύναμου του Λυκείου απολυτηρίου τίτλου Δ.Ε. ή ισοδύναμου τίτλου επαγγελματικής εκπαίδευσης που τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας στην οποία φοιτούν.
- Για τους αποφοίτους πριν από το σχολικό έτος 2021-2022, καθώς και όσους είναι κάτοχοι πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών, εφαρμόζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις, οι οποίοι έχουν τεθεί από το μητρικό ίδρυμα για την επιλογή και εισαγωγή φοιτητών.

2. Δικαίωμα εγγραφής στα προγράμματα δεύτερου κύκλου σπουδών έχουν οι κάτοχοι αναγνωρισμένων τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, τα οποία περιλαμβάνονται στα μητρώα του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με όσα ορίζονται στο ν. 4957/2022 (Α' 124).

3. Η επαρκής γνώση της γλώσσας διδασκαλίας αποτελεί προϋπόθεση για όλα τα προγράμματα σπουδών. Οι απαιτήσεις γλωσσομάθειας ανά μάθημα αναφέρονται στο έγγραφο προδιαγραφών του προγράμματος σπουδών και εγκρίνονται από το μητρικό ίδρυμα. Η γλωσσική επάρκεια τεκμαίρεται

όταν η γλώσσα διδασκαλίας είναι η μητρική γλώσσα του υποψηφίου ή η γλώσσα στην οποία ο υποψήφιος ολοκλήρωσε τη δευτεροβάθμια εκπαίδευσή του. Εάν ο υποψήφιος δεν διαθέτει πιστοποιητικό γλωσσομάθειας ή εάν το πιστοποιητικό αποκτήθηκε πριν από πέντε (5) και πλέον έτη, το ΝΠΠΕ τον καλεί να συμμετάσχει σε κατατακτήριες εξετάσεις για να προσδιορίσει το επίπεδο γλωσσομάθειάς του και τυχόν πιστοποιητικά που θα πρέπει να προσκομίσει μέχρι την έναρξη των σπουδών του.

4. Εκτός από τις απαιτήσεις της παραγράφου 1, ενδέχεται να προβλέπονται πρόσθετες προϋποθέσεις εγγραφής για προγράμματα σπουδών, οι οποίες καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, κατόπιν έγκρισης από το μητρικό ίδρυμα, και αντικατοπτρίζονται στις προδιαγραφές εκάστου προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 42: Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης της αίτησης εγγραφής

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση, συνοδευόμενη από φάκελο που περιλαμβάνει το εκπαιδευτικό ιστορικό του υποψηφίου, τυχόν συστατικές επιστολές και κάθε άλλη πληροφορία που προβλέπεται στις σχετικές προδιαγραφές του προγράμματος σπουδών ή που, κατά την κρίση του υποψηφίου, δύναται να υποστηρίξει την αίτησή του (εκπαιδευτικά, αθλητικά, πολιτιστικά ή άλλα επιτεύγματα ή δραστηριότητες, εργασιακή εμπειρία, κοινωνού χαρακτήρα δραστηριότητες, εθελοντισμός κ.λπ.). Συγκεκριμένα, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση εγγραφής είναι τα ακόλουθα:

- φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας,
- φωτοαντίγραφο απολυτηρίου λυκείου (για εγγραφή σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών),
- πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας Πανελλαδικών εξετάσεων,
- φωτοαντίγραφο προπτυχιακού τίτλου και αναλυτική βαθμολογία (για εγγραφή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών),
- πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής (προαιρετικά για τα ελληνόφωνα προγράμματα σπουδών, προαπαιτούμενο για αγγλόφωνα προγράμματα σπουδών),
- μία συστατική επιστολή (για προπτυχιακά προγράμματα σπουδών) ή δύο συστατικές επιστολές (για μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών),
- γνωμάτευση για μαθησιακές δυσκολίες (εάν υπάρχουν),
- ΑΜΚΑ υποψήφιου φοιτητή (εφόσον το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει πρακτική άσκηση).

2. Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση για υποτροφία πρέπει επίσης να συμπληρώσουν τη σχετική δήλωση, επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

3. Οι αιτήσεις μπορούν να υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Στην ιστοσελίδα του ΝΠΠΕ και των οικείων Τμημάτων δημοσιεύονται ανακοινώσεις, στις οποίες αναφέρονται η ημερομηνία έναρξης και λήξης της περιόδου υποβολής αιτήσεων, το σύνολο των απαιτούμενων και προτεινόμενων δικαιολογητικών, ο τρόπος υποβολής και αξιολόγησης του φακέλου υποψηφιότητας, καθώς και κάθε απαραίτητη πληροφορία για το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των χορηγούμενων υποτροφιών.

4. Οι φάκελοι των αιτήσεων μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά ή αυτοπροσώπως στο αρμόδιο τμήμα του ΝΠΠΕ, το οποίο είναι υπεύθυνο για τη συλλογή των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
5. Το αρμόδιο τμήμα συγκεντρώνει τους υποβληθέντες φακέλους που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις, συνοδευόμενους από τα δικαιολογητικά κάθε προγράμματος σπουδών και τους διαβιβάζει στην αρμόδια Γραμματεία του προγράμματος.
6. Ο τρόπος επιλογής των υποψηφίων καθορίζεται στους κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος .
7. Η διαδικασία συνέντευξης των υποψηφίων, εφόσον προβλέπεται για το οικείο πρόγραμμα σπουδών, θα είναι σύμφωνη με τους κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος και θα διαφέρει ανάλογα με τη φύση του προγράμματος για το οποίο υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος.
8. Σε περίπτωση που η συνέντευξη των υποψηφίων αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή σε ένα πρόγραμμα σπουδών, όπως καθορίζεται από το μητρικό ίδρυμα, αυτή πραγματοποιείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και δύο μέλη ΔΕΠ που ανήκουν στην διδακτική ομάδα του προγράμματος σπουδών.
9. Μετά τον έλεγχο των αιτήσεων εγγραφής και ολοκλήρωσης των συνεντεύξεων, καταρτίζονται κατάλογοι επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων, συνοδευόμενοι από συνοπτική έκθεση διασφάλισης της διαδικασίας εισαγωγής, οι οποίοι αποστέλλονται στο μητρικό ίδρυμα προς έλεγχο κάθε ξεχωριστής αίτησης και τελική έγκριση, σύμφωνα με την πολιτική εισαγωγών, τα κριτήρια επιλεξιμότητας, τις απαιτήσεις τεκμηρίωσης και τους κανόνες εξουσιοδοτημένης λήψης αποφάσεων.
10. Κατόπιν της έγκρισης του μητρικού ιδρύματος, η Γραμματεία του Προγράμματος ενημερώνει τους υποψήφιους για το αποτέλεσμα της αίτησης τους και για τυχόν απόφαση χορήγησης υποτροφίας, καθώς και για την προθεσμία καταβολής του τέλους εγγραφής και την υποβολή των απαραίτητων εγγράφων.
11. Οι επιλεγέντες υποψήφιοι πρέπει να καταβάλουν το τέλος εγγραφής και να αποστείλουν το σχετικό αποδεικτικό καταβολής εντός της προθεσμίας που γνωστοποιείται στην επιστολή αποδοχής. Η προθεσμία αυτή πρέπει να είναι εύλογη και να αναφέρεται με σαφήνεια στην επιστολή αποδοχής.
12. Εάν, μετά τη λήξη της προθεσμίας της παρ. 11, ο υποψήφιος δεν έχει καταβάλει το τέλος εγγραφής, το Τμήμα Εγγραφών επικοινωνεί με τον υποψήφιο και δύναται να του χορηγήσει πρόσθετη προθεσμία, η οποία κατά κανόνα δεν είναι μικρότερη των πέντε (5) εργάσιμων ημερών, για την πραγματοποίηση της πληρωμής και την υποβολή του αποδεικτικού. Το ΝΠΠΕ δύναται να παρατείνει την εν λόγω προθεσμία όταν ο υποψήφιος προσκομίζει εγκαίρως στοιχεία εξαιρετικών περιστάσεων, όπως καθυστερήσεις τραπεζικής επεξεργασίας, επιβεβαιωμένα τεχνικά προβλήματα, χρονικούς περιορισμούς που σχετίζονται με διαδικασίες έκδοσης θεωρήσεων εισόδου (visa) ή επιβεβαιωμένη οικονομική αδυναμία και συμφωνημένο σχέδιο διακανονισμού. Σε περίπτωση που η καταβολή δεν πραγματοποιηθεί έως τη λήξη της πρόσθετης προθεσμίας και δεν έχει συμφωνηθεί παράταση ή σχέδιο διακανονισμού, το ΝΠΠΕ μπορεί να ανακαλέσει την προσφορά και να διαθέσει τη θέση στον επόμενο επιλέξιμο υποψήφιο από τον πίνακα επιλαχόντων. Κάθε απόφαση ανάκλησης καταγράφεται.

Άρθρο 43: Δικαίωμα εγγραφής σε προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου

1. Με την επιφύλαξη των κανονισμών του μητρικού ιδρύματος, δικαίωμα εγγραφής σε προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου παρέχεται στους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

τα οποία περιλαμβάνονται στα μητρώα του Διεπιστημονικού Οργανισμού Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), ή, κατ' εξαίρεση, στους κατόχους αναγνωρισμένου πτυχίου πρώτου κύκλου, εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση αναγνώρισης του προγράμματος από μητρικό ίδρυμα.

2. Κάθε ενδιαφερόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του κανονισμού διδακτορικών σπουδών μπορεί να υποβάλει αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος για την ανάληψη εκτέλεσης διδακτορικής διατριβής. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) τον προτεινόμενο τίτλο της διδακτορικής διατριβής,

β) ένα σύντομο υπόμνημα σχετικά με το θέμα της διατριβής,

γ) τη γλώσσα συγγραφής,

δ) τον προτεινόμενο επιβλέποντα (μέλος ΔΕΠ) της διδακτορικής διατριβής, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της διδακτορικής διατριβής.

3. Η αίτηση συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, καθώς και από τα έγγραφα/δικαιολογητικά που ορίζονται στον κανονισμό του προγράμματος σπουδών για την απόδειξη της συνδρομής των προϋποθέσεων της παρ. 1, και ότι οι λοιπές προϋποθέσεις που απαιτούνται κατά περίπτωση, έχουν εκπληρωθεί.

4. Η επιλογή των υποψηφίων διδασκόντων σε κάθε διδακτορικό πρόγραμμα γίνεται με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος που έχει αναλάβει την υποστήριξη του διδακτορικού προγράμματος.

5. Οι κανονισμοί του μητρικού ιδρύματος μπορούν να εξειδικεύουν θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις για την υποβολή αίτησης εγγραφής σε διδακτορικό πρόγραμμα και την αξιολόγηση των υποψηφίων που δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, όπως αποτυπώνονται στο σχετικό Εγχειρίδιο Φοιτητή.

Άρθρο 44: Αναγνώριση προηγούμενης μάθησης

1. Οι υποψήφιοι για ένα Πρόγραμμα Σπουδών έχουν τη δυνατότητα να αναγνωρίσουν προηγούμενη μάθηση που έχει ήδη διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς σε άλλο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, εφόσον το επιτρέπουν οι σχετικές προδιαγραφές του προγράμματος, και εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε αυτά του προγράμματος σπουδών του ΝΠΠΕ. Η διαδικασία αυτή πραγματοποιείται με βάση τους όρους και τις προϋποθέσεις που θέτει το μητρικό ίδρυμα για την πιστοποίηση προηγούμενης μάθησης βάσει πιστωτικών μονάδων (ECTS).

2. Η αναγνώριση της προηγούμενης μάθησης πραγματοποιείται με απόφαση του μητρικού ιδρύματος, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου του Τμήματος, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του μητρικού ιδρύματος. Σε περίπτωση που τα αναγνωρισμένα μαθήματα καλύπτουν το αντίστοιχο περιεχόμενο μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του ΝΠΠΕ, οι φοιτητές απαλλάσσονται από τις εξετάσεις των συγκεκριμένων μαθημάτων ή ασκήσεων και μπορούν να καταταγούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό στο οποίο είχαν αρχικά εγγραφεί.

3. Για το σκοπό αυτό, οι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά προκειμένου να ζητήσουν απαλλαγή από τα αντίστοιχα μαθήματα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί να εγγραφεί σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό στο οποίο είχε αρχικά εγγραφεί, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση αμέσως μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής του και πριν την έναρξη

των σχετικών μαθημάτων, προσκομίζοντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την αιτούμενη αλλαγή εξαμήνου.

4. Ειδικότερα, οι φοιτητές υποβάλλουν γραπτή αίτηση στη Γραμματεία του Προγράμματος, συνοδευόμενη από επίσημη βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας (transcript), επικυρωμένη από το Ίδρυμα προέλευσης, καθώς και αναλυτική περιγραφή (course description) των μαθημάτων. Η αίτηση αυτή και τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά διαβιβάζονται στον Διευθυντή του προγράμματος σπουδών, ο οποίος εισηγείται, στη Συνέλευση του Τμήματος, τη διαβίβαση της σχετικής αίτησης αναγνώρισης στο μητρικό Πανεπιστήμιο για έγκριση.

Άρθρο 45: Εγγραφή στο επόμενο έτος σπουδών

1. Η περίοδος εγγραφών για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος ισχύει από τις 15 Μαΐου έως τις 10 Ιουνίου. Τον Μάιο κάθε ακαδημαϊκού έτους, οι φοιτητές λαμβάνουν ενημερωτική επιστολή σχετικά με τη διαδικασία εγγραφής για το επόμενο έτος.

2. Οι φοιτητές πρέπει να συμπληρώσουν το έντυπο επανεγγραφής και να υπογράψουν τη νέα οικονομική συμφωνία εντός της σχετικής προθεσμίας, ανάλογα με τα αποτελέσματα Συμβούλιο Εξεταστών. Φοιτητές με οικονομικές υποχρεώσεις από προηγούμενα έτη δεν μπορούν να ολοκληρώσουν τη διαδικασία επανεγγραφής έως ότου τακτοποιηθούν οι οφειλές τους.

3. Οι Κανονισμοί Εξετάσεων του Μητρικού Ιδρύματος καθορίζουν εάν ένας φοιτητής θα προαχθεί ή όχι στο επόμενο έτος σπουδών, κατόπιν έγκρισης από το Συμβούλιο Εξεταστών.

Άρθρο 46: Διακοπή και αναστολή της φοίτησης

1. Οι φοιτητές που επιθυμούν να διακόψουν ή να αναστείλουν τις σπουδές τους, επικοινωνούν με τη Γραμματεία του Προγράμματος και υποβάλλουν αίτηση Διακοπής ή Αναστολής Σπουδών, η οποία θα εξεταστεί σύμφωνα με τους κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος.

2. Η αίτηση υποβάλλεται πάντοτε εγγράφως και μπορεί επίσης να υποβληθεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

3. Η Γραμματεία του Προγράμματος ενημερώνει αμέσως το μητρικό ίδρυμα και τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες του ΝΠΠΕ προκειμένου να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες. Η διαδικασία προβλέπει συνέντευξη αποχώρησης με τον Διευθυντή του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 47: Επανεγγραφή μετά την αναστολή φοίτησης

1. Φοιτητές που έχουν αναστείλει προσωρινά τις σπουδές τους σε πρόγραμμα σπουδών του ΝΠΠΕ μπορούν να επανεγγραφούν σε αυτό και να συνεχίσουν τις σπουδές τους εντός ενός έτους από την ημερομηνία της αναστολής, σύμφωνα με τους κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος.

2. Όλοι οι φοιτητές υποδεικνύουν την εκτιμώμενη ημερομηνία επιστροφής στις σπουδές τους κατά τον χρόνο που αιτούνται την αναστολή, κατόπιν συνεδρίασης του Συμβουλίου των Εξεταστών. Το ΝΠΠΕ επικοινωνεί με τον φοιτητή πριν την ημερομηνία της εκτιμώμενης επιστροφής και επιβεβαιώνει εάν πράγματι θα συνεχίσει τις σπουδές του την συμφωνημένη ημερομηνία ή επιθυμεί να παρατείνει τον χρόνο της αναστολής του.

3. Η δυνατότητα επανεγγραφής σε ένα πρόγραμμα σπουδών ή ακόμη και σε συγκεκριμένα μαθήματα ενός προγράμματος σπουδών γίνεται υπό την προϋπόθεση ότι το ΝΠΠΕ συνεχίζει να τα προσφέρει.

Το ΝΠΠΕ μπορεί, σε συνεννόηση με το μητρικό ίδρυμα, να μην προσφέρει ένα πρόγραμμα σπουδών εάν δεν επιτευχθεί ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών.

4. Η μέγιστη διάρκεια της αναστολής καθορίζεται από το μητρικό ίδρυμα και υπολογίζεται στη προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια σπουδών του προγράμματος.

Κεφάλαιο Ζ' - Εξετάσεις

Άρθρο 48: Διεξαγωγή των εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις προγραμματίζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του μητρικού ιδρύματος.

2. Κατά τη διάρκεια κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου, οι φοιτητές ολοκληρώνουν εργασίες που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και αποσκοπούν στην κατανόηση του προγράμματος σπουδών και στην εμβάθυνση των γνώσεων σε συγκεκριμένα επιστημονικά θέματα.

3. Τα επίσημα αποτελέσματα των εξετάσεων και των εργασιών εκδίδονται από το ΝΠΠΕ μετά την επικύρωσή τους από την Συμβούλιο Εξεταστών του μητρικού ιδρύματος, που συγκροτείται από το ΝΠΠΕ σε συνεργασία με το μητρικό ίδρυμα.

4. Οι φοιτητές ενημερώνονται για τα επίσημα αποτελέσματα μέσω της ψηφιακής εκπαιδευτικής πύλης.

5. Οι υποψήφιοι διδάκτορες συμμετέχουν ως επιτηρητές στις εξετάσεις ή κατά την αξιολόγηση των εργασιών, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν ως επιτηρητές στις εξετάσεις των προγραμμάτων σπουδών του πρώτου κύκλου, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6. Ο τρόπος εξέτασης κάθε μαθήματος καθορίζεται από τους κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος, ο οποίος δύναται να διαφοροποιείται ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών, και αποτυπώνεται στις σχετικές προδιαγραφές του προγράμματος και στο Εγχειρίδιο Φοιτητή.

7. Το ΝΠΠΕ προσφέρει μαθήματα υποστήριξης πριν από την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 49: Συμμετοχή σε εξετάσεις

1. Οι φοιτητές των προγραμμάτων σπουδών πρώτου ή δεύτερου κύκλου πρέπει να συμμετέχουν στις εξετάσεις των μαθημάτων, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Εξεταστικής Περιόδου που καταρτίζεται από το αρμόδιο Τμήμα, και το οποίο αντανακλά την εγκεκριμένη στρατηγική αξιολόγησης του μητρικού ιδρύματος.

2. Προκειμένου να συμμετάσχουν στις εξετάσεις κάθε περιόδου, οι φοιτητές πρέπει να συμμορφώνονται με τον Κανονισμό Εξετάσεων και Αξιολόγησης του μητρικού ιδρύματος, όπως ισχύει.

3. Οι φοιτητές δύνανται να συμμετέχουν σε όλες τις εξετάσεις κατά τη διάρκεια ενεργού διαδικασίας διακανονισμού οικονομικών ζητημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι παραμένουν τυπικά εγγεγραμμένοι και συμμορφώνονται με τους όρους της συμφωνημένης οικονομικής ρύθμισης. Οι φοιτητές των οποίων το καθεστώς εγγραφής έχει επισήμως μεταβληθεί λόγω μη τήρησης των οικονομικών τους υποχρεώσεων, κατόπιν έκδοσης τελικής ειδοποίησης από το ΝΠΠΕ και

επιβεβαίωσης της αναστολής της φοίτησης τους ή διαγραφής τους από το μητρικό ίδρυμα, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στις εξετάσεις.

4. Οι προφορικές εξετάσεις, εφόσον επιτρέπονται σύμφωνα με τους κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος, μπορούν να ηχογραφούνται ή να βιντεοσκοποούνται με σκοπό την εσωτερική επαλήθευση και την εξωτερική επικύρωση της διαδικασίας αξιολόγησης από το μητρικό ίδρυμα.

5. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αδυνατεί να συμμετάσχει στις Εξετάσεις για λόγους υγείας, πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως τον Ακαδημαϊκό Συντονιστή και τη Γραμματεία του Προγράμματος. Ο φοιτητής οφείλει να συμπληρώσει τη Φόρμα Εξαιρετικών Ελαφρυντικών Περιστάσεων (Extenuating Circumstances Form) προσκομίζοντας όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στη Γραμματεία του Προγράμματος για έγκριση μέχρι τη δημοσιευμένη προθεσμία. Το μητρικό ίδρυμα εκχωρεί στο ΝΠΠΕ την αρμοδιότητα να εξετάσει τις αιτήσεις εξαιρετικών περιστάσεων φοιτητών του ΝΠΠΕ, σύμφωνα με την Πολιτική Εξαιρετικών Περιστάσεων του μητρικού ιδρύματος. Το ΝΠΠΕ συγκροτεί Επιτροπή Εξαιρετικών Περιστάσεων για την εξέταση όλων των σχετικών αιτήσεων πριν τις προκαταρκτικές συνεδριάσεις των εξεταστικών οργάνων, ώστε οι σχετικές εισηγήσεις να συμπεριληφθούν στις εισηγήσεις των Επιτροπών. Οι αιτήσεις που γίνονται δεκτές υποβάλλονται στο Συμβούλιο Εξεταστών, το οποίο αποφασίζει επί της αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης του εν λόγω φοιτητή. Το μητρικό ίδρυμα δύναται να διενεργεί ετήσιο έλεγχο των αποφάσεων επί των εξαιρετικών περιστάσεων, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή εφαρμογή της Πολιτικής Εξαιρετικών Περιστάσεων του μητρικού ιδρύματος από το προσωπικό του ΝΠΠΕ.

6. Οι φοιτητές που συμμετέχουν στην περίοδο επαναληπτικών εξετάσεων χρεώνονται με τέλος επαναληπτικής εξέτασης. Η Γραμματεία του Προγράμματος ενημερώνει τους φοιτητές που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο με ηλεκτρονική ή έντυπη επιστολή, α) για τις εξετάσεις που πρέπει να επαναλάβουν, και β) για την προθεσμία καταβολής των εξεταστών επανεξέτασης.

Άρθρο 50: Κανόνες εξέτασης

1. Οι εξετάσεις των φοιτητών του ΝΠΠΕ διεξάγονται σύμφωνα με τα πρότυπα και τις απαιτήσεις του μητρικού ιδρύματος για κάθε πρόγραμμα σπουδών, διασφαλίζοντας:

α) Όμοιες συνθήκες και ίσες ευκαιρίες προς τους εξεταζόμενους φοιτητές.

β) Το προσωπικό και επιστημονικό υπόβαθρο κάθε μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού και του φοιτητικού σώματος και την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων.

γ) Την εξουσία του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος και την ακεραιότητα της διαδικασίας.

2. Τα τετράδια εξετάσεων των φοιτητών φυλάσσονται στο αρχείο της Γραμματείας του προγράμματος για περίοδο πέντε (5) ετών ή για το απαιτούμενο χρονικό διάστημα σύμφωνα με τους κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος, εάν αυτό διαφέρει.

3. Σε περίπτωση παραβίασης των κανόνων εξέτασης, ξεκινούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες από το μητρικό ίδρυμα.

4. Για την απόκτηση τίτλου σπουδών, οι φοιτητές απαιτείται να ολοκληρώσουν επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και να συμμορφωθούν με όλους τους κανονισμούς που σχετίζονται με αυτό. Η ελάχιστη βαθμολογία είναι: 40% για προπτυχιακά προγράμματα και 50% για μεταπτυχιακά προγράμματα.

5. Εργασίες που έχουν υποβληθεί για αξιολόγηση δεν επιτρέπεται να τροποποιηθούν ή να επανυποβληθούν. Όταν η εργασία υποβάλλεται με καθυστέρηση, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων, εφαρμόζεται η Πολιτική Εκπρόθεσμης Υποβολής Εργασιών (Late Submission of Coursework Policy) του μητρικού ιδρύματος, σύμφωνα με την οποία οι φοιτητές που δεν υποβάλλουν εργασία έως τη δημοσιευμένη προθεσμία λαμβάνουν βαθμό μηδέν (0), εκτός εάν συντρέχουν τεκμηριωμένες εξαιρετικές περιπτώσεις. Οι φοιτητές που δεν προσέρχονται σε εξέταση λαμβάνουν βαθμό μηδέν (0), με απώλεια της συγκεκριμένης εξεταστικής, εκτός εάν συντρέχουν τεκμηριωμένες εξαιρετικές περιπτώσεις.

6. Για προπτυχιακές σπουδές η βαθμολογία κυμαίνεται από το 0-100%.

Βαθμολογική Κλίμακα (%)	Επίπεδο Απόδοσης
70+	Άριστα
60-69	Πολύ Καλά
50-59	Καλά
40-49	Σχεδόν Καλά
0-39	Ανεπάρκεια

7. Για μεταπτυχιακές σπουδές η βαθμολογία κυμαίνεται από το 0-100%.

Βαθμολογική Κλίμακα (%)	Επίπεδο Απόδοσης
70+	Διάκριση
60-69	Έπαινος
50-59	Επιτυχία
0-49	Αποτυχία

8. Σε κάθε περίπτωση, η τελική βαθμολογία καθορίζεται όπου απαιτείται μετά από διαδικασία διασφάλισης ποιότητας (πχ αναβαθμολόγηση, έλεγχος βαθμολόγησης). Δεκαδικά $\geq 0,5\%$ στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω και $< 0,5\%$ προς τα κάτω.

9. Αν και τα μαθήματα μπορεί να χρησιμοποιούν εργαλεία αξιολόγησης που έχουν μόνο διαγνωστική ή διαμορφωτική λειτουργία, οι διδακτικές μονάδες για την ολοκλήρωση ενός μαθήματος μπορούν να αποκτηθούν μόνο βάσει μίας ή περισσότερων συνολικών αξιολογήσεων. Μία συνολική αξιολόγηση παρέχει μια μέτρηση του βαθμού στον οποίο ένας φοιτητής έχει επιτύχει τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα ενός μαθήματος.

Άρθρο 50Α: Κανόνες Αξιολόγησης Προπτυχιακών Σπουδών

1. Οι Κανόνες Αξιολόγησης χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των επιδόσεων των φοιτητών. Αφορούν: α) τα μαθήματα που έχουν διδαχθεί και αν μπορεί να τους αποδοθεί ο αντίστοιχος αριθμός πιστωτικών μονάδων, β) αν πληρούνται οι προϋποθέσεις για προαγωγή του φοιτητή στο επόμενο έτος, γ) αν πληρούνται οι προϋποθέσεις για ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών καθώς και η βαθμολογική κατάταξη που θα έχει το πτυχίο και δ) σε περίπτωση αποτυχίας, τις δυνατότητες επανεξέτασης που υπάρχουν.

2. Οι κανόνες ισχύουν για όλους τους προπτυχιακούς φοιτητές.

3. Υπάρχουν δύο τύποι μαθημάτων.

Τύπος μαθήματος	Επίδραση στο πρόγραμμα	Επίδραση στην αξιολόγηση
-----------------	------------------------	--------------------------

Κορμού (Core)	Υποχρεωτικό	Επιτυχία, διαφορετικά όχι συνέχιση
Κορμού Core Επιλογής Optional	Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικό	Επιτυχία διαφορετικά όχι συνέχιση

4. Όλα τα μαθήματα κάθε έτους είναι υποχρεωτικά και, ως εκ τούτου, θα πρέπει να εκπληρώνονται με επιτυχία.

5. Εναλλακτικά (variation) σημαίνει αλλαγή ή πρόσθετη απαίτηση στους βασικούς κανόνες. Μπορεί να σημαίνει υψηλότερο όριο επιτυχίας ή απαραίτητη επιτυχία σε συγκεκριμένο τμήμα της εξέτασης (π.χ. στοιχεία αξιολόγησης).

6. Κάθε ακαδημαϊκό έτος αντιστοιχεί συνήθως σε 120 πιστωτικές μονάδες και απαρτίζεται από μαθήματα των 15 ή/και 30 πιστωτικών μονάδων. 120 ΠΜ-UK=60 ECTS.

7. Για να θεωρηθεί ένα μάθημα επιτυχία απαιτείται συνολική βαθμολογία 40% ή υψηλότερη (με πρόσθετες απαιτήσεις στοιχείων αξιολόγησης για ορισμένα μαθήματα).

8. Ο τελικός βαθμός υπολογίζεται από εργασίες ή/και εξετάσεις και στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο.

9. Για να περατωθεί επιτυχώς ένα έτος, πρέπει να συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός πιστωτικών μονάδων. Για κάθε έτος υπολογίζεται ένας ετήσιος βαθμός (Year Mark) χρησιμοποιώντας τους βαθμούς των μαθημάτων, σταθμισμένους σύμφωνα με την πιστωτική αξία κάθε μαθήματος, και στρογγυλοποιημένους στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό. Πρέπει να επιτευχθεί ετήσιος βαθμός 20 ή μεγαλύτερος για να μπορεί ο φοιτητής να συνεχίσει στο πρόγραμμα ή να τύχει επανεξέτασης.

10. Στο δεύτερο έτος και στα επόμενα έτη σπουδών για Πτυχίο Διάκρισης (Honours Degree), σε κάθε μάθημα αποδίδεται μια Βαθμολογική Κατηγορία (πχ Upper Second), με βάση τον βαθμό του μαθήματος, ο οποίος στρογγυλοποιείται στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

11. Αν δεν ολοκληρωθεί επιτυχώς κάποιο μάθημα, μπορεί να δοθεί ευκαιρία επανεξέτασης. Μπορεί να επιτραπεί επανάληψη έτους, ανάλογα με τις αποφάσεις του Συμβουλίου Εξεταστών.

12. Οι βασικές έννοιες που χρησιμοποιούνται για τη μέτρηση της ακαδημαϊκής επίδοσης των φοιτητών και τον καθορισμό των αποτελεσμάτων είναι:

α) Οι Πιστωτικές Μονάδες (Credits), οι οποίες απονέμονται ως αναγνώριση της μάθησης που έχει επιτευχθεί στο επίπεδο του μαθήματος. Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων βασίζεται στον όγκο σπουδών ή στο μέγεθος-διάρκεια του μαθήματος. Απαιτείται βαθμός επιτυχίας στις αξιολογήσεις μάθησης για να απονεμηθούν οι πιστωτικές μονάδες. Ένα πιστωτικό φορτίο αποδίδεται σε κάθε μάθημα. Αυτές συσσωρεύονται ώστε να επιτραπεί η απονομή τίτλων σπουδών (που αποτελούν απόδειξη τόσο του όγκου όσο και του επιπέδου σπουδών). Οι πιστωτικές μονάδες μπορούν να μεταφερθούν μεταξύ ιδρυμάτων σύμφωνα με τους Κανόνες Αξιολόγησης τους.

β) Τα μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes) προσδιορίζουν τι αναμένεται οι φοιτητές να διδαχθούν και να κατανοήσουν καθώς και τι δεξιότητες θα αποκτήσουν με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος και του τίτλου σπουδών. Τα μαθησιακά αποτελέσματα μπορούν να συνδεθούν τόσο με μαθήματα όσο και με τίτλους σπουδών. Αυτό που είναι σημαντικό για την απονομή πιστωτικών μονάδων είναι η επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων, όχι το πώς ή πού πραγματοποιήθηκε η μάθηση, πώς αξιολογήθηκε ή πόσο χρόνο διήρκεσε πραγματικά.

γ) Τα επίπεδα σπουδών (levels of study) αποτελούν έκφραση της πνευματικής απαίτησης που τίθεται σε διαφορετικά έτη σπουδών, ή της δυσκολίας των εννοιών και των δεξιοτήτων που απαιτούνται σε κάθε έτος. Τα επίπεδα αποτελούν οδηγούς που βοηθούν στον προσδιορισμό του σχετικού βαθμού απαίτησης, πολυπλοκότητας και βάθους μάθησης, καθώς και του βαθμού αυτονομίας μάθησης που αναμένεται σε κάθε επίπεδο.

δ) Το Συμβούλιο Εξεταστών (Board of Examiners) λαμβάνει την τελική απόφαση για τα αποτελέσματα των μαθημάτων, την πρόοδο, τους τίτλους και την κατάταξη πτυχίου για όλους τους φοιτητές του ΝΠΠΕ. Το Συμβούλιο Εξεταστών μπορεί επίσης να ασκήσει διακριτική ευχέρεια σε περιπτώσεις έκτακτων περιστάσεων.

ε) Η μέγιστη περίοδος σπουδών ορίζεται από την ημερομηνία εισαγωγής για πρώτη φορά σε προπτυχιακό πρόγραμμα. Αυτή είναι η μεγαλύτερη χρονική περίοδος που μπορεί να λάβει ο φοιτητής για την ολοκλήρωση του τίτλου. Βασίζεται στη φυσιολογική διάρκεια του προγράμματος συν ένα ή περισσότερα επιπλέον έτη. Το Συμβούλιο Εξεταστών μπορεί να προσφέρει περίοδο επανάληψης σπουδών μόνο εάν αυτό δεν οδηγεί σε υπέρβαση της μέγιστης περιόδου σπουδών.

13. Το ΝΠΠΕ διαθέτει Πολιτική Ελαφρυντικών Περιστάσεων. Ελαφρυντικές περιστάσεις είναι περιστάσεις ανωτέρας βίας που επηρεάζουν την αξιολογούμενη εργασία του φοιτητή.

Άρθρο 50B: Κανόνες Αξιολόγησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)

1. Η δομή του ΠΜΣ προσδιορίζει ποια μαθήματα είναι βασικά (core courses). Όλα τα μαθήματα που προσφέρονται από το ΝΠΠΕ είναι βασικά. Ως διδασκόμενο μάθημα θεωρείται κάθε αξιολογούμενο στοιχείο εξαιρουμένης της διπλωματικής διατριβής ή ισοδύναμου έργου. Ένα βασικό μάθημα πρέπει να περαστεί. Όλοι οι μεταπτυχιακοί τίτλοι μπορούν να απονεμηθούν με Διάκριση (Distinction) ή Έπαινο (Merit). Εναπόκειται στο Συμβούλιο Εξεταστών (Board of Examiners) να καθορίσει εάν τα κριτήρια για την απονομή ενός τίτλου έχουν ικανοποιηθεί.

2. Ο βαθμός επιτυχίας για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ είναι $\geq 50\%$ (με πρόσθετες απαιτήσεις στοιχείων αξιολόγησης για ορισμένα μαθήματα). Πιστωτικές μονάδες απονέμονται μόνο αν το μάθημα ολοκληρώνεται επιτυχώς, δεδομένου ότι όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά.

3. Οι μέσοι όροι των διδασκόμενων μαθημάτων, ο συνολικός σταθμισμένος μέσος όρος των διδασκόμενων μαθημάτων και ο βαθμός της διπλωματικής διατριβής ή ισοδύναμου έργου στρογγυλοποιούνται στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό.

4. Για να απονεμηθεί Μεταπτυχιακό Δίπλωμα απαιτείται ο φοιτητής: α) να έχει 240 πιστωτικές μονάδες και β) να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς όλα τα βασικά μαθήματα και η διπλωματική διατριβή ή το ισοδύναμο έργο. Για την απόκτηση Επαίνου, πέραν της επίτευξης των απαιτήσεων για επιτυχία, ο φοιτητής πρέπει να έχει συνολικό σταθμισμένο μέσο όρο 60% ή περισσότερο. Για την απόκτηση Διάκρισης, πέραν της επίτευξης των απαιτήσεων για επιτυχία, ο φοιτητής πρέπει να έχει συνολικό σταθμισμένο μέσο όρο 70% ή μεγαλύτερο.

5. Οι φοιτητές που έχουν αποτύχει σε οποιοδήποτε διδασκόμενο μάθημα έχουν μία ευκαιρία να προβούν σε επανεξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα. Δεν επιτρέπεται δεύτερη προσπάθεια στην αξιολόγηση ενός μαθήματος πριν από τη συνεδρίαση του Συμβουλίου Εξεταστών κατά την οποία επιβεβαιώνονται οι βαθμοί. Ο μέγιστος βαθμός που θα καταγραφεί για ένα μάθημα ως αποτέλεσμα δεύτερης προσπάθειας είναι 50%, εκτός αν υπάρχουν περιπτώσεις ανωτέρας βίας που έχουν γίνει δεκτές από το Συμβούλιο Εξεταστών. Το Συμβούλιο Εξεταστών επαναφέρει τον βαθμό του

προηγούμενου αποτελέσματος για αποτυχημένο μάθημα εάν είναι μεγαλύτερος από τον βαθμό της πιο πρόσφατης προσπάθειας.

6. Εάν ένας φοιτητής αποτύχει σε μάθημα στη δεύτερη προσπάθεια της αξιολόγησης, δεν επιτρέπεται περαιτέρω προσπάθεια, εκτός αν υπάρχουν λόγοι ανωτέρας βίας που έχουν γίνει δεκτοί από το Συμβούλιο Εξεταστών.

7. Όταν το Συμβούλιο Εξεταστών επιτρέπει σε φοιτητή δεύτερη προσπάθεια στην αξιολόγηση ενός μαθήματος, αυτό ισχύει μόνο για κάθε επιμέρους εργασία/εξέταση του μαθήματος που έχει αποτύχει.

8. Ένας φοιτητής δεν μπορεί να επιτραπεί να επαναλάβει ένα μάθημα εκτός αν αυτό επιτραπεί από το Συμβούλιο Εξεταστών λόγω ανωτέρας βίας.

9. Όπου ένας φοιτητής δεν έχει εκπληρώσει τις απαιτήσεις επιτυχίας και είναι επιλέξιμος να προβεί σε επανεξέταση, το Συμβούλιο Εξεταστών μπορεί να δώσει στον φοιτητή την ευκαιρία να προβεί σε επανεξέταση στην επόμενη διαθέσιμη ευκαιρία.

10. Η επανυποβολή διατριβών ή ισοδύναμου έργου επιτρέπεται μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) είτε λόγω ανωτέρας βίας που έχει γίνει αποδεκτό από το Συμβούλιο Εξεταστών ή β) όταν ο συνολικός βαθμός διπλωματικής διατριβής είναι τουλάχιστον 40% και το Συμβούλιο Εξεταστών κρίνει ότι η εργασία που απαιτείται για την επίτευξη βάσης δεν περιλαμβάνει πρόσθετη πειραματική ή πρακτική εργασία.

1. Η επανυποβολή υπόκειται στις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) μια διατριβή ή ισοδύναμο έργο πρέπει κανονικά να επανυποβληθεί εντός δύο μηνών από την επίσημη κοινοποίηση της άδειας επανυποβολής, λόγω ανωτέρας βίας μπορεί να παραταθεί έως το μέγιστο δώδεκα μηνών, β) μια διατριβή ή ισοδύναμο έργο που έχει επανυποβληθεί λόγω οριακής αποτυχίας θα απονεμηθεί το πολύ με βαθμό 50%, ενώ στην περίπτωση επανυποβολής λόγω ανωτέρας βίας, είναι διαθέσιμο το πλήρες εύρος βαθμών.

12. Οι φοιτητές απαιτείται να αποχωρήσουν όταν η συσσώρευση επιπλέον πιστωτικών μονάδων δεν θα οδηγήσει στην επίτευξη μεταπτυχιακού τίτλου.

Άρθρο 51: Αναθέσεις υποχρεώσεων

1. Οι φοιτητές προετοιμάζουν και παραδίδουν εργασίες σύμφωνα με τη στρατηγική αξιολόγησης που έχει εγκριθεί από το μητρικό ίδρυμα για κάθε πρόγραμμα σπουδών. Οι εργασίες που προβλέπονται για κάθε πρόγραμμα σπουδών, περιγράφονται στην Προδιαγραφή του προγράμματος σπουδών και στο αντίστοιχο Εγχειρίδιο Μαθήματος.

2. Οι εργασίες υποβάλλονται σύμφωνα με συγκεκριμένες προθεσμίες και σε συγκεκριμένες ώρες. Κάθε αίτημα για παράταση υπόκειται στην έγκριση της επιτροπής ελαφρυντικών περιστάσεων, στην οποία μετέχει αρμόδιο προσωπικό του μητρικού ιδρύματος. Όλες οι πληροφορίες σχετικά με την πολιτική υποβολής εργασιών περιλαμβάνονται στο Εγχειρίδιο Φοιτητή και στο σχετικό Εγχειρίδιο Μαθήματος.

3. Οι φοιτητές που υποβάλλουν γραπτά κατά την περίοδο επαναληπτικών εξετάσεων χρεώνονται με δίδακτρα επαναληπτικών εξετάσεων. Οι φοιτητές ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος α) για τις εξετάσεις στις οποίες πρέπει να επανεξεταστούν, β) για τις προθεσμίες αξιολόγησης, γ) για την προθεσμία καταβολής των σχετικών οικονομικών οφειλών. Οι φοιτητές με

ληξιπρόθεσμες οφειλές ενημερώνονται για την τακτοποίηση των οφειλών τους, ώστε να ενημερωθούν εγκαίρως για τα αποτελέσματά τους.

4. Οι φοιτητές θα ενημερωθούν, μετά από την αρμόδια επιτροπή εξέτασης του προγράμματος, για τις προθεσμίες επανεξέτασης ή επανυποβολής μιας αξιολόγησης, εάν εμπίπτουν σε αυτές τις κατηγορίες.

Άρθρο 52: Συμβούλια Εξεταστών

Τα Συμβούλια Εξεταστών αποτελούν μέρος της διαδικασίας διασφάλισης ποιότητας που εφαρμόζεται σε όλα τα προγράμματα σπουδών και αντικατοπτρίζουν τη διαδικασία που ακολουθεί το μητρικό ίδρυμα. Σύμφωνα με τις «Πολιτικές Αξιολόγησης του Πανεπιστημίου του Έσσεξ για Προπτυχιακούς και Μεταπτυχιακούς Τίτλους Σπουδών» (University of Essex, Assessment Policies for Undergraduate and Taught Postgraduate Awards), ένα Συμβούλιο Εξεταστών για συνεργαζόμενο ίδρυμα προεδρεύεται από τον Κοσμήτορα Συνεργασιών ή άλλον Κοσμήτορα ή ανώτερο μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού του μητρικού ιδρύματος. Το Συμβούλιο Εξεταστών αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη (συμπεριλαμβανομένου του Εξωτερικού Εξεταστή στις συνεδριάσεις Επιτροπών Εξεταστών Προπτυχιακών Προγραμμάτων, εξαιρουμένου του Εξωτερικού Εξεταστή στις συνεδριάσεις Επιτροπών Εξεταστών Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Διδασκόμενης Κατεύθυνσης).

Τα Συμβούλια Εξεταστών καθορίζουν:

- α) τους βαθμούς που επιτυγχάνουν οι φοιτητές (ανά μάθημα)
- β) την προαγωγή των φοιτητών στο επόμενο στάδιο ενός προγράμματος σπουδών
- γ) τα βραβεία που θα απονεμηθούν στους φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει ένα μάθημα (συμπεριλαμβανομένης της κατηγοριοποίησης του βραβείου)
- δ) τις αποφάσεις επαναξιολόγησης.

Επιπλέον, τα Συμβούλια Εξεταστών λαμβάνουν εκθέσεις και εισηγήσεις από τα προκαταρκτικά συμβούλια, σύμφωνα με όσα συνήθως ισχύουν στο μητρικό ίδρυμα. Οι εσωτερικές διαδικασίες των Συμβουλίων Εξεταστών καθορίζονται από το μητρικό ίδρυμα.

Οι πρωταρχικές αρμοδιότητες του Συμβουλίου Εξεταστών είναι οι εξής:

α) Επικύρωση βαθμολογιών:

- Έλεγχος βαθμολογιών: Τα μέλη εξετάζουν και επιβεβαιώνουν τους βαθμούς που απονέμονται για εργασίες και εξετάσεις, διασφαλίζοντας ότι η βαθμολόγηση ευθυγραμμίζεται με τα ακαδημαϊκά πρότυπα του μητρικού ιδρύματος.
- Αξιολόγηση διατριβής: Για τα μεταπτυχιακά προγράμματα, το Συμβούλιο Εξεταστών αξιολογεί και επικυρώνει τη βαθμολογία της διατριβής, καθορίζοντας την ποιότητα και την σχολαστικότητα της έρευνας.

β) Αποφάσεις προαγωγής και απονομής τίτλων:

- Λήψη βραβείων: Το Συμβούλιο Εξεταστών αποφασίζει για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης των φοιτητών για διάφορα ακαδημαϊκά βραβεία, συμπεριλαμβανομένων διακρίσεων, με βάση τις επιδόσεις τους.

- Επαναξιολόγηση και επανυποβολή: Σε περιπτώσεις που οι φοιτητές δεν έχουν εκπληρώσει τα απαιτούμενα πρότυπα, το Συμβούλιο Εξεταστών καθορίζει τους όρους επαναξιολόγησης ή επανυποβολής των εργασιών, παρέχοντας σαφείς κατευθυντήριες γραμμές στους φοιτητές για την επίτευξη των απαραίτητων στόχων.

γ) Εξαιρετικές ελαφρυντικές περιστάσεις:

- Αξιολόγηση αιτημάτων: Το Συμβούλιο Εξεταστών αξιολογεί τα αιτήματα που υποβάλλονται από τους φοιτητές και τα οποία ενδέχεται να έχουν επηρεάσει την ακαδημαϊκή τους απόδοση, διασφαλίζοντας ότι όλες οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλήρη κατανόηση της κατάστασης κάθε φοιτητή, σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες του μητρικού ιδρύματος.
- Ρυθμίσεις: Με βάση την αξιολόγηση, το Συμβούλιο Εξεταστών καθορίζει τις κατάλληλες προσαρμογές ή ρυθμίσεις, διατηρώντας την ισορροπία μεταξύ κατανόησης και ακαδημαϊκής ακεραιότητας.

δ) Διασφάλιση συμμόρφωσης με τους κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος: Το Συμβούλιο Εξεταστών διασφαλίζει ότι όλες οι διαδικασίες και οι αποφάσεις αξιολόγησης συμμορφώνονται με τις καθιερωμένες πολιτικές και διαδικασίες, καθώς και τα ακαδημαϊκά πρότυπα του μητρικού ιδρύματος.

ε) Διασφάλιση ποιότητας: Το Συμβούλιο Εξεταστών διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο στη διατήρηση της ποιότητας και της ακεραιότητας των ακαδημαϊκών προγραμμάτων. Οι εξωτερικοί εξεταστές είναι απαραίτητοι σε αυτή τη διαδικασία, καθώς:

- Παρέχουν αμερόληπτη άποψη σχετικά με τα πρότυπα βαθμολόγησης και αξιολόγησης.
- Διασφαλίζουν τη συγκρισιμότητα των τίτλων σπουδών μεταξύ του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος.
- Προσφέρουν συστάσεις για συνεχή βελτίωση.

στ) Διαφάνεια και επικοινωνία:

Το ΝΠΠΕ και το μητρικό ίδρυμα διασφαλίζουν ότι η διαδικασία του Συμβουλίου των Εξεταστών γνωστοποιείται με σαφήνεια και εγκαίρως μέσω του Εγχειριδίου του Φοιτητή και των σχετικών εγγράφων του προγράμματος, ώστε οι φοιτητές να κατανοούν τον τρόπο καθορισμού των αποτελεσμάτων, το προσωπικό να γνωρίζει τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του και οι εξωτερικοί ενδιαφερόμενοι να έχουν εμπιστοσύνη στην ακεραιότητα της διαδικασίας αξιολόγησης και απονομής τίτλων σπουδών. Η σαφής επικοινωνία διασφαλίζει ότι:

- Οι φοιτητές κατανοούν τον τρόπο καθορισμού των αποτελεσμάτων τους.
- Το ακαδημαϊκό προσωπικό γνωρίζει τους ρόλους και τις ευθύνες του.
- Τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη αναγνωρίζουν τη δέσμευση του ΝΠΠΕ για ακαδημαϊκή αριστεία.

Οι διαδικασίες του Συμβουλίου Εξεταστών στο μητρικό ίδρυμα αντικατοπτρίζουν μια ισχυρή δέσμευση για τη διασφάλιση της ποιότητας και την ακαδημαϊκή ακεραιότητα. Τηρώντας τα καθιερωμένα ακαδημαϊκά πρότυπα και ενσωματώνοντας τις βέλτιστες πρακτικές, το ΝΠΠΕ διασφαλίζει ότι όλοι οι φοιτητές αξιολογούνται δίκαια, ισότιμα και με διαφάνεια, καλλιεργώντας την εμπιστοσύνη στην αξία των προσόντων τους.

Κεφάλαιο Η' - Πειθαρχικά θέματα

Άρθρο 53: Πεδίο εφαρμογής

Τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού και οι φοιτητές του ΝΠΠΕ εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος κεφαλαίου.

Άρθρο 54: Πειθαρχικά όργανα

1. Τα πειθαρχικά όργανα του ΝΠΠΕ είναι:

A) Για τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού:

- (i) οι Κοσμήτορες, οι οποίοι μπορούν να επιβάλουν την πειθαρχική ποινή της γραπτής επίπληξης
- (ii) η Πειθαρχική Επιτροπή των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού (βλ. άρθρο 54, μέρος δεύτερο)

B) Για φοιτητές (για μη ακαδημαϊκά παραπτώματα):

(Η πειθαρχικά διαδικασία για την εξέταση ακαδημαϊκών παραπτωμάτων διέπεται από την Διαδικασία Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων (Academic Offences Procedures) του μητρικού ιδρύματος, βλ. άρθρο 60)

- (i) ο Κοσμήτορας της Σχολής του σχετικού προγράμματος σπουδών, ο οποίος μπορεί να επιβάλει γραπτή επίπληξη,
- (ii) η Πειθαρχική Επιτροπή Φοιτητών (βλ. άρθρο 62)

2. Πειθαρχική Επιτροπή για τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού:

Η Πειθαρχική Επιτροπή για τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού αποτελείται από τον Πρύτανη του ΝΠΠΕ, ο οποίος προεδρεύει των εργασιών της και τους Κοσμήτορες των Σχολών του ΝΠΠΕ. Ως εισηγητή, ο Πρύτανης ορίζει ένα (1) μέλος, διαφορετικό κάθε φορά, από τη Σχολή στην οποία ανήκει ο πειθαρχικά διωκόμενος. Ο εισηγητής δεν ανήκει στην Πειθαρχική Επιτροπή και ως εκ τούτου δεν έχει δικαίωμα ψήφου. Η τήρηση των πρακτικών ανατίθεται από τον Πρύτανη σε μέλος του διοικητικού προσωπικού του ΝΠΠΕ.

Σε περίπτωση πειθαρχικής παραπομπής του Πρύτανη του ΝΠΠΕ, η πειθαρχική διαδικασία διεξάγεται από την Πειθαρχική Επιτροπή με πρόεδρο τον Κοσμήτορα που έχει αναλάβει αρμοδιότητες Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων. Το πρόσωπο που παραπέμπεται δεν μπορεί να συμμετέχει ως μέλος πειθαρχικού οργάνου, ανεξάρτητα από την ιδιότητα που κατείχε κατά τον χρόνο του φερόμενου πειθαρχικού παραπτώματος. Ο διωκόμενος μπορεί να εκπροσωπηθεί από πληρεξούσιο δικηγόρο.

3. Πειθαρχική Επιτροπή για Φοιτητές (μη ακαδημαϊκά παραπτώματα):

Η Πειθαρχική Επιτροπή για τους φοιτητές είναι αρμόδια για τα μη ακαδημαϊκά παραπτώματα των φοιτητών. Αποτελείται από τον Πρύτανη του ΝΠΠΕ, ο οποίος προεδρεύει των εργασιών της και τους Κοσμήτορες των Σχολών του ΝΠΠΕ. Ως εισηγητή, ο Πρύτανης ορίζει ένα (1) μέλος, διαφορετικό κάθε φορά, από την Σχολή στην οποία ανήκει ο πειθαρχικά διωκόμενος. Ο εισηγητής δεν ανήκει στην Πειθαρχική Επιτροπή και ως εκ τούτου δεν έχει δικαίωμα ψήφου. Η τήρηση των πρακτικών ανατίθεται από τον Πρύτανη σε μέλος του διοικητικού προσωπικού του ΝΠΠΕ.

Άρθρο 55: Λειτουργία πειθαρχικών οργάνων

1. Τα πειθαρχικά όργανα προβαίνουν σε όλες τις αναγκαίες διερευνητικές πράξεις. Η Πειθαρχική Επιτροπή για τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο πρόεδρος έχει υπερσχύουσα ψήφο. Οι αποφάσεις των πειθαρχικών οργάνων υπογράφονται είτε από το μονοπρόσωπο πειθαρχικό όργανο είτε από τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συλλογικού πειθαρχικού οργάνου και αναγράφουν τον τόπο και τον χρόνο έκδοσής τους, τη σύνθεση του συλλογικού πειθαρχικού οργάνου, το όνομα και την ιδιότητα του προσώπου, καθώς και το πειθαρχικό παράπτωμα το οποίο φέρεται να έχει διαπραχθεί, την υπεράσπισή του ή τον λόγο που δεν εμφανίστηκε και δήλωσε αθώος, τους λόγους ενοχής ή αθώωσης του εξ ολοκλήρου ή εν μέρει ή της μη εμφάνισης και της απολογίας του, τους λόγους της καταδίκης του και της επιμέτρησης της ποινής, τον τρόπο υπολογισμού της πλειοψηφίας, καθώς και τα ονόματα και τις γνώμες των μελών που ψήφισαν εναντίον του.

2. Το είδος της κύρωσης και η επιμέτρησή της καθορίζονται αφού ληφθούν υπόψη η φύση και ο βαθμός ενοχής του πειθαρχικώς διωκόμενου, η βαρύτητα και η φύση του πειθαρχικού παραπτώματος, οι περιστάσεις υπό τις οποίες διαπράχθηκε και οι ελαφρυντικές ή επιβαρυντικές περιστάσεις. Η υποτροπή συνιστά επιβαρυντική περίπτωση.

3. Η επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων πραγματοποιείται πάντοτε σε συνεννόηση με το μητρικό ίδρυμα, το οποίο μπορεί να εκπροσωπείται σε οποιοδήποτε στάδιο της πειθαρχικής διαδικασίας.

4. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΝΠΠΕ, οφείλουν να ενημερώνουν τις υπηρεσίες και τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα του ΝΠΠΕ για κάθε παράπτωμα που υποπίπτει στην αντίληψή τους.

5. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το ΝΠΠΕ μπορεί να προβεί σε περαιτέρω νομικές ενέργειες, εάν είναι απαραίτητο. Ειδικότερα, όσον αφορά τη διάπραξη παραπτώματος που έχει ως αποτέλεσμα οικονομική ζημία, το ΝΠΠΕ μπορεί επίσης να ζητήσει οικονομική αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη.

Άρθρο 56: Πειθαρχικά παραπτώματα ακαδημαϊκού προσωπικού

1. Ως πειθαρχικό παράπτωμα νοείται κάθε υπαίτια και καταλογιστέα πράξη ή παράλειψη μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού στο πλαίσιο της υπηρεσίας ή με αφορμή την ιδιότητά του ως μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού του ΝΠΠΕ ή γενικά σε σχέση με την άσκηση του ακαδημαϊκού και ερευνητικού έργου, η οποία αντίκειται στις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύνταγμα, τις ισχύουσες διατάξεις και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ή είναι ασυμβίβαστη με τη θέση του και πλήττει το κύρος αυτής ή το κύρος του ΝΠΠΕ.

2. Ειδικότερα, το πειθαρχικό παράπτωμα ενός μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού περιλαμβάνει:

- μη συμμόρφωση με τους κανονισμούς και τις αποφάσεις των οργάνων του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος,
- άρνηση συμμετοχής στις διαδικασίες και τα όργανα του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος, παρακωλύοντας το έργο τους και διαταράσσοντας την ομαλή λειτουργία τους,
- παραβίαση της αρχής της αμεροληψίας έναντι των φοιτητών, καθώς και στις διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης του προσωπικού,
- χρήση των χώρων, των εγκαταστάσεων και των υποδομών του ΝΠΠΕ κατά τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και απόκρυψη της απασχόλησης σε έργα ξένα προς τα καθήκοντά τους,

- απασχόληση σε εργασία ασυμβίβαστη με τη θέση του ή σε εργασία που απαγορεύεται,
- παραβίαση της υποχρέωσης εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας ή της υποχρέωσης να μην απασχολεί άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο που εξυπηρετεί σκοπούς ανταγωνιστικούς με εκείνους του ΝΠΠΕ,
- αδικαιολόγητη απουσία από την εκτέλεση των καθηκόντων του και ελλιπής εκτέλεσή τους,
- λογοκλοπή και οποιαδήποτε παραβίαση πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων, η εν γνώσει του απόκρυψη της άμεσης ή έμμεσης συμβολής άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής έρευνας και διδασκαλίας του, και η μη δήλωση οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων σε σχέση με την έρευνα στην οποία συμμετέχει,
- την παραβίαση της αρχής της ισότητας, των ίσων ευκαιριών και της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών σε θέματα εργασίας και απασχόλησης, σύμφωνα με το ν. 3896/2010 (ΦΕΚ Α' 207), την παραβίαση της αρχής της ίσης μεταχείρισης και της καταπολέμησης των διακρίσεων λόγω φυλής, χρώματος, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, γενεαλογικών καταβολών, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, αναπηρίας ή χρόνιας ασθένειας, ηλικίας, οικογενειακής ή κοινωνικής κατάστασης, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου, σύμφωνα με το ν. 4443/2016 (ΦΕΚ Α' 232), καθώς και η χρήση γλώσσας που εισάγει διακρίσεις λόγω φύλου, καθώς και η εκδήλωση κάθε μορφής βίας και παρενόχλησης στην εργασία, σύμφωνα με το Ν. 4808/2021 (ΦΕΚ Α' 101), κατά την άσκηση των καθηκόντων,
- η τέλεση πράξεων που προσβάλλουν τη σεξουαλική ελευθερία, τη σεξουαλική αξιοπρέπεια άλλου προσώπου ή οποιαδήποτε πράξη οικονομικής εκμετάλλευσης της σεξουαλικής ζωής, η σεξουαλική παρενόχληση, καθώς και η τέλεση παράνομων πράξεων που συνεπάγονται διακρίσεις λόγω φύλου, φυλής, χρώματος, εθνικής ή εθνοτικής καταγωγής, καταγωγής, θρησκείας, αναπηρίας, σεξουαλικού προσανατολισμού, ταυτότητας ή χαρακτηριστικών φύλου,
- την εσφαλμένη ή ανακριβή χρήση ενός ακαδημαϊκού τίτλου που φέρει.

Άρθρο 57: Πειθαρχικές κυρώσεις ακαδημαϊκού προσωπικού

1. Οι πειθαρχικές κυρώσεις που επιβάλλονται στα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος, είναι οι ακόλουθες:

- (α) γραπτή επίπληξη,
- (β) στέρηση του δικαιώματος προαγωγής σε ανώτερη ακαδημαϊκή βαθμίδα για χρονικό διάστημα από ένα (1) έως τρία (3) έτη,
- (γ) προσωρινή αναστολή από ένα (1) μήνα έως ένα (1) έτος, με αναστολή της σύμβασης εργασίας και πλήρη απώλεια αποδοχών,
- (δ) οριστική παύση, με καταγγελία της σύμβασης εργασίας.

2. Η ποινή αρχίζει την επομένη της επίδοσης της απόφασης στο μέλος του ακαδημαϊκού προσωπικού.

3. Στις περιπτώσεις β) και γ) της παρ. 1, το πειθαρχικό όργανο μπορεί να επιβάλει επιπλέον την ποινή της στέρησης του δικαιώματος συμμετοχής σε εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη μονομελών οργάνων διοίκησης του ΝΠΠΕ για χρονικό διάστημα έως πέντε (5) έτη.

4. Στις περιπτώσεις διάπραξης των πειθαρχικών αδικημάτων της δωροδοκίας, της δωροληψίας και των εγκλημάτων κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή των εγκλημάτων οικονομικής εκμετάλλευσης της

γενετήσιας ζωής, καθώς και της σεξουαλικής παρενόχλησης, επιβάλλεται η ποινή της οριστικής παύσης.

Άρθρο 58: Πειθαρχική δίωξη ακαδημαϊκού προσωπικού

1. Η πειθαρχική δίωξη διεξάγεται από τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, ως πειθαρχικά προϊστάμενο και συνεχίζεται με την κλήση του πειθαρχικώς διωκόμενου σε γραπτή απολογία.

2. Η κλήση επιδίδεται μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού αλληλογραφίας του κατηγορουμένου από την αρμόδια Γραμματεία του Προγράμματος, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία της ακρόασης και περιλαμβάνει: α) τα στοιχεία του πειθαρχικώς διωκόμενου, β) την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο της απολογίας του, γ) περιγραφή, κατά τόπο και χρόνο, των πραγματικών περιστατικών που συνιστούν το φερόμενο ως πειθαρχικό παράπτωμα, και δ) αναφορά στις διατάξεις που το προβλέπουν.

3. Κατόπιν της υποβολής της γραπτής απολογίας του διωκόμενου ενώπιον αρμόδιου πειθαρχικού οργάνου, το τελευταίο εκδίδει εντός τριών (3) ημερών την απόφαση του. Στην περίπτωση που ο Κοσμήτορας κρίνει ότι το παράπτωμα επισύρει ποινή ανώτερη της αρμοδιότητας του, παραπέμπει την υπόθεση στην Πειθαρχική Επιτροπή.

4. Οι πειθαρχικές αποφάσεις του Κοσμήτορα μπορούν να προσβληθούν δια προσφυγής ενώπιον της Πειθαρχικής Επιτροπής, εντός δύο (2) μηνών από την κοινοποίηση τους. Η συνεδρίαση της Πειθαρχικής Επιτροπής αρχίζει με την έκθεση του εισηγητή, στην οποία παρατίθενται όλες οι σχετικές πληροφορίες. Στη συνέχεια καλούνται οι μάρτυρες για εξέταση και δίνεται η δυνατότητα στον πειθαρχικώς διωκόμενο να αναπτύξει την υπεράσπισή του, εφόσον το επιθυμεί, και να απαντήσει στις ερωτήσεις των μελών της Πειθαρχικής Επιτροπής. Ο διωκόμενος μπορεί να καλέσει μέχρι πέντε (5) μάρτυρες, γνωστοποιώντας στον προεδρεύοντα τα στοιχεία τους μέχρι την προηγούμενη ημέρα της ακροαματικής διαδικασίας. Μετά το πέρας της ακροαματικής διαδικασίας, η Πειθαρχική Επιτροπή μπορεί, κατά την κρίση της, να χορηγήσει στον διωκόμενο προθεσμία μέχρι επτά (7) ημέρες για την υποβολή υπομνήματος. Τα πρακτικά της συνεδρίασης της Πειθαρχικής Επιτροπής συντάσσονται από τον γραμματέα και υπογράφονται από τον γραμματέα και τον Πρόεδρο. Τα πρακτικά περιέχουν συνοπτικά την έκθεση του εισηγητή, τις καταθέσεις των μαρτύρων, την απολογία του κατηγορουμένου και την αναφορά κάθε σημαντικού γεγονότος που συνέβη κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης. Η Πειθαρχική Επιτροπή εκδίδει την απόφασή της στο τέλος της συνεδρίασης ή σε επόμενη συνεδρίαση. Η απόφαση επιδίδεται χωρίς καθυστέρηση στο πρόσωπο κατά του οποίου έχει ληφθεί η απόφαση μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του (e-mail), με ευθύνη του Προέδρου.

5. Δεν επιτρέπεται δεύτερη πειθαρχική δίωξη για το ίδιο παράπτωμα. Μετά την έκδοση οριστικής απόφασης, δεν επιτρέπεται η λήψη περαιτέρω πειθαρχικών μέτρων για τα ίδια περιστατικά. Περαιτέρω πειθαρχικά παραπτώματα που φέρονται να έχουν διαπραχθεί από το ίδιο πρόσωπο μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο της ίδιας πειθαρχικής διαδικασίας. Εάν έχουν ασκηθεί χωριστές πειθαρχικές διώξεις, οι υποθέσεις μπορούν, υπό το πρίσμα των περιστάσεων, να εξεταστούν από κοινού από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα.

6. Αν μετά την έκδοση καταδικαστικής πειθαρχικής απόφασης που επιβάλλει οποιαδήποτε ποινή, εκδοθεί αθωωτική απόφαση ή αμετάκλητο απαλλακτικό βούλευμα για την ίδια πράξη ή παράλειψη, η πειθαρχική διαδικασία επαναλαμβάνεται, ύστερα από αίτηση του τιμωρημένου, εντός έξι (6) μηνών από τη δημοσίευση της αμετάκλητης ποινικής απόφασης ή του αμετάκλητου βουλεύματος.

Το πειθαρχικό όργανο δεσμεύεται από την κρίση που περιέχεται στην αθωωτική απόφαση ή την αθωωτική απόφαση μόνο ως προς την ύπαρξη ή μη των πραγματικών περιστατικών που συνιστούν την αντικειμενική υπόσταση του πειθαρχικού παραπτώματος.

7. Οι πειθαρχικές διαδικασίες διεξάγονται πάντοτε σε γλώσσα κατανοητή από το πρόσωπο που υπόκειται σε πειθαρχική διαδικασία, το οποίο έχει το δικαίωμα να ακουστεί εκ των προτέρων σε κάθε στάδιο της διαδικασίας. Η πειθαρχική διαδικασία ολοκληρώνεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία έναρξής της.

8. Οι εκκρεμείς πειθαρχικές διαδικασίες δεν εμποδίζουν τη συνταξιοδότηση αλλά δεν διακόπτονται από αυτήν. Σε περίπτωση απόλυσης, οι τυχόν εκκρεμείς χρηματικές ποινές παρακρατούνται ως αστικές απαιτήσεις του ΝΠΠΕ κατά του πειθαρχικώς διωκόμενου.

9. Τα πειθαρχικά αδικήματα των μελών του Ακαδημαϊκού Προσωπικού υπόκεινται σε παραγραφή πέντε (5) ετών από την τέλεσή τους. Η παραγραφή των πειθαρχικών αδικημάτων δεν επηρεάζει τυχόν ποινικές ή αστικές αξιώσεις του ΝΠΠΕ, οι οποίες δεν παραγράφονται πριν από την πάροδο της νόμιμης προθεσμίας παραγραφής.

Άρθρο 59: Πειθαρχικά παραπτώματα φοιτητών

1. Τα πειθαρχικά παραπτώματα των φοιτητών διακρίνονται σε ακαδημαϊκά και μη ακαδημαϊκά παραπτώματα. Κάθε είδος παραπτώματος θα αντιμετωπίζεται σύμφωνα με την αντίστοιχη διαδικασία. Για τα ακαδημαϊκά παραπτώματα εφαρμόζεται η σχετική διαδικασία του μητρικού ιδρύματος (Academic Offences Procedure) και για τα μη ακαδημαϊκά παραπτώματα εφαρμόζεται η πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 62 του παρόντος, με τη δυνατότητα προσφυγής στο μητρικό ίδρυμα, εφόσον απαιτείται.

2. Τα ακαδημαϊκά παραπτώματα συνίστανται σε οποιαδήποτε συμπεριφορά ή ενέργεια θέτει σε κίνδυνο την ακαδημαϊκή ακεραιότητα του ΝΠΠΕ και διαταράσσει την ακαδημαϊκή διαδικασία.

Ως ακαδημαϊκά παραπτώματα λογίζονται ειδικότερα τα εξής:

A) Η παραβίαση των κανόνων του προγράμματος σπουδών.

B) Η παροχή ή λήψη μη εγκεκριμένης βοήθειας κατά τη διάρκεια εξετάσεων.

Γ) Η εκπόνηση εργασιών με λογοκλοπή.

Δ) Η αλλοίωση βαθμολογιών ή σχολίων.

Τα ακαδημαϊκά παραπτώματα και οι επιπτώσεις αυτών αναλύονται διεξοδικά στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό (Άρθρο 60) και περιγράφονται επίσης στο Εγχειρίδιο Φοιτητή του μητρικού ιδρύματος.

3. Τα μη ακαδημαϊκά παραπτώματα αφορούν συμπεριφορές που στρέφονται κατά της εύρυθμης λειτουργίας και των υποδομών του ΝΠΠΕ και θίγουν το δικαίωμα των υπολοίπων φοιτητών να συμμετέχουν στις σπουδές και τις δραστηριότητες του ΝΠΠΕ, καθώς και την απρόσκοπτη τέλεση του ακαδημαϊκού έργου των μελών του Ακαδημαϊκού Προσωπικού.

Τέτοιες συμπεριφορές είναι ιδίως:

α) Η ανατιολόγητη διακοπή μαθημάτων ή επίσημων συναντήσεων.

β) Η καταστροφή κινητής ή ακίνητης περιουσίας του ΝΠΠΕ.

γ) Η χρήση των υποδομών του ΝΠΠΕ χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων ή η χρήση τους για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του ΝΠΠΕ, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής.

δ) Η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των χώρων του ΝΠΠΕ, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης.

ε) η τέλεση οποιασδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εντός των εγκαταστάσεων του ΝΠΠΕ ή επ' ευκαιρία της ιδιότητας του φοιτητή του ΝΠΠΕ.

Άρθρο 60: Πειθαρχική διαδικασία φοιτητών - Ακαδημαϊκά παραπτώματα

1. Όλα τα ακαδημαϊκά παραπτώματα, συμπεριλαμβανομένων αυτών που προκύπτουν στο πλαίσιο εξετάσεων, αξιολογήσεων ή εργασιών, εξετάζονται και κρίνονται σύμφωνα με τις Διαδικασίες του μητρικού ιδρύματος (Διαδικασίες Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων – Academic Offences Procedures), όπως αυτές εφαρμόζονται στο ΝΠΠΕ. Το ΝΠΠΕ αναλαμβάνει την εφαρμογή των προβλεπόμενων ενεργειών σε επίπεδο συλλογής στοιχείων, ενημέρωσης και διαχείρισης σε τοπικό επίπεδο. Τυχόν ακαδημαϊκά αποτελέσματα που επηρεάζονται από εικαζόμενο παράπτωμα δύνανται να θεωρούνται προσωρινά έως την οριστική έκβαση της σχετικής διαδικασίας, σύμφωνα με τα στοιχεία α) και β) που ακολουθούν:

α) Προπτυχιακοί και Μεταπτυχιακοί Φοιτητές

Όλοι οι φοιτητές υπάγονται στις Διαδικασίες Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων του μητρικού ιδρύματος.

Υποθέσεις που αφορούν εικαζόμενα ακαδημαϊκά παραπτώματα στο πλαίσιο εξετάσεων παραπέμπονται υποχρεωτικά στο μητρικό ίδρυμα. Το μητρικό ίδρυμα συγκαλεί Επιτροπή Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων (Academic Offences Committee – AOC) για να εξετάσει την υπόθεση. Η Επιτροπή Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων δύναται να επιβάλει οποιαδήποτε από τις προβλεπόμενες κυρώσεις (Επιπέδου 1-9).

Ακαδημαϊκά παραπτώματα που σχετίζονται με μεταπτυχιακές διατριβές, τα οποία κρίνεται ότι ενδέχεται να επισύρουν κύρωση Επιπέδου 4 ή μεγαλύτερη, πρέπει να παραπέμπονται στο μητρικό ίδρυμα. Το μητρικό ίδρυμα συγκαλεί Επιτροπή Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων για να εξετάσει την υπόθεση.

Το ΝΠΠΕ έχει εξουσιοδοτηθεί να επιβάλλει κυρώσεις έως Επιπέδου 5 για ακαδημαϊκά παραπτώματα που αφορούν προπτυχιακές και μεταπτυχιακές εργασίες, ως εξής:

- (i) Το αρμόδιο όργανο σε επίπεδο Τμήματος του ΝΠΠΕ (π.χ. Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Προγράμματος,) διενεργεί την αρχική διερεύνηση της υπόθεσης και δύναται, σε αποδεδειγμένες περιπτώσεις, να επιβάλει κυρώσεις έως και Επιπέδου 4 (Κυρώσεις Επιπέδου 1 έως 4) για τα διδασκόμενα στοιχεία των σπουδών. Εφόσον κρίνει ότι η υπόθεση δικαιολογεί αυστηρότερη κύρωση (Επίπεδο 5 ή ανώτερο), παραπέμπει την υπόθεση στο αρμόδιο όργανο σε επίπεδο Σχολής του ΝΠΠΕ (βλ. (ii) κατωτέρω).
- (ii) Το αρμόδιο όργανο σε επίπεδο Σχολής του ΝΠΠΕ (π.χ. Κοσμήτορας Σχολής) επανεξετάζει την υπόθεση και δύναται να επιβάλει Κύρωση Επιπέδου 5 ή, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, ηπιότερη κύρωση. Εάν κρίνει ότι η υπόθεση δικαιολογεί αυστηρότερη κύρωση (Επίπεδο 6 ή ανώτερο), παραπέμπει την υπόθεση στο μητρικό ίδρυμα (βλ. (iii) κατωτέρω).

- (iii) Όταν υπόθεση ακαδημαϊκού παραπτώματος παραπέμπεται στο μητρικό ίδρυμα, αυτό συγκαλεί Επιτροπή Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων για την εξέταση της υπόθεσης. Η Επιτροπή δύναται να επιβάλει όλες τις προβλεπόμενες κυρώσεις, από το Επίπεδο 1 έως το Επίπεδο 9, και, εφόσον το κρίνει σκόπιμο, δύναται να επιβάλει και κύρωση κατώτερη του Επιπέδου 6.

Το Συμβούλιο Εξεταστών δεν αποφασίζει επί της ενοχής ούτε επιβάλλει πειθαρχικές κυρώσεις για ακαδημαϊκά παραπτώματα, δύναται όμως να καταγράψει την καταγγελία και να αναστείλει την καταχώρηση του σχετικού βαθμού ή αποτελέσματος έως την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διαδικασίας. Οι προσφυγές και επανεξετάσεις διενεργούνται σύμφωνα με τις διαδικασίες του μητρικού ιδρύματος.

Το Συμβούλιο Εξεταστών δεν δύναται να ανατρέψει οποιαδήποτε απόφαση επιβολής κυρώσεων που έχει ληφθεί για ακαδημαϊκό παράπτωμα από αρμόδιο όργανο επιπέδου Τμήματος ή Σχολής του ΝΠΠΕ ή από την Επιτροπή Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων του μητρικού ιδρύματος.

(β) Μεταπτυχιακοί Ερευνητικοί Φοιτητές

Καταγγελίες ακαδημαϊκής ανάρμοστης συμπεριφοράς που στρέφονται εναντίον Μεταπτυχιακού Ερευνητικού Φοιτητή διερευνώνται και εξετάζονται σύμφωνα με τη Διαδικασία Διερεύνησης Καταγγελιών Ερευνητικής Παραβατικότητας σε Μεταπτυχιακούς Ερευνητικούς Φοιτητές (Procedure for the Investigation of Allegations of Research Misconduct in Postgraduate Research) του μητρικού ιδρύματος.

2. Σε σχέση με τα ανωτέρω υπό (α) και (β), εάν φοιτητής θεωρεί ότι η υπόθεσή του περί ακαδημαϊκού παραπτώματος δεν εξετάσθηκε σύμφωνα με τις Διαδικασίες Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων του μητρικού ιδρύματος ή επιθυμεί να στραφεί κατά του αποτελέσματος, ή να προσκομίσει στοιχεία Εξαιρετικών Περιστάσεων που δεν ήταν διαθέσιμα κατά τον χρόνο της αρχικής εξέτασης της υπόθεσης, δύναται να ασκήσει προσφυγή κατά της απόφασης. Στην περίπτωση αυτή, το μητρικό ίδρυμα δύναται να συγκαλέσει Επιτροπή Εξέτασης Προσφυγών Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων (Academic Offences Appeal Committee – AOAC) για την εξέταση της προσφυγής.

Άρθρο 61: Πειθαρχικές (μη ακαδημαϊκές) ποινές φοιτητών

1. Οι φοιτητές που διαπράττουν μη ακαδημαϊκό παράπτωμα θα αντιμετωπίζουν τις παρακάτω κυρώσεις, αναλόγως με τη σοβαρότητα της παράβασης:

- α) έγγραφη επίπληξη
- β) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση συμμετοχής σε δραστηριότητες ή εκδηλώσεις
- γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων
- δ) αποβολή από το πρόγραμμα σπουδών, κατόπιν έγκρισης από το μητρικό ίδρυμα

2. Τα μη ακαδημαϊκά πειθαρχικά παραπτώματα των φοιτητών παραγράφονται μετά την αποφοίτηση από το ΝΠΠΕ. Η εκκρεμής πειθαρχική διαδικασία κωλύει την απονομή τίτλου σπουδών στον πειθαρχικώς διωκόμενο.

Άρθρο 62: Πειθαρχική διαδικασία φοιτητών (μη ακαδημαϊκά παραπτώματα)

1. Η Πειθαρχική Επιτροπή για τους φοιτητές είναι αρμόδια για τα μη ακαδημαϊκά παραπτώματα των φοιτητών. Φοιτητές που θεωρείται ότι έχουν διαπράξει ακαδημαϊκό παράπτωμα διερευνώνονται

σύμφωνα Διαδικασίες Ακαδημαϊκών Παραπτωμάτων του μητρικού ιδρύματος (βλ. άρθρο 60) και, κατά συνέπεια, δεν εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Πειθαρχικής Επιτροπής για τους φοιτητές.

2. Η πειθαρχική δίωξη των φοιτητών, αναφορικά με μη-ακαδημαϊκά παραπτώματα, ασκείται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του αντίστοιχου προγράμματος σπουδών. Οι διατάξεις για την πειθαρχική διαδικασία των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού εφαρμόζονται κατ' αναλογία για τη διεξαγωγή της πειθαρχικής διαδικασίας.

3. Η Πειθαρχική Επιτροπή για τους φοιτητές αποτελείται από τον Πρύτανη του ΝΠΠΕ, ο οποίος προεδρεύει των εργασιών της και τους Κοσμήτορες των Σχολών του ΝΠΠΕ. Ως εισηγητή, ο Πρύτανης ορίζει ένα (1) μέλος, διαφορετικό κάθε φορά, από την Σχολή στην οποία ανήκει ο πειθαρχικά διωκόμενος. Ο εισηγητής δεν ανήκει στην Πειθαρχική Επιτροπή και ως εκ τούτου δεν έχει δικαίωμα ψήφου. Η τήρηση των πρακτικών ανατίθεται από τον Πρύτανη σε μέλος του διοικητικού προσωπικού του ΝΠΠΕ.

4. Οι φοιτητές μπορούν να καλέσουν μέχρι δύο (2) μάρτυρες.

5. Οι φοιτητές διατηρούν το δικαίωμα να προσφύγουν στα αρμόδια όργανα του μητρικού ιδρύματος, εάν θεωρούν ότι τα όργανα του ΝΠΠΕ δεν έχουν ακολουθήσει τις διαδικασίες που προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος, όπως ορίζονται στον Οδηγό Σπουδών κάθε προγράμματος σπουδών και στο Εγχειρίδιο Φοιτητή. Αυτό ισχύει υπό την προϋπόθεση της εξάντλησης όλων των διαδικασιών που προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

Κεφάλαιο Θ' - Δικαιώματα, υποχρεώσεις και εκπροσώπηση φοιτητών - Συμμετοχή στη διακυβέρνηση του προγράμματος ΝΠΠΕ

Άρθρο 63: Εκπροσώπηση φοιτητών στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών

1. Οι φοιτητές κάθε προγράμματος σπουδών εκλέγουν δύο (2) εκπροσώπους τους στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Οι βασικές αρμοδιότητες των εκπροσώπων των φοιτητών είναι οι εξής:

- Εκπροσώπηση των απόψεων των φοιτητών
 - Συγκέντρωση ανατροφοδότησης από τους φοιτητές σχετικά με τις ακαδημαϊκές εμπειρίες, τα μαθήματα, τις αξιολογήσεις και τις εγκαταστάσεις του ΝΠΠΕ.
 - Προώθηση θεμάτων σχετικά με την ποιότητα της διδασκαλίας, το περιεχόμενο των μαθημάτων, τις αξιολογήσεις, τα ωρολόγια προγράμματα και τους διαθέσιμους πόρους.
- Παρακολούθηση ακαδημαϊκών συναντήσεων
 - Συμμετοχή στις Επιτροπές Διασύνδεσης Φοιτητών και Προσωπικού (SSLCs) για συζήτηση θεμάτων που σχετίζονται με τα μαθήματα.
 - Συμμετοχή σε συνεδριάσεις της Σχολής, του Τμήματος ή του ΝΠΠΕ για την παρουσίαση των απόψεων των φοιτητών.
 - Συνεργασία με το ακαδημαϊκό προσωπικό για την πρόταση αλλαγών ή βελτιώσεων στα προγράμματα σπουδών.
- Διασφάλιση δικαιοσύνης και συμπερίληψης

- Υποστήριξη των φοιτητών μέσω της ανάδειξης ανησυχιών σχετικά με την προσβασιμότητα, την ποικιλομορφία και την ένταξη.
- Υπεράσπιση φοιτητών με ειδικές μαθησιακές ανάγκες ή εκείνων που αντιμετωπίζουν ακαδημαϊκές δυσκολίες.
- Διασφάλιση ποιότητας και συνεισφορά σε πολιτικές.
- Συμβολή στην διαμόρφωση των προγραμμάτων σπουδών, των πολιτικών αξιολόγησης και αξιολογήσεων μαθημάτων.
- Συμβολή στις αναθεωρήσεις μαθημάτων και στις διαδικασίες πιστοποίησης/ διαπίστευσης.
- Διασφάλιση ότι οι ανησυχίες των φοιτητών λαμβάνονται υπόψη στις αποφάσεις των ακαδημαϊκών και διοικητικών οργάνων.
- Βελτίωση της φοιτητικής εμπειρίας.
- Συνεργασία με το προσωπικό του ΝΠΠΕ για τη βελτίωση της ευημερίας των φοιτητών, των εγκαταστάσεων και των υπηρεσιών υποστήριξης.
- Οργάνωση συνεδριών ανατροφοδότησης, έρευνών και ομάδων εστίασης για την κατανόηση των προβληματισμών των φοιτητών.
- Πρόωθηση καλύτερων ακαδημαϊκών πόρων, υποστήριξης των φοιτητών και περιβάλλοντος μάθησης.
- Επικοινωνία με συμφοιτητές.
- Σημείο επαφής για φοιτητές που έχουν ανησυχίες σχετικά με τα μαθήματά τους.
- Κοινοποίηση ενημερώσεων και αποτελεσμάτων συνεδριάσεων μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσων κοινωνικής δικτύωσης ή φοιτητών φόρουμ.
- Ενθάρρυνση της συμμετοχής των φοιτητών στους μηχανισμούς ανατροφοδότησης του ΝΠΠΕ.

Άρθρο 64: Εκλογές φοιτητών

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών διεξάγονται τις πρώτες τέσσερις (4) εβδομάδες κάθε ακαδημαϊκού έτους την ίδια μέρα για όλα τα προγράμματα σπουδών.
2. Η θητεία των εκπροσώπων των φοιτητών στα συλλογικά όργανα των ακαδημαϊκών μονάδων διαρκεί ένα ημερολογιακό έτος, το οποίο αρχίζει με την εκλογή τους και λήγει με την εκλογή των επόμενων εκπροσώπων.
3. Η διαδικασία εκλογής των εκπροσώπων των φοιτητών γίνεται με πλειοψηφία και καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των υποψηφίων, διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφούντων. Η εκλογή των εκπροσώπων γίνεται με ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει όλους τους υποψήφιους φοιτητές του προγράμματος σπουδών.
4. Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι οι φοιτητές του πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου προγραμμάτων σπουδών, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν τουλάχιστον ένα ακόμη ακαδημαϊκό έτος για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.
5. Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών εκδίδεται από τον Κοσμήτορα κάθε Σχολής και αναρτάται στην ηλεκτρονική εκπαιδευτική πύλη του ΝΠΠΕ.
6. Το απερχόμενο όργανο εκπροσώπησης των φοιτητών είναι υπεύθυνο για τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας.

Άρθρο 65: Επιτροπή Ακαδημαϊκού Προγράμματος (Επιτροπή Προγράμματος)

1. Η Επιτροπή Ακαδημαϊκού Προγράμματος αποτελείται από τον Διευθυντή του Προγράμματος, τα μέλη του Ακαδημαϊκού Προσωπικού που απασχολούνται στο πλαίσιο του οικείου προγράμματος σπουδών, εκπροσώπους από το μητρικό ίδρυμα και τη Γραμματεία του Προγράμματος και συνεδριάζει δύο (2) φορές το χρόνο. Συμμετέχει επίσης ο Προϊστάμενος του Τμήματος, κατά περίπτωση. Ο Κοσμήτορας της Σχολής μπορεί επίσης να συμμετέχει στις συνεδριάσεις.
2. Σκοπός της Επιτροπής Ακαδημαϊκού Προγράμματος είναι να αξιολογεί την πρόοδο των μαθημάτων, την ακαδημαϊκή πρόοδο των φοιτητών, το πρόγραμμα σπουδών στο σύνολό του και να διατυπώνει συστάσεις για τη βελτίωση του περιεχομένου των μαθημάτων, της διδασκαλίας και της μάθησης, της υποδομής και των πόρων. Σε αυτή τη συνεδρίαση εξετάζονται τα σχόλια των εξωτερικών εξεταστών του προγράμματος, εφόσον υπάρχουν, τα σχόλια των φοιτητών, οι ετήσιες εκθέσεις μαθημάτων, οι εκθέσεις για το τέλος των ενοτήτων κ.λπ.
3. Οι συστάσεις και τα συνοδευτικά προτεινόμενα σχέδια δράσης διαβιβάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος για εξέταση.
4. Η σύνθεση της Επιτροπής Ακαδημαϊκού Προγράμματος μπορεί να ποικίλλει ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών, σύμφωνα με τους κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος.

Άρθρο 66: Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών

1. Δικαιώματα των φοιτητών του ΝΠΠΕ:

- Δικαίωμα υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης και πρόσβαση στους απαραίτητους μαθησιακούς πόρους.
- Δικαίωμα δίκαιης αντιμετώπισης από όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΝΠΠΕ.
- Υπηρεσίες υποστήριξης: Δικαίωμα πρόσβασης σε υποστηρικτικές υπηρεσίες, συμπεριλαμβανομένων των ακαδημαϊκών συμβουλών, των πόρων ψυχικής υγείας και του επαγγελματικού προσανατολισμού.
- Δικαίωμα ελεύθερης έκφρασης των απόψεων τους στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας.
- Δικαίωμα συμμετοχής στην αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών τους, συμπεριλαμβανομένου του περιεχομένου, της διδακτικής και μαθησιακής εμπειρίας, της υποδομής, καθώς και των υπηρεσιών που λαμβάνουν.
- Δικαίωμα έγκαιρης και πλήρους ενημέρωσης για ακαδημαϊκά και διοικητικά θέματα που τους αφορούν.
- Δικαίωμα εκπροσώπησης, μέσω των εκλεγμένων εκπροσώπων τους, στα αρμόδια συλλογικά όργανα και επιτροπές του ΝΠΠΕ, καθώς και συμμετοχή σε όργανα εκπροσώπησης και φοιτητικές ομάδες που λειτουργούν στο πλαίσιο του ΝΠΠΕ, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς.
- Δικαίωμα κοινωνικών παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική ιδιότητα γενικά, καθώς και από τα ειδικά οφέλη του ΝΠΠΕ.
- Δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΝΠΠΕ για εκπαιδευτικές ανάγκες, σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές.
- Δικαίωμα υποβολής αιτημάτων προς τα αρμόδια όργανα και τις διοικητικές υπηρεσίες του ΝΠΠΕ και έγκαιρης και αποτελεσματικής εξυπηρέτησής τους.

- Δικαίωμα χρήσης των υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης του ΝΠΠΕ, υπό τους όρους και προϋποθέσεις λειτουργίας της και πρόσβασης σε συγκεκριμένες ηλεκτρονικές πηγές (ηλεκτρονικά βιβλία και ηλεκτρονικά περιοδικά) στις ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες του μητρικού ιδρύματος, σύμφωνα με τις συμφωνίες παραχώρησης αδειών χρήσης του μητρικού ιδρύματος.
- Δικαίωμα υποβολής καταγγελιών, προσφυγών, σύμφωνα με τα στοιχεία (α) και (β) κατωτέρω.

α) Οι ακαδημαϊκές προσφυγές διενεργούνται σύμφωνα με τη Διαδικασία Ακαδημαϊκών Προσφυγών του μητρικού ιδρύματος

- Ο φοιτητής υποβάλλει ακαδημαϊκή προσφυγή στο ΝΠΠΕ και το ΝΠΠΕ εξετάζει εάν συντρέχουν λόγοι άσκησης προσφυγής. Εάν κριθεί ότι δεν συντρέχουν, η προσφυγή απορρίπτεται. Εάν κριθεί ότι συντρέχουν, η προσφυγή διαβιβάζεται προς εξέταση στην Ομάδα Προόδου (Progress Team) του μητρικού ιδρύματος.
- Εάν το μητρικό ίδρυμα κρίνει ότι δεν συντρέχουν λόγοι άσκησης προσφυγής, απορρίπτει την προσφυγή. Εάν κρίνει ότι συντρέχουν, παραπέμπει την υπόθεση στον Υπεύθυνο Προσφυγών (Appeals Officer) του μητρικού ιδρύματος προς εξέταση. Ο Υπεύθυνος Προσφυγών δύναται να συνεργαστεί με το ΝΠΠΕ για τη συλλογή πρόσθετων στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- Μετά την εξέταση της υπόθεσης, ο Υπεύθυνος Προσφυγών είτε απορρίπτει είτε κάνει δεκτή την προσφυγή. Σε περίπτωση αποδοχής, λαμβάνονται τα ενδεδειγμένα μέτρα (ενδεικτικά, εκ νέου σύγκληση Συμβουλίου Εξεταστών) και ο φοιτητής ενημερώνεται εγγράφως για το αποτέλεσμα. Σε περίπτωση απόρριψης, το μητρικό ίδρυμα εκδίδει προς τον φοιτητή επιστολή ολοκλήρωσης διαδικασιών (Completion of Procedures letter).
- Εάν ο φοιτητής δεν ικανοποιείται από το αποτέλεσμα της προσφυγής, δύναται να αιτηθεί Εσωτερική Επανεξέταση (Internal Review), εφόσον πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις. Σε περίπτωση αποδοχής της Εσωτερικής Επανεξέτασης, λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα (ενδεικτικά, εκ νέου σύγκληση Συμβουλίου Εξεταστών) και ο φοιτητής ενημερώνεται εγγράφως. Σε περίπτωση απόρριψης, το μητρικό ίδρυμα εκδίδει επιστολή ολοκλήρωσης διαδικασιών.
- Μετά την ολοκλήρωση των εσωτερικών διαδικασιών του μητρικού ιδρύματος για την εξέταση προσφυγών, εκδίδεται επιστολή ολοκλήρωσης διαδικασιών, με την οποία ο φοιτητής ενημερώνεται ότι έχει τη δυνατότητα να αιτηθεί ανεξάρτητη επανεξέταση του τρόπου χειρισμού της προσφυγής του από το Γραφείο Ανεξάρτητου Αξιολογητή (Office for the Independent Adjudicator -ΟΙΑ). Η αίτηση προς το Γραφείο Ανεξάρτητου Αξιολογητή πρέπει να υποβληθεί εντός δώδεκα (12) μηνών από την παραλαβή της επιστολής ολοκλήρωσης διαδικασιών.

β) Τα παράπονα εξετάζονται σύμφωνα με την Πολιτική Παραπόνων του ΝΠΠΕ, με δυνατότητα παραπομπής στο μητρικό ίδρυμα

- Ο φοιτητής ακολουθεί την Πολιτική Παραπόνων του ΝΠΠΕ. Εάν, ωστόσο, δεν είναι ικανοποιημένος από τον τρόπο διαχείρισης του παραπόνου, προβλέπεται δυνατότητα παραπομπής της υπόθεσης στο μητρικό ίδρυμα.

- Ο ρόλος του μητρικού ιδρύματος περιορίζεται στον έλεγχο του κατά πόσον το ΝΠΠΕ εφάρμοσε ορθά τη διαδικασία παραπόνων κατά την εξέταση της υπόθεσης. Εάν διαπιστωθεί ότι η διαδικασία δεν ακολουθήθηκε ορθά, η υπόθεση παραπέμπεται εκ νέου στο ΝΠΠΕ για περαιτέρω διερεύνηση.
- Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επανεξέτασης, το μητρικό ίδρυμα εκδίδει προς τον φοιτητή επιστολή ολοκλήρωσης διαδικασιών, με την οποία ενημερώνεται ότι έχει τη δυνατότητα να αιτηθεί ανεξάρτητη επανεξέταση του τρόπου χειρισμού του παραπόνου του από το Γραφείο Ανεξάρτητου Αξιολογητή. Η αίτηση προς το Γραφείο Ανεξάρτητου Αξιολογητή πρέπει να υποβληθεί εντός δώδεκα (12) μηνών από την παραλαβή της επιστολής ολοκλήρωσης διαδικασιών.

2. Υποχρεώσεις των φοιτητών του ΝΠΠΕ:

- Υποχρέωση τήρησης του Κώδικα Φοιτητικής Συμπεριφοράς και συμμόρφωσης με τους κανονισμούς, τις πολιτικές και τις διαδικασίες του μητρικού ιδρύματος, οι οποίες αφορούν τη διατήρηση προτύπων συμπεριφοράς που προάγουν ένα ασφαλές και χωρίς διακρίσεις ακαδημαϊκό περιβάλλον.
- Υποχρέωση τήρησης των αρχών της ακαδημαϊκής εντιμότητας, συμπεριλαμβανομένης της αποφυγής της λογοκλοπής και άλλων ακαδημαϊκών παραπτωμάτων.
- Υποχρέωση σεβασμού και προστασίας των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ΝΠΠΕ, αποφεύγοντας ενέργειες που θα μπορούσαν να προκαλέσουν ζημιά ή φθορά.
- Υποχρέωση γνωστοποίησης ποινικού μητρώου ή καταδικών, σύμφωνα με την Πολιτική Εισδοχής Φοιτητών του μητρικού ιδρύματος και την εφαρμοστέα ελληνική νομοθεσία.
- Υποχρέωση γνώσης του Εσωτερικού Κανονισμού και των λοιπών κανονισμών λειτουργίας του ΝΠΠΕ και υποχρέωση τήρησης αυτών.
- Υποχρέωση προώθησης της θετικής εικόνας του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος μέσω των ακαδημαϊκών, πολιτιστικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων τους.
- Υποχρέωση εμπρόθεσμης καταβολής των διδάκτρων.

Άρθρο 67: Ελευθερία του λόγου

1. Κύριο μέλημα όλων όσων εμπλέκονται στη διοικητική και ακαδημαϊκή λειτουργία του ΝΠΠΕ είναι η διασφάλιση του δικαιώματος των φοιτητών να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους.
2. Παράλληλα, προωθείται η ανταλλαγή απόψεων και η αμοιβαία υποστήριξη μεταξύ φοιτητών, προσωπικού και εξωτερικών εξεταστών σε ένα πλαίσιο που εξασφαλίζει ότι όλοι μπορούν να ασκήσουν αυτό το δικαίωμα χωρίς να παραβιάζουν τους κανόνες καλής συμπεριφοράς.

Κεφάλαιο Ι' - Υπηρεσίες υποστήριξης φοιτητών

Άρθρο 68: Ψηφιακή εκπαιδευτική πύλη

1. Το ΝΠΠΕ διατηρεί ψηφιακή εκπαιδευτική πύλη, η οποία αποτελεί βασικό εργαλείο υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της εν γένει λειτουργίας του ΝΠΠΕ.
2. Η Διεύθυνση Πληροφορικής και Ψηφιακών Υποδομών του ΝΠΠΕ είναι υπεύθυνο για την παροχή στους φοιτητές προσωρινών κωδικών πρόσβασης στην εκπαιδευτική πύλη και ενός λεπτομερούς εγχειριδίου χρήσης της ψηφιακής εκπαιδευτικής πύλης.

3. Μέσω της ψηφιακής εκπαιδευτικής πύλης, οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε σημειώσεις μαθημάτων, εκπαιδευτικό υλικό, ωρολόγια προγράμματα, θέματα εργασιών, προγράμματα εξετάσεων και ανακοινώσεις.

4. Η επικοινωνία των ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων και υπηρεσιών του ΝΠΠΕ με τους φοιτητές γίνεται μέσω της ψηφιακής εκπαιδευτικής πύλης και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των φοιτητών, το οποίο οι φοιτητές οφείλουν να ελέγχουν τακτικά. Το μητρικό ίδρυμα παρέχει έναν δεύτερο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για να διασφαλίζεται η διευκόλυνση όλων των επικοινωνιών σε σχέση με τα θέματα του μητρικού ιδρύματος, τον οποίο επίσης οφείλουν να ελέγχουν οι φοιτητές.

Άρθρο 69: Παροχή πιστοποιητικών

1. Με εξαίρεση τα πιστοποιητικά λήψης πτυχίου, όλα τα υπόλοιπα πιστοποιητικά εκδίδονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του ΝΠΠΕ κατόπιν αιτήματος του ενδιαφερομένου μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή μέσω αίτησης στην ψηφιακή εκπαιδευτική πύλη. Η προθεσμία για την έκδοση των πιστοποιητικών είναι τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.

Άρθρο 70: Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας

1. Στο ΝΠΠΕ λειτουργεί αυτοτελές διοικητικό όργανο με την ονομασία «Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας». Αποστολή του Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας είναι η οργάνωση, ο συντονισμός, η εφαρμογή και η παρακολούθηση των πολιτικών του ΝΠΠΕ που αφορούν τη φοιτητική μέριμνα, ιδίως στους τομείς της διοικητικής υποστήριξης, της στέγασης, της σίτισης και της γενικότερης υποστήριξης της φοιτητικής διαβίωσης. Το Γραφείο λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισής, της κοινωνικής μέριμνας και της οικονομικής βιωσιμότητας.

2. Το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας εντάσσεται οργανωτικά στις Διοικητικές και Τεχνικές Υπηρεσίες του ΝΠΠΕ – Τμήμα Μητρώου και Διοίκησης και υπάγεται διοικητικά στον Γενικό Διευθυντή. Συνεργάζεται λειτουργικά με τη Γραμματεία Προγράμματος, τις λοιπές διοικητικές υπηρεσίες και τις ακαδημαϊκές μονάδες για την αποτελεσματική υποστήριξη των φοιτητών.

3. Το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας στελεχώνεται κατ' ελάχιστον από: α) έναν Υπεύθυνο Φοιτητικής Μέριμνας και β) έναν διοικητικό υπάλληλο υποστήριξης. Ο Υπεύθυνος Φοιτητικής Μέριμνας έχει την ευθύνη του συνολικού συντονισμού, της εφαρμογής των αποφάσεων της Διοίκησης και της εποπτείας των συνεργατών με τρίτους παρόχους. Η στελέχωση του Γραφείου δύναται να ενισχύεται ή να αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Διοίκησης του ΝΠΠΕ, ανάλογα με τον αριθμό των φοιτητών και τις λειτουργικές ανάγκες.

4. Το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας είναι αρμόδιο, ιδίως, για:

α) την οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση των συμβάσεων φοιτητικής στέγασης, συμπεριλαμβανομένων συμβάσεων με ιδιωτικούς παρόχους και σχημάτων ομαδικών μισθώσεων,

β) την υποστήριξη των φοιτητών στη διαδικασία εξεύρεσης στέγης, με ιδιαίτερη μέριμνα για τους αλλοδαπούς φοιτητές,

γ) τη διαχείριση και τον έλεγχο των συμβάσεων συμβεβλημένης φοιτητικής σίτισης,

δ) την παροχή πληροφόρησης και καθοδήγησης προς τους φοιτητές σχετικά με το κόστος διαβίωσης και τις διαθέσιμες παροχές,

ε) τις διαδικασίες έκδοσης φοιτητικής ταυτότητας, αιτήσεις και πιστοποιητικά, οδηγίες για τη σύνδεση με τις ψηφιακές υπηρεσίες του ΝΠΠΕ, κ.λπ.

στ) τη συλλογή, τήρηση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν δείκτες φοιτητικής μέριμνας,

ζ) τη συνεργασία με λοιπές υπηρεσίες του ΝΠΠΕ για ζητήματα κοινωνικής και διοικητικής υποστήριξης των φοιτητών.

5. Το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας λειτουργεί βάσει εσωτερικών διαδικασιών που καθορίζονται από τον Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας και εγκρίνονται από το μητρικό ίδρυμα. Τηρεί αρχείο συμβάσεων, αιτημάτων φοιτητών και στοιχείων κόστους στέγασης και σίτισης και συντάσσει ετήσια συνοπτική αναφορά προς τον Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας του ΝΠΠΕ σχετικά με την εφαρμογή των πολιτικών φοιτητικής μέριμνας. Τα συγκεντρωτικά στοιχεία και οι δείκτες λειτουργίας του Γραφείου τίθενται στη διάθεση των αρμόδιων εποπτικών αρχών, στο πλαίσιο της αξιολόγησης και εποπτείας του ΝΠΠΕ.

Άρθρο 71: Γραμματεία Προγράμματος

1. Η Γραμματεία Προγράμματος εξυπηρετεί τους φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι στο σχετικό πρόγραμμα σπουδών για θέματα που περιγράφονται στην παράγραφο 2.

2. Η Γραμματεία του προγράμματος εξυπηρετεί τους φοιτητές αυτοπροσώπως σε προκαθορισμένες ώρες, οι οποίες αναρτώνται στην ψηφιακή εκπαιδευτική πύλη. Οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνούν με τη Γραμματεία για διάφορα θέματα, όπως:

α) Διαδικασία εγγραφής (έγγραφα, κατατακτήριο τεστ αγγλικών, κ.λπ.)

β) Λειτουργία του προγράμματος (ωρολόγιο πρόγραμμα, εξετάσεις, παραλαβή βαθμολογίας κ.λπ.)

γ) Προγραμματισμός συνάντησης με το ακαδημαϊκό προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών

δ) Διακοπή ή αναστολή φοίτησης

ε) Θέματα διοικητικής φύσης (απώλεια φοιτητικής ταυτότητας, αίτημα παράτασης υποβολής εργασίας κ.λπ.)

3. Η επικοινωνία με τη Γραμματεία γίνεται κυρίως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η Γραμματεία θα απαντά άμεσα στα αιτήματα των φοιτητών, μέσα σε διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών.

Άρθρο 72: Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

1. Κάθε φοιτητής του ΝΠΠΕ ανατίθεται σε ένα μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού που είναι ο Ακαδημαϊκός του Σύμβουλος (Προσωπικός Καθηγητής).

2. Οι συναντήσεις με τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους είναι τακτικές και αποσκοπούν στην ακαδημαϊκή καθοδήγηση του φοιτητή και στην προετοιμασία και παρακολούθηση του Προσωπικού Σχεδίου Ανάπτυξης («Personal Development Plan» ή «PDP») κάθε φοιτητή. Η συχνότητα των συναντήσεων συμφωνείται μεταξύ των δύο μερών και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τις ελάχιστες προσδοκίες που θέτει το μητρικό ίδρυμα.

3. Ο ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου (Προσωπικός Καθηγητής) περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα εξής:

α) Ακαδημαϊκή υποστήριξη:

- Βοηθά τους φοιτητές να κατανοήσουν τις απαιτήσεις των μαθημάτων, τις αξιολογήσεις και τις ακαδημαϊκές προσδοκίες.
- Παρέχει συμβουλές σχετικά με τις δεξιότητες μελέτης, τη διαχείριση του χρόνου και την προετοιμασία για τις εξετάσεις.
- Καθοδηγεί τους φοιτητές στην επιλογή προαιρετικών μαθημάτων που ευθυγραμμίζονται με τα ενδιαφέροντα και τους επαγγελματικούς τους στόχους.
- Προσφέρει ανατροφοδότηση και διάλογο σχετικά με την ακαδημαϊκή πρόοδο βάσει των επιδόσεων στις εργασίες και τις εξετάσεις.

β) Ψυχολογική υποστήριξη και ευημερία:

- Λειτουργεί ως πρώτο σημείο επαφής για τους φοιτητές που αντιμετωπίζουν προσωπικά, ψυχικά ή οικονομικά ζητήματα.
- Κατευθύνει τους φοιτητές σε υπηρεσίες υποστήριξης, όπως συμβουλευτικές υπηρεσίες, υπηρεσίες για άτομα με ειδικές ανάγκες ή οικονομική βοήθεια.
- Βοηθάει τους φοιτητές να αντιμετωπίσουν το άγχος, το στρες και τις προκλήσεις της ισορροπίας μεταξύ επαγγελματικής και προσωπικής ζωής.

γ) Επαγγελματική ανάπτυξη και εξέλιξη καριέρας:

- Παρέχει καθοδήγηση σχετικά με το επαγγελματικό πλάνο, την πρακτική άσκηση και τις επιλογές μεταπτυχιακών σπουδών.
- Προσφέρει υποστήριξη στην ανάπτυξη βιογραφικών σημειωμάτων, προσωπικών δηλώσεων και αιτήσεων εργασίας.
- Κατευθύνει τους φοιτητές στις υπηρεσίες σταδιοδρομίας, στις ευκαιρίες δικτύωσης και στα εργαστήρια απασχολησιμότητας.

δ) Παρακολούθηση της προόδου και της δέσμευσης των φοιτητών:

- Εποπτεύει θέματα που αφορούν τη φοίτηση, τη συμμετοχή και την ακαδημαϊκή επίδοση των φοιτητών.
- Αναγνωρίζει φοιτητές που ενδέχεται να αντιμετωπίζουν δυσκολίες και προσφέρει στρατηγικές έγκαιρης παρέμβασης.
- Πραγματοποιεί τακτικές ατομικές συναντήσεις (π.χ. μία φορά ανά τετράμηνο ή εξάμηνο).

ε) Υποστήριξη για ειδικές περιστάσεις & ελαφρυντικά στοιχεία:

- Παρέχει καθοδήγηση σχετικά με τις αιτήσεις για ελαφρυντικές περιστάσεις (π.χ. ασθένεια, προσωπικά ζητήματα).
- Συντάσσει ακαδημαϊκές αναφορές ή υποστηρικτικές δηλώσεις για φοιτητές που αιτούνται παρατάσεις ή οικονομική βοήθεια.

4. Οι προσωπικοί καθηγητές δεν είναι υπεύθυνοι να:

α) παρέχουν επαγγελματικές υπηρεσίες συμβουλευτικής ή ψυχικής υγείας, αλλά θα πρέπει να παραπέμπουν τους φοιτητές σε ειδικούς,

β) ενεργούν ως προσωπικοί βοηθοί ή αναλαμβάνουν εργασίες για τους φοιτητές,

γ) λαμβάνουν τελικές αποφάσεις σχετικά με ακαδημαϊκές προσφυγές ή ελαφρυντικές περιστάσεις, αλλά μπορεί να παρέχουν καθοδήγηση και αναφορές.

5. Η αδυναμία συμμετοχής του φοιτητή σε προγραμματισμένη συνάντηση με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο (Προσωπικό Καθηγητή) πρέπει να γνωστοποιείται στη Γραμματεία του προγράμματος τουλάχιστον μία (1) ημέρα νωρίτερα. Στην περίπτωση αυτή ο φοιτητής πρέπει να προγραμματίσει νέα συνάντηση, κατόπιν συνεννόησης με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο (Προσωπικό Καθηγητή) ή/και τη Γραμματεία του Προγράμματος.

6. Η αδυναμία συμμετοχής του φοιτητή σε προγραμματισμένη συνάντηση του με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο (Προσωπικό Καθηγητή) που ανακοινώνεται την ημέρα της συνάντησης πρέπει να δικαιολογείται με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών, όπως ιατρική βεβαίωση, βεβαίωση εργοδότη ή άλλου αποδεικτικού στοιχείου. Διαφορετικά, η συνάντηση δεν αναπληρώνεται.

7. Σε κάθε Ακαδημαϊκό Σύμβουλο (Προσωπικό Καθηγητή) ανατίθεται περιορισμένος αριθμός φοιτητών.

Άρθρο 73: Συμβουλευτικό Κέντρο

1. Το Συμβουλευτικό Κέντρο λειτουργεί και προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε όλους τους φοιτητές. Εξειδικευμένοι επαγγελματίες και εκπαιδευόμενοι θεραπευτές παρέχουν υποστήριξη στους φοιτητές που επιθυμούν να συζητήσουν θέματα που τους απασχολούν.

2. Οι συναντήσεις-συνεδρίες διεξάγονται σε περιβάλλον απόλυτου σεβασμού, κατανόησης και εμπιστευτικότητας, με στόχο την ενδυνάμωση των φοιτητών και την αντιμετώπιση των προβλημάτων τους.

3. Οι υπηρεσίες προσφέρονται καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, εκτός από τις αργίες, τα Χριστούγεννα, το Πάσχα και τις θερινές διακοπές. Οι συνεδρίες διαρκούν περίπου τριάντα (30) λεπτά και προγραμματίζονται μέσω της γραμματείας του Κέντρου.

Άρθρο 74: Υποστήριξη φοιτητών με προβλήματα υγείας και μαθησιακές δυσκολίες

1. Το Εκπαιδευτικό Κέντρο Υποστήριξης Ειδικών Μαθησιακών Αναγκών λειτουργεί για την προσφορά εύλογων προσαρμογών και μηχανισμών υποστήριξης των φοιτητών με σωματικές αναπηρίες, ειδικές μαθησιακές διαφορές και μαθησιακή υποστήριξη, διασφαλίζοντας την ισότιμη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

α) Εξατομικευμένη ακαδημαϊκή καθοδήγηση από Ακαδημαϊκούς Συμβούλους.

β) Προσβασιμότητα των εγκαταστάσεων για φοιτητές με κινητικές δυσκολίες.

γ) Εναλλακτικές προσαρμογές στη διδασκαλία και την αξιολόγηση. Σε συνεννόηση με το μητρικό ίδρυμα, προσφέρονται διάφορες προσαρμογές, όπως:

- Επιπλέον χρόνος στις εξετάσεις
- Προφορική εξέταση

- Χορήγηση παρατάσεων, όπου ενδείκνυται
- Απαλλακτικές περιστάσεις
- Εναλλακτικός τρόπος αξιολόγησης.

3. Οι φοιτητές που αντιμετωπίζουν δυσκολίες, είτε λόγω διαγνωσμένης μαθησιακής δυσκολίας ή αναγκών κινητικότητας ή άλλων αναγκών είτε λόγω ανυπέβλητων εξωγενών συνθηκών (π.χ. πένθος, ασθένεια, φυσική καταστροφή), θα πρέπει να επικοινωνούν με τη Γραμματεία του προγράμματος, προσκομίζοντας τα κατάλληλα δικαιολογητικά, όπου είναι δυνατόν.

4. Το ΝΠΠΕ προβαίνει σε εύλογες προσαρμογές, με την επιφύλαξη της έγκρισης του μητρικού ιδρύματος, για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προκειμένου να διασφαλιστεί η ισότιμη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία και η δίκαιη αξιολόγηση των φοιτητών.

Άρθρο 75: Γραφείο Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης (Career Office)

1. Το Γραφείο Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης εξασφαλίζει τη σύνδεση του ΝΠΠΕ και των φοιτητών του με την αγορά εργασίας. Μεταξύ άλλων, το Γραφείο Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης:

α) Διοργανώνει ημέρες καριέρας.

β) Διοργανώνει σεμινάρια επαγγελματικών δεξιοτήτων (π.χ. προετοιμασία για συνεντεύξεις εργασίας).

γ) Καθοδηγεί τους φοιτητές στην προετοιμασία βιογραφικών σημειωμάτων και συνοδευτικών επιστολών.

δ) Παρέχει πληροφορίες σχετικά με διαθέσιμες θέσεις εργασίας και ευκαιρίες πρακτικής άσκησης σε συνεργαζόμενες εταιρείες και ιδρύματα.

2. Οι φοιτητές ενημερώνονται για τις ενέργειες του Γραφείου Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης μέσω της ψηφιακής εκπαιδευτικής πύλης.

Άρθρο 76: Γραφείο Αποφοίτων

1. Το Γραφείο Αποφοίτων εξασφαλίζει τη διατήρηση των δεσμών μεταξύ του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος και των αποφοίτων. Για τον σκοπό αυτό, το Γραφείο Αποφοίτων τηρεί κατάλογο αποφοίτων, συμπεριλαμβανομένων των στοιχείων επικοινωνίας τους, διοργανώνει συναντήσεις επανένωσης αποφοίτων και ενημερώνει τους αποφοίτους για τις δραστηριότητες του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος.

2. Οι απόφοιτοι διατηρούν το δικαίωμα να διαγράψουν τα στοιχεία επικοινωνίας τους από τον παραπάνω κατάλογο.

Άρθρο 77: Ενίσχυση των δεξιοτήτων των φοιτητών

1. Το ΝΠΠΕ προσφέρει σε όλους τους φοιτητές του ευκαιρίες για την ενίσχυση των γνωστικών τους δεξιοτήτων και την αναβάθμιση της φοιτητικής τους εμπειρίας.

2. Οι φοιτητές του ΝΠΠΕ έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν δωρεάν μαθήματα πληροφορικής, τα οποία διοργανώνονται από τη Βιβλιοθήκη του ΝΠΠΕ και αποσκοπούν στην ενίσχυση και αναβάθμιση των σχετικών δεξιοτήτων τους.

Άρθρο 78: Φοιτητική ταυτότητα

1. Το ΝΠΠΕ εκδίδει ψηφιακή φοιτητική ταυτότητα για κάθε φοιτητή, η οποία ισχύει για όλη τη διάρκεια των σπουδών του. Η ψηφιακή φοιτητική κάρτα παρέχει προνόμια και εκπτώσεις σε συνεργαζόμενα καταστήματα και επιχειρήσεις και είναι διαθέσιμη στους φοιτητές κατόπιν προσκόμισης ψηφιακής φωτογραφίας μέσω της ψηφιακής εκπαιδευτικής πύλης.
2. Επιπλέον, οι φοιτητές λαμβάνουν φοιτητική ταυτότητα από το μητρικό ίδρυμα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής σε χρόνο που καθορίζεται από τις εσωτερικές διαδικασίες του μητρικού ιδρύματος.

Άρθρο 79: Ανατροφοδότηση

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, το ΝΠΠΕ διαθέτει πολλαπλούς μηχανισμούς ανατροφοδότησης από τους φοιτητές.
2. Οι φοιτητές όλων των τμημάτων εκπροσωπούνται δύο (2) φορές το χρόνο από τους εκλεγμένους εκπροσώπους τους στις θεσμικές συνεδριάσεις της Επιτροπής Διασύνδεσης Φοιτητικού Προσωπικού («Student Staff Liaison Meetings» ή «SSLC»). Στις συνεδριάσεις αυτές συμμετέχουν οι Ακαδημαϊκοί και Διοικητικοί Υπεύθυνοι του προγράμματος σπουδών και μπορεί να συμμετέχουν και εκπρόσωποι του μητρικού ιδρύματος.
3. Εάν το επιθυμούν, οι φοιτητές μπορούν να προγραμματίσουν συνάντηση με την Ακαδημαϊκή Διοίκηση, είτε ατομικά είτε μέσω των εκπροσώπων των τμημάτων τους, σε περίπτωση που προκύψει ζήτημα που χρήζει άμεσης αντιμετώπισης.
4. Το ΝΠΠΕ ενθαρρύνει τη συμμετοχή των φοιτητών στις διαδικασίες αξιολόγησης, οι οποίες διεξάγονται σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της εμπιστευτικότητας και διέπονται από κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.
5. Οι φοιτητές δύναται να συμμετάσχουν σε εναλλακτικούς μηχανισμούς ανατροφοδότησης που παρέχονται από το μητρικό ίδρυμα.

Κεφάλαιο Κ' – Δίδακτρα, Εκπτώσεις και Χορηγίες

Άρθρο 80: Δίδακτρα

1. Οι φοιτητές πληρώνουν δίδακτρα για την φοίτηση τους στο ΝΠΠΕ. Τα δίδακτρα καταβάλλονται ανά έτος, βάσει οικονομικής συμφωνίας μεταξύ του ΝΠΠΕ και του φοιτητή. Τα δίδακτρα για κάθε πρόγραμμα σπουδών αναρτώνται στον ιστότοπο του ΝΠΠΕ και είναι πάντοτε εκ των προτέρων γνωστά στους υποψήφιους φοιτητές. Τα δίδακτρα των προγραμμάτων σπουδών καθορίζονται με βάση αντικειμενικά, ακαδημαϊκά και οικονομικά κριτήρια, τα οποία διασφαλίζουν την αναλογικότητα της οικονομικής επιβάρυνσης, την κάλυψη του κόστους λειτουργίας των προγραμμάτων και την προώθηση της ακαδημαϊκής ποιότητας.
2. Τα δίδακτρα για κάθε πρόγραμμα σπουδών καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΠΕ, κατόπιν έγκρισης του μητρικού ιδρύματος, και αντανακλούν τη δέσμευση του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος να παρέχουν ίσες και προσιτές εκπαιδευτικές ευκαιρίες. Ο πίνακας διδάκτρων ανά πρόγραμμα σπουδών και η πολιτική υποτροφιών εγκρίνεται εκ των προτέρων από το μητρικό ίδρυμα, καθώς και ουσιώδης μεταβολές αυτών. Ο ακριβής καθορισμός των διδάκτρων για κάθε

πρόγραμμα σπουδών γίνεται στο πνεύμα αυτής της δέσμευσης και καθοδηγείται από τα ακόλουθα κριτήρια:

- α) τις εκτιμώμενες οικονομικές δυνατότητες των υποψηφίων φοιτητών και των οικογενειών τους,
 - β) το ύψος των διδάκτρων για τα σχετικά προγράμματα σπουδών που προσφέρονται στην ελληνική αγορά και διεθνώς,
 - γ) τα δίδακτρα για το αντίστοιχο πρόγραμμα σπουδών στο μητρικό ίδρυμα,
 - δ) το λειτουργικό κόστος κάθε προγράμματος σπουδών, ιδίως στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις για εξοπλισμό, αναλώσιμα, πρακτική άσκηση ή καινοτόμες τεχνολογίες, ακαδημαϊκές επισκέψεις, συνεργασίες με άλλα ιδρύματα, κ.λπ.,
 - ε) το συνολικό κόστος λειτουργίας του ΝΠΠΕ, οι υποτροφίες και η υποχρέωση διασφάλισης της βιωσιμότητάς του, καθώς και ένα ετήσιο περιθώριο προσαύξησης, το οποίο επενδύεται για την βελτίωση των υποδομών, των εκπαιδευτικών και ερευνητικών υπηρεσιών του,
 - στ) τον πληθωρισμό, τις συνθήκες αγοράς,
 - ζ) τη διάρκεια και τον κύκλο σπουδών του προγράμματος, τον αριθμό και το επίπεδο το προσφερόμενων μαθημάτων,
 - η) τη συμμετοχή σε προγράμματα ή έργα χρηματοδοτούμενα από τρίτους (π.χ. ευρωπαϊκά ή εθνικά), που ενδέχεται να μειώνουν ή να διαφοροποιούν το κόστος των διδάκτρων,
 - θ) τις πολιτικές φοιτητικής μέριμνας και κοινωνικής στήριξης, ιδίως σε σχέση με τις υποτροφίες και την οικονομική ελάφρυνση των φοιτητών.
3. Τυχόν αναθεωρήσεις των διδάκτρων δεν εφαρμόζονται αναδρομικά και δεν ακυρώνουν τις οικονομικές συμφωνίες που έχουν συναφθεί μεταξύ του ΝΠΠΕ και των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών.
4. Το ΝΠΠΕ, στο πλαίσιο της κοινωνικής του αποστολής ως μη κερδοσκοπικό ακαδημαϊκό ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, χορηγεί υποτροφίες με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια καθώς και υποτροφίες αριστείας, σε ποσοστό τουλάχιστον 10% των εγγεγραμμένων φοιτητών.
5. Κατά περίπτωση, οι φοιτητές που εγγράφονται σε ένα πρόγραμμα σπουδών μετά την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων, πρέπει να καταβάλουν το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στα δίδακτρα των υπόλοιπων μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, και αναλογικά το τέλος εγγραφής στο μητρικό ίδρυμα.
6. Τα δίδακτρα για το πρώτο έτος σπουδών, το καθεστώς διδάκτρων (fee status) και τυχόν υποχρεωτικές χρεώσεις που σχετίζονται με το εκάστοτε Πρόγραμμα Σπουδών (όπως τα έξοδα εκπαιδευτικών επισκέψεων ή εργαστηριακών χρεώσεων) αναγράφονται στην Επιστολή Αποδοχής (Offer Letter).
7. Το καθεστώς διδάκτρων ταξινομείται: α) σε υπόχρεους με δίδακτρα ημεδαπής ή ΕΕ, και β) σε υπόχρεους με δίδακτρα αλλοδαπής (τρίτες χώρες).
8. Ο φοιτητής που γίνεται δεκτός είναι υπεύθυνος για τα δίδακträ του από την ημερομηνία έναρξης του Προγράμματος Σπουδών που έχει επιλέξει. Εάν ο φοιτητής χρηματοδοτεί μόνος του τις σπουδές του, πρέπει να πληρώσει τουλάχιστον το ένα τρίτο των ετήσιων διδάκτρων πριν την εγγραφή. Εάν

υπάρχει χορηγός ή φορέας που καλύπτει τα δίδακτρα και αποτύχει να καταβάλει τη συμφωνημένη χρηματοδότηση όταν πρέπει, ο φοιτητής είναι υπεύθυνος να πληρώσει το πλήρες ποσό.

9. Εάν ο φοιτητής αποφασίσει να αποχωρήσει από το Πρόγραμμα σπουδών, παραμένει υπεύθυνος για τα δίδακτρα (ή για μέρος αυτών) που πρέπει να καταβληθούν.

Άρθρο 81: Οικονομικό Συμφωνητικό

1. Με την εγγραφή του, ο φοιτητής δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται το ποσό των διδάκτρων και υποχρεούται να το καταβάλει στις προκαθορισμένες ημερομηνίες διακανονισμού, όπως ορίζεται και περιγράφεται στο έντυπο «Συμφωνητικό οικονομικών υποχρεώσεων του φοιτητή».

2. Κατά την εγγραφή, ο φοιτητής πρέπει να δώσει στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του (όπου υπάρχει), και να προσδιορίσει το όνομα στο οποίο θα εκδοθούν τα έγγραφα.

3. Ο φοιτητής πρέπει να παραλάβει και να υπογράψει το έντυπο «Συμφωνητικό οικονομικών υποχρεώσεων του φοιτητή», το οποίο λαμβάνει από το Λογιστήριο.

4. Με την εγγραφή του, ο φοιτητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει το σύνολο των διδάκτρων για το πρώτο εξάμηνο, ανεξάρτητα από την παρακολούθηση των μαθημάτων.

5. Η πληρωμή των διδάκτρων μπορεί να γίνει με κάθε νόμιμο μέσο, δηλαδή με τραπεζικό έμβασμα με τη χρήση κωδικού RF, τον οποίο έχει λάβει κάθε φοιτητής μαζί με το «Συμφωνητικό Οικονομικών Υποχρεώσεων», ή και με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα.

6. Εάν ο φοιτητής είναι ανήλικος, την υποχρέωση αναλαμβάνει ο γονέας, ο κηδεμόνας ή άλλο οικονομικά υπεύθυνο πρόσωπο με πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα.

Άρθρο 82: Καθυστερήσεις και ρυθμίσεις καταβολής διδάκτρων

1. Σε περίπτωση διακοπής ή αναστολής των σπουδών ή οποιαδήποτε άλλη αλλαγή στην ακαδημαϊκή κατάσταση του φοιτητή, ο τελευταίος υποχρεούται να καταβάλει τις δόσεις των διδάκτρων που έχουν παρακρατηθεί βάσει του οικονομικού διακανονισμού που αναφέρεται στο Συμφωνητικό Οικονομικών Υποχρεώσεων.

2. Παράταση της προθεσμίας χορηγείται μόνο με την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΠΕ ή άλλου δεόντως εξουσιοδοτημένου προσώπου από αυτόν.

3. Η υπενθύμιση για την καταβολή των διδάκτρων στους φοιτητές με ληξιπρόθεσμες οφειλές πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Οικονομικών μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

4. Σε περίπτωση οικονομικής ή άλλης δυσχέρειας που προκαλεί καθυστέρηση στην καταβολή των διδάκτρων, οι φοιτητές πρέπει να ενημερώσουν το Τμήμα Λογιστηρίου του ΝΠΠΕ για να ζητήσουν παράταση στην καταβολή των διδάκτρων, και ενδεχομένως να ζητήσουν νέο διακανονισμό πληρωμής. Η απόφαση λαμβάνεται από τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου, μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου δεόντως εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου, και ακολουθεί η ενημέρωση του φοιτητή.

5. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης στην καταβολή των διδάκτρων, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου δεόντως εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου και μετά από

ανεπιτυχή επικοινωνία με τον φοιτητή για την εξόφληση των οικονομικών του υποχρεώσεων, ισχύουν μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες συνέπειες:

α) Αυτόματη θεώρηση του φοιτητή σε καθεστώς "Επισφάλειας"

β) Διακοπή της πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΝΠΠΕ

γ) Αναστολή της έκδοσης πιστοποιητικών ή άλλων εγγράφων

δ) Μη κοινοποίηση των αποτελεσμάτων των ακαδημαϊκών αξιολογήσεων

ε) Αποκλεισμός από τη διαδικασία παραλαβής του πτυχίου/τίτλου σπουδών και την τελετή αποφοίτησης

στ) Διακοπή των σπουδών και απαίτηση για την καταβολή του συνόλου των διδάκτρων σύμφωνα με τους όρους του Συμφωνητικού Οικονομικών Υποχρεώσεων.

6. Οι φοιτητές, ο οποίοι δεν έχουν εκπληρώσει την οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το ΝΠΠΕ δεν δύναται να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους και να αποφοιτήσουν.

Άρθρο 83: Τέλος εγγραφής στο μητρικό ίδρυμα

1. Με την υποβολή της αίτησης εγγραφής και προκειμένου να εξασφαλιστεί η διαθέσιμη θέση φοίτησης στο τμήμα και να καλυφθούν οι οικονομικές υποχρεώσεις των φοιτητών προς το μητρικό ίδρυμα, επιβάλλεται Τέλος Εγγραφής.

2. Το Τέλος Εγγραφής αντιστοιχεί στα διαδικαστικά και λοιπά έξοδα διεκπεραίωσης της εγγραφής των φοιτητών και της εγγραφής τους στα μητρώα του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος και της ενεργοποίησης των ψηφιακών υπηρεσιών. Το ποσό του Τέλους Εγγραφής γνωστοποιείται στους ενδιαφερόμενους μέσω της ιστοσελίδας του ΝΠΠΕ.

3. Το Τέλος Εγγραφής αφαιρείται από το τελικό ποσό των συμφωνηθέντων διδάκτρων και το ύψος του μπορεί να διαφέρει ανά ακαδημαϊκό έτος.

4. Μετά την καταβολή του Τέλους Εγγραφής, τα υπόλοιπα δίδακτρα μπορούν να καταβληθούν εφάπαξ ή σε μηνιαίες δόσεις και σε κάθε περίπτωση πριν από το τέλος του ακαδημαϊκού έτους, όπως προβλέπεται στην οικονομική συμφωνία μεταξύ του ΝΠΠΕ και του φοιτητή.

5. Το Τέλος Εγγραφής δεν επιστρέφεται σε περίπτωση διακοπής ή αναστολής των σπουδών. Το Τέλος Εγγραφής επιστρέφεται εάν η αίτηση εγγραφής του φοιτητή απορριφθεί τελικά για οποιονδήποτε λόγο ή εάν για οποιονδήποτε λόγο δεν ξεκινήσει το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο είχε εγγραφεί ο φοιτητής.

Άρθρο 84: Τέλος επανεγγραφής

1. Για την επανεγγραφή σε πρόγραμμα σπουδών του ΝΠΠΕ, μετά τη διακοπή παρακολούθησης του προγράμματος σπουδών, μπορεί να επιβληθεί Τέλος Επανεγγραφής, η πολιτική του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η απόφαση αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΝΠΠΕ.

2. Η διατήρηση της έκπτωσης που συμφωνήθηκε κατά την αρχική εγγραφή για τα υπόλοιπα έτη σπουδών εξαρτάται από την ολοκλήρωση της επανεγγραφής έως τις 10 Ιουνίου του έτους διακοπής.

3. Σε περίπτωση μη προώθησης στο επόμενο έτος σπουδών, το καταβληθέν Τέλος Επανεγγραφής επιστρέφεται.

Άρθρο 85: Τέλη επαναληπτικής εξέτασης-διόρθωσης εργασίας

1. Οι φοιτητές που συμμετέχουν στην περίοδο επαναξιολόγησης (είτε μέσω επαναληπτικών εξετάσεων είτε μέσω επανυποβολής εργασιών) υποχρεούνται να καταβάλουν τα τέλη επαναληπτικής εξέτασης.
2. Το ύψος των τελών που αναφέρονται στο παρόν άρθρο καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία αναρτάται στον δικτυακό τόπο του ΝΠΠΕ.
3. Τα εξέταστρα καταβάλλονται εντός των προθεσμιών που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος, οι οποίες κοινοποιούνται στους φοιτητές εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Άρθρο 86: Τέλη Επαναληπτικής Παρακολούθησης

1. Σε περιπτώσεις που επιτρέπεται η επανάληψη ενός έτους, θα καταβάλλεται ποσό που θα αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα αντιστοιχεί στο ποσοστό των διδάκτρων.
2. Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει επίσης το ενδεχόμενο κόστος επανάληψης του Τέλους Φοίτησης για την εξασφάλιση διαθέσιμης θέσης. Ο υπολογισμός αυτών των δαπανών βασίζεται στη στάθμιση των πιστωτικών μονάδων που αποδίδονται σε κάθε μάθημα, όπως ορίζεται στο αντίστοιχο Εγχειρίδιο Μαθημάτων και στις Προδιαγραφές Προγράμματος για κάθε πρόγραμμα.
3. Το κόστος επανάληψης μεμονωμένων μαθημάτων στα Μεταπτυχιακά Προγράμματα περιλαμβάνει ένα μέρος των διδάκτρων και του Τέλους Εγγραφής που εφαρμόζονται σε όλα τα έτη σπουδών.
4. Φοιτητές που δεν προάγονται λόγω ανεπιτυχούς αξιολόγησης ή αναστολής φοίτησης και καλούνται να επαναλάβουν το έτος φοίτησης χρεώνονται με τα τρέχοντα δίδακτρα του ακαδημαϊκού έτους της επανεγγραφής τους, τα οποία μπορεί να διαφέρουν από τα δίδακτρα του έτους της αρχικής εγγραφής τους.

Άρθρο 87: Λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις

1. Ανάλογα με το πρόγραμμα σπουδών, οι φοιτητές ενδέχεται να κληθούν να καλύψουν τα ακόλουθα έξοδα:
 - α) Αγορά βιβλίων και αναλωσίμων.
 - β) Αγορά αναλωσίμων και εξοπλισμού απαραίτητου για την εκπόνηση εργασίας και διατριβής.
 - γ) Ατομικές άδειες χρήσης εξειδικευμένου λογισμικού για ερευνητικούς σκοπούς, εάν επιλέξουν ένα αντικείμενο εργασίας που απαιτεί τη χρήση λογισμικού που δεν είναι διαθέσιμο στο ΝΠΠΕ.

Άρθρο 88: Υποτροφίες

1. Το ΝΠΠΕ, στο πλαίσιο της αποστολής του ως μη κερδοσκοπικού ακαδημαϊκού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, χορηγεί μερικές ή ολικές υποτροφίες σε ποσοστό που αντιστοιχεί τουλάχιστον στο 10% των εγγεγραμμένων φοιτητών ή ισοδύναμο ποσό που αντιστοιχεί σε μερικές υποτροφίες, σύμφωνα με το άρθρο 148 του Νόμου ΝΠΠΕ. Οι υποτροφίες αποσκοπούν στην επιβράβευση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών που ξεχωρίζουν για την εξαιρετική τους απόδοση στις σπουδές και την έρευνα. Απευθύνονται σε υποψήφιους ή υφιστάμενους φοιτητές του ΝΠΠΕ και μπορούν να καλυφθούν είτε από τα αποθεματικά του ΝΠΠΕ, είτε από χορηγίες,

κληροδοτήματα, δωρεές νομικών ή φυσικών προσώπων και άλλες νόμιμες πηγές, είτε με τη μορφή έκπτωσης στα δίδακτρα.

2. Ιδιαίτερη μέριμνα δίνεται στην παροχή βοήθειας σε άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, είναι άνεργα, προέρχονται από απομακρυσμένες περιοχές, πολύτεκνες οικογένειες ή οικογένειες με χαμηλό οικογενειακό εισόδημα.

3. Οι υποτροφίες διακρίνονται σε υποτροφίες αριστείας, υποτροφίες με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια, θεματικές υποτροφίες, υποτροφίες έργου και υποτροφίες βάσει προσόντων. Για τη χορήγηση των υποτροφιών λαμβάνονται υπόψη η πολιτική του μητρικού ιδρύματος και τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Κοινωνικοοικονομικό προφίλ των υποψηφίων και των οικογενειών τους

β) Εκπαιδευτική αριστεία (απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης)

γ) Ακαδημαϊκή αριστεία (ενεργοί φοιτητές και απόφοιτοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης)

δ) Αθλητική αριστεία

ε) Καλλιτεχνική αριστεία

στ) Ενεργός συμμετοχή στην κοινωνία των πολιτών.

4. Υποτροφίες Αριστείας

i. Σκοπός και χαρακτήρας

Οι υποτροφίες αριστείας αποτελούν μορφή ακαδημαϊκής ενίσχυσης που χορηγείται από το ΝΠΠΕ στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής του αποστολής, με σκοπό την επιβράβευση και ενίσχυση φοιτητών, οι οποίοι επιδεικνύουν εξαιρετικές ακαδημαϊκές επιδόσεις και υψηλό επίπεδο επιστημονικής συνέπειας κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

ii. Δικαιούχοι

Δικαιούχοι υποτροφιών αριστείας δύνανται να είναι φοιτητές προγραμμάτων σπουδών όλων των κύκλων του ΝΠΠΕ, οι οποίοι πληρούν σωρευτικά ιδίως τα ακόλουθα κριτήρια:

α) έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα προβλεπόμενα μαθήματα ή ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους ή εξαμήνου,

β) έχουν επιτύχει βαθμολογικές επιδόσεις που υπερβαίνουν το ελάχιστο όριο αριστείας, όπως αυτό καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου του ΝΠΠΕ και έγκρισης του μητρικού ιδρύματος,

γ) δεν τελούν υπό ακαδημαϊκές ή πειθαρχικές κυρώσεις.

iii. Κριτήρια αξιολόγησης

Η επιλογή των υποτρόφων πραγματοποιείται βάσει αντικειμενικών και διαφανών ακαδημαϊκών κριτηρίων, τα οποία δύνανται να περιλαμβάνουν ιδίως:

α) τον μέσο όρο βαθμολογίας,

β) την πρόοδο σπουδών και τον χρόνο ολοκλήρωσης των ακαδημαϊκών υποχρεώσεων,

γ) τη συμμετοχή σε ερευνητικές, επιστημονικές ή ακαδημαϊκές δραστηριότητες, εφόσον αυτές προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών.

iv. **Είδος και ύψος υποτροφίας**

Η υποτροφία αριστείας συνίσταται σε μερική ή ολική κάλυψη των διδάκτρων ή σε άλλη ισοδύναμη ακαδημαϊκή παροχή, όπως αυτή καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΠΕ. Το ύψος και η διάρκεια της υποτροφίας προσδιορίζονται με βάση τη διαθέσιμη χρηματοδότηση και τον αριθμό των δικαιούχων.

v. **Διαδικασία χορήγησης**

Η χορήγηση των υποτροφιών αριστείας πραγματοποιείται κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης ή αυτοδίκαιης εξέτασης των ακαδημαϊκών επιδόσεων των φοιτητών, σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του μητρικού ιδρύματος.

vi. **Διάρκεια και ανανέωση**

Οι υποτροφίες αριστείας χορηγούνται για ορισμένο χρονικό διάστημα και δύνανται να ανανεώνονται, εφόσον ο υπότροφος εξακολουθεί να πληροί τα προβλεπόμενα ακαδημαϊκά κριτήρια.

vii. **Μη θεμελίωση εργασιακής σχέσης**

Η χορήγηση υποτροφίας αριστείας δεν συνδέεται με την ανάληψη έργου ή υποχρεώσεων από τον υπότροφο και δεν δημιουργεί οποιαδήποτε μορφή εργασιακής ή συμβατικής σχέσης με το ΝΠΠΕ.

viii. **Ανάκληση**

Η υποτροφία δύναται να ανακληθεί μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου του ΝΠΠΕ και έγκρισης του μητρικού ιδρύματος, σε περίπτωση που παύσουν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις χορήγησής της ή διαπιστωθεί σοβαρή παράβαση των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

5. Υποτροφίες με Κοινωνικοοικονομικά Κριτήρια

i. **Σκοπός και χαρακτήρας**

Οι υποτροφίες με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αποτελούν μέτρο φοιτητικής μέριμνας και κοινωνικής στήριξης που χορηγείται από το ΝΠΠΕ στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής και κοινωνικής του αποστολής, με σκοπό τη διευκόλυνση της πρόσβασης στη φοίτηση και την απρόσκοπτη ολοκλήρωση των σπουδών φοιτητών που αντιμετωπίζουν αποδεδειγμένες κοινωνικές ή οικονομικές δυσχέρειες.

ii. **Δικαιούχοι**

Δικαιούχοι των υποτροφιών με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια δύνανται να είναι φοιτητές προγραμμάτων σπουδών όλων των κύκλων του ΝΠΠΕ, οι οποίοι πληρούν σωρευτικά ιδίως τα ακόλουθα:

α) είναι εγγεγραμμένοι και φοιτούν κανονικά σε πρόγραμμα σπουδών του ΝΠΠΕ, β) τεκμηριώνουν, με τα κατάλληλα δικαιολογητικά, την ύπαρξη κοινωνικών ή οικονομικών συνθηκών που δυσχεραίνουν τη φοίτησή τους,

γ) έχουν επιδείξει ικανοποιητική ακαδημαϊκή πρόοδο, σύμφωνα με τα ελάχιστα όρια που καθορίζονται από το ΝΠΠΕ.

iii. **Κοινωνικοοικονομικά κριτήρια**

Τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αξιολόγησης δύνανται να περιλαμβάνουν ιδίως:

- α) το ατομικό ή οικογενειακό εισόδημα,
- β) την οικογενειακή κατάσταση και τον αριθμό εξαρτώμενων μελών,
- γ) τυχόν έκτακτες ή μόνιμες κοινωνικές συνθήκες που επιβαρύνουν τη δυνατότητα φοίτησης,
- δ) κάθε άλλο συναφές στοιχείο, συνδεδεμένο άμεσα με τον σκοπό της οικείας υποτροφίας, που τεκμηριώνει κοινωνική ή οικονομική ευαλωτότητα, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου του ΝΠΠΕ κατόπιν έγκρισης του μητρικού ιδρύματος.

iv. Είδος και ύψος υποτροφίας

Η υποτροφία με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια συνίσταται σε μερική ή ολική κάλυψη των διδάκτρων ή σε άλλη ισοδύναμη ακαδημαϊκή παροχή.

v. Διαδικασία χορήγησης

Η χορήγηση των υποτροφιών πραγματοποιείται κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, με υποβολή αιτήσεων και δικαιολογητικών. Η αξιολόγηση διενεργείται βάσει αντικειμενικών και διαφανών κριτηρίων, με μέριμνα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των αιτούντων.

vi. Διάρκεια και επανεξέταση

Οι υποτροφίες με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια χορηγούνται για ορισμένο χρονικό διάστημα και δύνανται να επανεξετάζονται ή να ανανεώνονται, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι προϋποθέσεις χορήγησής τους.

vii. Μη θεμελίωση εργασιακής σχέσης

Η χορήγηση υποτροφίας με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια δεν συνδέεται με την ανάληψη έργου ή άλλων υποχρεώσεων από τον υπότροφο και δεν δημιουργεί οποιαδήποτε μορφή εργασιακής ή συμβατικής σχέσης με το ΝΠΠΕ.

viii. Ανάκληση και επιστροφή

Η υποτροφία δύναται να ανακληθεί με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου του ΝΠΠΕ και έγκρισης του μητρικού ιδρύματος, ιδίως σε περίπτωση ανακριβούς δήλωσης στοιχείων ή ουσιώδους μεταβολής των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών του υποτρόφου.

6. Θεματικές Υποτροφίες

i. Σκοπός και χαρακτήρας

Οι θεματικές υποτροφίες συνίστανται στην οικονομική υποστήριξη ατόμων, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του ΝΠΠΕ και ενός συγκεκριμένου κοινωνικού ή άλλου φορέα, που ανήκουν σε μια συγκεκριμένη κοινωνική ή άλλη ομάδα, προκειμένου τα τελευταία να σπουδάσουν στο ΝΠΠΕ. Οι θεματικές υποτροφίες μπορούν να χορηγούνται για τη φοίτηση σε συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών.

Οι θεματικές υποτροφίες αποτελούν ειδική κατηγορία υποτροφιών που χορηγούνται από το ΝΠΠΕ στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής και ερευνητικής του αποστολής, με σκοπό την ενίσχυση της φοίτησης και της ακαδημαϊκής ενασχόλησης φοιτητών σε συγκεκριμένα γνωστικά πεδία, θεματικές ενότητες ή τομείς στρατηγικού ενδιαφέροντος για το ΝΠΠΕ.

ii. Θεματικοί άξονες

Οι θεματικές υποτροφίες δύνανται να συνδέονται ιδίως με:

- α) συγκεκριμένα επιστημονικά πεδία ή γνωστικά αντικείμενα,
- β) ερευνητικές ή καινοτόμες θεματικές προτεραιότητες του ΝΠΠΕ,
- γ) προγράμματα σπουδών, κατευθύνσεις ή μαθήματα ειδικού ενδιαφέροντος,
- δ) θεματικές που συνδέονται με κοινωνικές, τεχνολογικές ή αναπτυξιακές προκλήσεις.

Οι θεματικοί άξονες καθορίζονται με απόφαση του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου του ΝΠΠΕ κατόπιν έγκρισης του μητρικού ιδρύματος.

iii. **Δικαιούχοι**

Δικαιούχοι θεματικών υποτροφιών δύνανται να είναι φοιτητές προγραμμάτων σπουδών όλων των κύκλων του ΝΠΠΕ, οι οποίοι:

- α) έχουν επιλέξει ή παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών, κατεύθυνση ή θεματική ενότητα συναφή με τον θεματικό άξονα της υποτροφίας, και
- β) πληρούν τις ειδικότερες προϋποθέσεις που καθορίζονται για κάθε θεματική υποτροφία.

iv. **Κριτήρια επιλογής**

Η επιλογή των υποτρόφων πραγματοποιείται βάσει ειδικών κριτηρίων συναφών με τη θεματική της υποτροφίας, τα οποία δύνανται να περιλαμβάνουν ιδίως:

- α) την ακαδημαϊκή επίδοση σε συναφή μαθήματα,
- β) την εκδήλωση τεκμηριωμένου επιστημονικού ή ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος για τη θεματική,
- γ) τη συμμετοχή σε σχετικές ακαδημαϊκές ή ερευνητικές δραστηριότητες,
- δ) κάθε άλλο ειδικό κριτήριο που καθορίζεται με την οικεία πρόσκληση.

v. **Είδος και ύψος υποτροφίας**

Η θεματική υποτροφία συνίσταται σε μερική ή ολική κάλυψη των διδάκτρων ή σε άλλη ισοδύναμη ακαδημαϊκή παροχή.

vi. **Διαδικασία χορήγησης**

Η χορήγηση θεματικών υποτροφιών πραγματοποιείται κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία εξειδικεύονται οι θεματικοί άξονες, τα κριτήρια επιλογής και οι όροι χορήγησης. Η αξιολόγηση διενεργείται βάσει αντικειμενικών και διαφανών διαδικασιών.

vii. **Σχέση με ακαδημαϊκή δραστηριότητα**

Η χορήγηση θεματικής υποτροφίας δύναται να συνδέεται με την παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων, κατευθύνσεων ή ακαδημαϊκών δραστηριοτήτων συναφών με τη θεματική της υποτροφίας, χωρίς να συνεπάγεται ανάληψη έργου ή υποχρεώσεων πέραν των προβλεπομένων στο πρόγραμμα σπουδών.

viii. **Μη θεμελίωση εργασιακής σχέσης**

Η θεματική υποτροφία δεν δημιουργεί οποιαδήποτε μορφή εργασιακής ή συμβατικής σχέσης μεταξύ του υποτρόφου και του ΝΠΠΕ.

ix. **Ανάκληση**

Η θεματική υποτροφία δύναται να ανακληθεί με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου του ΝΠΠΕ και έγκρισης του μητρικού ιδρύματος, ιδίως σε περίπτωση μη τήρησης των ειδικών όρων που συνδέονται με τη θεματική της υποτροφίας.

7. Αμοιβαίες Υποτροφίες Έργου

i. Έννοια και θεσμικό πλαίσιο

Οι αμοιβαίες υποτροφίες έργου αποτελούν ειδική μορφή υποτροφιών που χορηγούνται στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής και ερευνητικής αποστολής του ΝΠΠΕ και συνίστανται στη μερική κάλυψη των διδάκτρων φοιτητών, οι οποίοι συμμετέχουν σε δραστηριότητες έρευνας, επιστημονικής υποστήριξης ή ακαδημαϊκής ανάπτυξης του ΝΠΠΕ.

ii. Δικαιούχοι

Δικαιούχοι αμοιβαίων υποτροφιών έργου δύνανται να είναι φοιτητές προγραμμάτων σπουδών του ΝΠΠΕ, οι οποίοι, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής τους ιδιότητας:

α) συμμετέχουν σε ερευνητικά ή αναπτυξιακά έργα που υλοποιεί το ΝΠΠΕ, ή
β) συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα, επιστημονικές ή εκπαιδευτικές δράσεις που αναπτύσσονται από μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του ΝΠΠΕ, υπό την επιστημονική τους εποπτεία.

iii. Ακαδημαϊκός χαρακτήρας συμμετοχής

Η συμμετοχή των φοιτητών στο πλαίσιο αμοιβαίας υποτροφίας έργου έχει αποκλειστικά ακαδημαϊκό, εκπαιδευτικό και ερευνητικό χαρακτήρα και αποσκοπεί στη συμπλήρωση και εμπάθυνση των σπουδών τους, σύμφωνα με το επίπεδο και το αντικείμενο του προγράμματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.

iv. Καθορισμός αντικειμένου και εποπτεία

Το αντικείμενο της συμμετοχής του υποτρόφου, η διάρκειά της, τα αναμενόμενα παραδοτέα και ο τρόπος αξιολόγησης καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίνεται από το μητρικό ίδρυμα, κατόπιν εισήγησης του επιστημονικά υπευθύνου του έργου ή της δράσης. Η συμμετοχή τελεί υπό την ακαδημαϊκή εποπτεία μέλους του ακαδημαϊκού προσωπικού ή άλλου επιστημονικού υπευθύνου.

v. Ύψος και διάρκεια υποτροφίας

Η αμοιβαία υποτροφία έργου χορηγείται για ορισμένο χρονικό διάστημα, συναρτώμενο με τη διάρκεια του έργου ή της ακαδημαϊκής δραστηριότητας, και συνίσταται σε μερική κάλυψη των διδάκτρων.

vi. Μη θεμελίωση εργασιακής σχέσης

Η συμμετοχή φοιτητών σε έργα ή δράσεις στο πλαίσιο αμοιβαίας υποτροφίας έργου δεν συνιστά παροχή εξαρτημένης εργασίας, δεν δημιουργεί σχέση απασχόλησης ή παροχής υπηρεσιών και δεν θεμελιώνει οποιοδήποτε εργασιακό ή ασφαλιστικό δικαίωμα.

vii. Ακαδημαϊκή δεοντολογία και πνευματικά δικαιώματα

Οι υπότροφοι υπάγονται στους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, επιστημονικής ακεραιότητας και προστασίας πνευματικής ιδιοκτησίας που ισχύουν για το ΝΠΠΕ, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία.

8. Υποτροφίες βάσει Προσόντων

i. Σκοπός και χαρακτήρας

Οι υποτροφίες βάσει προσόντων αποτελούν ειδική κατηγορία ακαδημαϊκών υποτροφιών που χορηγούνται από το ΝΠΠΕ με σκοπό την αναγνώριση και ενίσχυση φοιτητών οι οποίοι διαθέτουν ιδιαίτερα, αποδεδειγμένα προσόντα συναφή με το αντικείμενο σπουδών τους ή με το ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή κοινωνικό έργο του ΝΠΠΕ.

ii. Δικαιούχοι

Δικαιούχοι υποτροφιών βάσει προσόντων δύνανται να είναι φοιτητές προγραμμάτων σπουδών όλων των κύκλων του ΝΠΠΕ, οι οποίοι, πέραν της ιδιότητας του φοιτητή, διαθέτουν ειδικά προσόντα, δεξιότητες ή διακρίσεις που τεκμηριώνονται επαρκώς.

iii. Ειδικά προσόντα

Τα ειδικά προσόντα δύνανται να περιλαμβάνουν ιδίως:

α) πιστοποιημένες γνώσεις ή δεξιότητες (ενδεικτικώς: γλωσσομάθεια, ψηφιακές δεξιότητες, εξειδικευμένες τεχνικές ή επιστημονικές γνώσεις),

β) διακρίσεις ή επιδόσεις σε επιστημονικούς, εκπαιδευτικούς, καλλιτεχνικούς, αθλητικούς, τεχνολογικούς ή κοινωνικούς τομείς,

γ) προηγούμενη συναφής εμπειρία ή συμμετοχή σε αναγνωρισμένες δραστηριότητες,

δ) κάθε άλλο αποδεδειγμένο προσόν που κρίνεται συναφές με τους σκοπούς της υποτροφίας.

iv. Κριτήρια αξιολόγησης

Η επιλογή των υποτρόφων πραγματοποιείται βάσει ειδικών κριτηρίων που συνδέονται με τα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά εξειδικεύονται στην οικεία πρόσκληση, και αξιολογούνται κατά τρόπο αντικειμενικό, διαφανή και αιτιολογημένο.

v. Είδος και ύψος υποτροφίας

Η υποτροφία βάσει προσόντων συνίσταται σε μερική ή ολική κάλυψη των διδάκτρων ή σε άλλη ισοδύναμη ακαδημαϊκή παροχή.

vi. Διαδικασία χορήγησης

Η χορήγηση των υποτροφιών βάσει προσόντων πραγματοποιείται κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία προσδιορίζονται τα απαιτούμενα προσόντα, τα δικαιολογητικά και ο τρόπος αξιολόγησης των αιτήσεων.

vii. Σχέση με ακαδημαϊκές υποχρεώσεις

Η χορήγηση υποτροφίας βάσει προσόντων δεν συνεπάγεται, καθ' εαυτήν, πρόσθετες ακαδημαϊκές ή άλλες υποχρεώσεις πέραν των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών, εκτός αν τούτο προβλέπεται ρητώς στους όρους της οικείας πρόσκλησης.

viii. Μη θεμελίωση εργασιακής σχέσης

Η υποτροφία βάσει προσόντων δεν δημιουργεί οποιαδήποτε μορφή εργασιακής ή συμβατικής σχέσης μεταξύ του υποτρόφου και του ΝΠΠΕ.

ix. Ανάκληση

Η υποτροφία δύναται να ανακληθεί με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου του ΝΠΠΕ και έγκρισης του μητρικού ιδρύματος, ιδίως σε περίπτωση ανακριβούς δήλωσης ή απώλειας των προσόντων που αποτέλεσαν τη βάση χορήγησής της.

9. Σε περίπτωση που φοιτητής πληροί τις προϋποθέσεις για περισσότερες από μία από τις παραπάνω κατηγορίες υποτροφιών, δικαιούται να επιλέξει μόνο μία κατηγορία υποτροφίας για την οποία θα χορηγηθεί η αντίστοιχη ακαδημαϊκή ενίσχυση. Η επιλογή του φοιτητή κατατίθεται γραπτώς στο Ακαδημαϊκό Συμβούλιο του ΝΠΠΕ, ιδίως εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην οικεία πρόσκληση ή απόφαση. Μετά την υποβολή της επιλογής, οι λοιπές υποτροφίες για τις οποίες πληροί τις προϋποθέσεις θεωρούνται αυτοδικαίως μη εκκαθαρισμένες και δεν καταβάλλονται.

10. Οι υποτροφίες χορηγούνται είτε εφάπαξ είτε ανά έτος σπουδών. Οι υποτροφίες που χορηγούνται ως εφάπαξ ποσό απονέμονται μόνο εφόσον πληρούνται τα απαιτούμενα κριτήρια κατά τη στιγμή της χορήγησης. Οι υποτροφίες που χορηγούνται σε ετήσια βάση χορηγούνται βάσει των κριτηρίων που καθορίζονται καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου κατά την οποία χορηγούνται.

11. Το ύψος των υποτροφιών, η διάρκεια, ο αριθμός και οι όροι χορήγησης του καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν εισήγησης του Ακαδημαϊκού Συμβουλίου και έγκρισης του μητρικού ιδρύματος.

12. Οι υποτροφίες με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια και οι θεματικές υποτροφίες, όπως και οι υποτροφίες ακαδημαϊκής αριστείας, χορηγούνται σε όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα αντίστοιχα κριτήρια, έως την κάλυψη των προβλεπόμενων θέσεων.

13. Το ΝΠΠΕ τηρεί κατάλογο των υποτροφιών ανά πρόγραμμα και κύκλο σπουδών, καθώς και γενικό κατάλογο που αφορά όλα τα προγράμματα σπουδών συνολικά, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

14. Το ΝΠΠΕ τηρεί κατάλογο των υποτρόφων, τον οποίο υποβάλλει ετησίως στον Υπουργείο, σύμφωνα με το άρθρο 158 του Νόμου ΝΠΠΕ.

Άρθρο 89: Βραβεία

1. Το ΝΠΠΕ και οι επιμέρους ακαδημαϊκές δομές του μπορούν να χορηγούν βραβεία στους ενεργούς φοιτητές τους και στα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού ως αναγνώριση των εξαιρετικών ακαδημαϊκών ή ερευνητικών τους επιδόσεων.

2. Τα βραβεία που προβλέπονται στο παρόν άρθρο είναι κατ' αρχήν μη χρηματικά. Κατ' εξαίρεση, η βράβευση μπορεί να συνοδεύεται από την καταβολή εφάπαξ χρηματικού ποσού, κατόπιν έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΠΕ.

Κεφάλαιο ΚΑ' - Απονομή ακαδημαϊκών πτυχίων και τιμητικών ακαδημαϊκών τίτλων - Θέματα πρωτοκόλλου

Άρθρο 90: Λήψη Πτυχίου - Αποφοίτηση

1. Με την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτητές του ΝΠΠΕ θεωρούνται απόφοιτοι και δικαιούνται να λάβουν το πτυχίο τους, καθώς και να συμμετάσχουν στην επόμενη προγραμματισμένη τελετή αποφοίτησης. Μέχρι την απονομή του πτυχίου τους, στους φοιτητές χορηγείται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών. Το ΝΠΠΕ διοργανώνει μια ετήσια τελετή αποφοίτησης στην οποία συμμετέχουν ανώτερα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του μητρικού ιδρύματος. Οι

απόφοιτοι μπορούν επίσης να συμμετέχουν στην τελετή αποφοίτησης που διοργανώνει το μητρικό ίδρυμα.

2. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλουν αίτηση στην Γραμματεία του προγράμματος. Η Γραμματεία του προγράμματος επιβεβαιώνει ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλες τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις για ολόκληρη την περίοδο σπουδών και επικοινωνεί με τη Βιβλιοθήκη και την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΝΠΠΕ για να επιβεβαιώσει ότι ο φοιτητής δεν έχει διοικητικές, οικονομικές ή άλλες εκκρεμείς υποχρεώσεις.

3. Η παραπάνω διαδικασία ακολουθείται σε κάθε περίπτωση που ένας φοιτητής αποχωρεί κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, αλλά δικαιούται απονομή τίτλου.

4. Μετά την επιβεβαίωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης των σπουδών, ο τίτλος σπουδών και το Παράρτημα πτυχίου (ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο) μπορούν να παραληφθούν από τη Γραμματεία του προγράμματος σε περιπτώσεις φοιτητών που επιλέγουν να αποφοιτήσουν χωρίς συμμετοχή στην τελετή αποφοίτησης.

5. Τα πτυχία/διπλώματα απονέμονται από το μητρικό ίδρυμα και αποστέλλονται στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου για επισφράγιση.

6. Ο κάτοχος πτυχίου/διπλώματος μπορεί να λάβει αντίγραφα αντικατάστασης πτυχίου, πιστοποιητικά πτυχίου/διπλώματος (ή ισοδύναμου) ή ακαδημαϊκό πιστοποιητικό (ή ισοδύναμο), κατόπιν αίτησης στο μητρικό ίδρυμα. Για την αντικατάσταση των εγγράφων μπορεί να χρεωθεί τέλος στον απόφοιτο.

7. Η ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση γεγονότων ή στοιχείων, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων, σε συνδυασμό με το ισχύον νομικό καθεστώς και τους κανονισμούς του μητρικού ιδρύματος, το καθιστούν αναγκαίο.

Άρθρο 91: Συμμετοχή στην τελετή αποφοίτησης

1. Οι φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις για τη λήψη πτυχίου δικαιούνται να συμμετάσχουν στην επόμενη προγραμματισμένη Τελετή Αποφοίτησης.

2. Οι φοιτητές αυτοί θα ενημερωθούν γραπτώς από την αρμόδια Γραμματεία του προγράμματος για την ημερομηνία και τον τόπο αποφοίτησης.

3. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στην Τελετή Αποφοίτησης λαμβάνουν και συμπληρώνουν ένα ψηφιακό έντυπο αίτησης. Αφού υποβληθεί η αίτηση, η Γραμματεία του Προγράμματος εξετάζει τις προϋποθέσεις αποφοίτησης.

4. Σχετικά με τα διαδικαστικά θέματα και το κόστος συμμετοχής στην Τελετή Αποφοίτησης (π.χ. κόστος ενοικίασης ή αγοράς τηβέννου, φωτογράφισης, κόστος επιπλέον προσκλήσεων από τις προβλεπόμενες κ.λπ.), οι απόφοιτοι ενημερώνονται εγγράφως με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο από την Γραμματεία εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν από την προγραμματισμένη ημερομηνία της Τελετής Αποφοίτησης. Οι απόφοιτοι υποχρεούνται να καταβάλουν το κόστος συμμετοχής και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην Γραμματεία του Προγράμματος.

5. Οι απόφοιτοι διατηρούν το δικαίωμα να συμμετάσχουν στην τελετή αποφοίτησης που πραγματοποιείται στο μητρικό ίδρυμα. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής είναι οι ίδιες με εκείνες που ισχύουν για τη συμμετοχή στην Τελετή Αποφοίτησης του ΝΠΠΕ.

Κεφάλαιο ΚΒ' - Άλλα λειτουργικά στοιχεία

Άρθρο 92: Χρήση και προστασία των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού - Προστασία του προσωπικού και των φοιτητών

1. Οι εγκαταστάσεις, ο εξοπλισμός και οι λοιπές υποδομές του ΝΠΠΕ έχουν ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η χρήση τους καθορίζεται από τον Γενικό Διευθυντή του ΝΠΠΕ.
2. Η χρήση από τους φοιτητές των εργαστηριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Τμημάτων γίνεται αποκλειστικά για τις ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών και υπό τις οδηγίες του επιβλέποντος καθηγητή.
3. Το εκπαιδευτικό έργο διεξάγεται στον τόπο και στο χρόνο που προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα κάθε Τμήματος, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει και πρακτική άσκηση των φοιτητών σε τρίτους, όπως απαιτείται από το πρόγραμμα σπουδών τους.
4. Κατά την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος από τα Τμήματα, λαμβάνεται μέριμνα για τη διευκόλυνση των συναντήσεων ή συγκεντρώσεων των φοιτητικών συλλόγων ή ομάδων. Η έκτακτη χρήση αίθουσας διδασκαλίας, η οποία προκαλεί διαταραχή του εκπαιδευτικού έργου, απαιτεί προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του διδάσκοντα και του υπεύθυνου του Τμήματος.
5. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τα εργαστήρια και τις λοιπές εγκαταστάσεις του Τμήματος, ανάλογα με τις ειδικές ανάγκες του ερευνητικού τους έργου. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας διάταξης ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων Τμημάτων.
6. Οι επόπτες και οι επιστημονικοί υπεύθυνοι των ερευνητικών έργων υποχρεούνται να ενημερώνουν την αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα για την ανάγκη χρήσης του σχετικού εξοπλισμού.
7. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικού ή εργαστηριακού υλικού, το υπεύθυνο μέλος του Ακαδημαϊκού Προσωπικού υποχρεούται να αναφέρει το γεγονός στον Προϊστάμενο του Τμήματος και στο Διοικητικό Συμβούλιο.
8. Η χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του ΝΠΠΕ από τρίτα πρόσωπα ή οντότητες επιτρέπεται μόνο με την άδεια του Γενικού Διευθυντή ή άλλου δεόντως εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου του ΝΠΠΕ, κατόπιν αιτήματος.
9. Η χρήση των εγκαταστάσεων του ΝΠΠΕ από φοιτητικούς συλλόγους ή ομάδες φοιτητών για συγκεντρώσεις ή συναντήσεις είναι δυνατή, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από έγκριση του Προϊσταμένου του Τμήματος στο οποίο έχει παραχωρηθεί η συγκεκριμένη αίθουσα ή χώρος. Για εκδηλώσεις σε χώρους αρμοδιότητας των Κοσμητόρων ή του Πρύτανη απαιτείται προηγούμενη γραπτή έγκριση από αυτούς.
10. Οι εγκαταστάσεις που διατίθενται πρέπει να επιστρέφονται μετά τη χρήση τους στην κατάσταση στην οποία παραλήφθηκαν.
11. Η προστασία του ΝΠΠΕ και των εγκαταστάσεών του αποτελεί υποχρέωση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.
12. Σε περίπτωση παραίτησης, συνταξιοδότησης, λήξης της θητείας κ.λπ. μελών του Ακαδημαϊκού Προσωπικού, Διευθυντών Εργαστηρίων και άλλων συναφών μονάδων της Σχολής ή του Τμήματος,

ορίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος, τον Κοσμήτορα της Σχολής κ.λπ. αντίστοιχα, Επιτροπή Παραλαβής Μη Αναλώσιμου Υλικού και Πάγιου Εξοπλισμού και παραδίδεται στον νέο προϊστάμενο της οικείας μονάδας. Η παράδοση και παραλαβή γίνεται με βάση τα δελτία εισαγωγής υλικών που τηρούνται στη μονάδα. Αντίγραφα των πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, με σημειώσεις ή παρατηρήσεις για τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις, διαβιβάζονται στο αρμόδιο Τμήμα του ΝΠΠΕ.

13. Το έργο της φύλαξης των εγκαταστάσεων του ΝΠΠΕ συντονίζεται και εποπτεύεται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών & Υποδομών του ΝΠΠΕ.

Άρθρο 93: Θέματα υγείας και ασφάλειας

1. Το ΝΠΠΕ διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλεια των φοιτητών και του προσωπικού του όταν αυτοί συμμετέχουν σε δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εντός των χώρων του και υπό την εποπτεία του, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Επιπλέον, το ΝΠΠΕ διασφαλίζει την υγεία, την ασφάλεια και την ευημερία του προσωπικού του μητρικού του ιδρύματος όταν αυτό βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του.

2. Για το σκοπό αυτό, το ΝΠΠΕ λαμβάνει μέτρα:

α) για την τήρηση των προτύπων ασφάλειας και υγείας στις εγκαταστάσεις που του ανήκουν και σε κάθε είδος εξοπλισμού εντός των εγκαταστάσεών του, τα οποία προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία,

β) για την ασφαλή και προστατευμένη μεταφορά, αποθήκευση και χρήση αντικειμένων και ουσιών που χρησιμοποιούνται για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς,

γ) για την παροχή μέσων ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) που απαιτούνται από το νόμο, όπου είναι απαραίτητο, για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας του προσωπικού και των φοιτητών,

3. Για το σκοπό αυτό ορίζονται από τον Γενικό Διευθυντή του ΝΠΠΕ οι αρμόδιες επιτροπές για θέματα υγείας και ασφάλειας.

Άρθρο 94: Θέματα Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το ΝΠΠΕ εφαρμόζει τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ 2016/679), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Επιπροσθέτως, κάθε πράξη επεξεργασίας δεδομένων και κάθε διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προς το μητρικό ίδρυμα διέπεται από συμφωνία ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος, η οποία καθορίζει τους ρόλους των μερών (συμπεριλαμβανομένου του αν κάθε Μέρος ενεργεί ως υπεύθυνος ή ως εκτελών την επεξεργασία, κατά περίπτωση) τις νόμιμες βάσεις και τους σκοπούς επεξεργασίας, τις κατηγορίες δεδομένων, τα εφαρμοζόμενα μέτρα ασφαλείας, τους μηχανισμούς ελέγχου πρόσβασης, τις απαιτήσεις ελέγχου, τους όρους διατήρησης των δεδομένων, το πλαίσιο διακυβέρνησής των διασυννοριακών κοινοποιήσεων δεδομένων, καθώς και τις διαδικασίες για τη διαχείριση αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων και περιστατικών παραβίασης προσωπικών δεδομένων.

2. Η διαχείριση των προσωπικών δεδομένων διέπεται από την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων του ΝΠΠΕ και τις κατευθυντήριες γραμμές του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) του ΝΠΠΕ. Επιπλέον, η διαχείριση των δεδομένων υπόκειται σε συμφωνία ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ του ΝΠΠΕ και του μητρικού ιδρύματος και θα διασφαλίζει τη συμμόρφωση με την κατάλληλη νομοθεσία.

Άρθρο 95: Θέματα Δωρεών - Κληροδοτημάτων

1. Το ΝΠΠΕ μπορεί να δέχεται κάθε είδους δωρεά σε χρήματα, αγαθά, υπηρεσίες, επιστημονικό και άλλο εξοπλισμό ή ακίνητα, που προσφέρονται προς όφελος του ΝΠΠΕ από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, ή φορέα του δημόσιου τομέα, καθώς και χορηγίες, εφόσον τα οφέλη που παρέχονται δεν αντίκεινται στον σκοπό του ΝΠΠΕ.

2. Επί της αποδοχής ή αποποίησης αυτών, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, η απόφαση του οποίου κοινοποιείται στο μητρικό ίδρυμα κατά τους ειδικότερους όρους της εκπαιδευτικής συμφωνίας.

Άρθρο 96: Διακίνηση εγγράφων

1. Για την αποτελεσματική διαχείριση της εξωτερικής και εσωτερικής γραπτής επικοινωνίας των Υπηρεσιών και των Ακαδημαϊκών Μονάδων του ΝΠΠΕ, όλα τα εισερχόμενα και τα απευθυνόμενα προς το ΝΠΠΕ έγγραφα καταχωρούνται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο. Το πρωτόκολλο τηρείται ηλεκτρονικά.

2. Η αρχική επισύναψη κάθε υπογεγραμμένου εγγράφου αποτελεί προϋπόθεση για την περαιτέρω επεξεργασία ή εξέτασή του. Έγγραφα, εκθέσεις ή επιστολές που δεν είναι υπογεγραμμένα δεν καταχωρούνται στο μητρώο.

3. Όλα τα εξερχόμενα έγγραφα καταχωρούνται ηλεκτρονικά από την αρμόδια υπηρεσία και λαμβάνουν κεντρικό αριθμό πρωτοκόλλου. Οι συντάκτες των εγγράφων υποχρεούνται να προσυπογράφουν τα σχέδια εγγράφων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά τους.

4. Η διακίνηση των εσωτερικών εγγράφων του ΝΠΠΕ, καθώς και η επικοινωνία μεταξύ Σχολών, Τμημάτων, Ακαδημαϊκών Μονάδων, Υπηρεσιών και προσωπικού, γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω των ιδρυματικών λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η διαδικασία αυτή διέπεται από τους όρους και τους περιορισμούς των διατάξεων και κανονισμών περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 97: Έμβλημα - Σφραγίδα

1. Το έμβλημα του ΝΠΠΕ χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του ΝΠΠΕ, των Σχολών, των Τμημάτων και άλλων ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων και υπηρεσιών και των οργάνων τους. Η χρήση του εμβλήματος του ΝΠΠΕ επιτρέπεται στην αλληλογραφία των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας με την ακαδημαϊκή τους ιδιότητα, αλλά όχι για προσωπική αλληλογραφία.

2. Η σφραγίδα του ΝΠΠΕ φέρει το έμβλημα του ΝΠΠΕ. Η σφραγίδα του ΝΠΠΕ χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τα όργανα και τις υπηρεσίες του ΝΠΠΕ στην επίσημη αλληλογραφία τους και δεν μπορεί να χρησιμοποιείται στην προσωπική αλληλογραφία των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας. Όλα τα ιδρύματα και οι υπηρεσίες των Σχολών, Τμημάτων και άλλων μονάδων του ΝΠΠΕ χρησιμοποιούν την ίδια σφραγίδα.

3. Το ενιαίο λογότυπο - υπογραφή του ΝΠΠΕ αποτελείται από τη στρογγυλή εκδοχή της σφραγίδας του ΝΠΠΕ σε συνδυασμό με το λεκτικό μέρος, το οποίο περιλαμβάνει την πλήρη επωνυμία «University of Essex/ Aegis Omiros University, University Legal Entity », αποκλειστικά στην αγγλική γλώσσα, σε ασπρόμαυρο και τρίχρωμο χρώμα.

4. Το λογότυπο χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του ΝΠΠΕ, των Σχολών, των Τμημάτων και των λοιπών ακαδημαϊκών και διοικητικών μονάδων και υπηρεσιών και σε κάθε είδους υλικό που

εκδίδεται από το ΝΠΠΕ (φυλλάδια, εγχειρίδια, αναμνηστικά εκδηλώσεων κ.λπ.) σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, σε παρουσιάσεις, εκθέσεις ή φυλλάδια που αφορούν εκπαιδευτικές, ερευνητικές ή αναπτυξιακές δραστηριότητες του ΝΠΠΕ, καθώς και σε ιστοσελίδες που δημιουργούνται από τις δομές του ΝΠΠΕ. Οι μονάδες και οι υπηρεσίες του ΝΠΠΕ μπορούν να χρησιμοποιούν το δικό τους λογότυπο παράλληλα με το λογότυπο του ΝΠΠΕ, μετά από πρόταση των αρμόδιων οργάνων τους και έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΝΠΠΕ.

5. Απαγορεύεται οποιαδήποτε εμπορική χρήση του λογότυπου χωρίς την άδεια του ΝΠΠΕ.

6. Το λογότυπο δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται από τρίτους α) κατά τρόπο που μπορεί να παραπλανήσει το κοινό, ώστε να πιστέψει ότι τα έγγραφα εκδίδονται με ευθύνη ή πιστοποίηση του ΝΠΠΕ, και β) σε σχέση με αντικείμενα ή δραστηριότητες που είναι ασυμβίβαστες με τους σκοπούς και τις αρχές του ΝΠΠΕ. Το ΝΠΠΕ διατηρεί πάντοτε το δικαίωμα να απαγορεύσει τη χρήση του λογότυπού του σε κάθε περίπτωση που η χρήση αυτή μπορεί να είναι επιζήμια για το ίδιο ή ακατάλληλη.

7. Όλοι οι παραπάνω όροι ισχύουν κατ' αναλογία για τα λογότυπα των μονάδων και υπηρεσιών του ΝΠΠΕ.

Άρθρο 98: Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

1. Οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές, καθώς και τα μέλη του προσωπικού, δικαιούνται λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με τη μορφή @aou.edu.gr. Ο λογαριασμός παραδίδεται με την εγγραφή των φοιτητών ή την πρόσληψη των μελών του προσωπικού στο ΝΠΠΕ. Επιπλέον, το μητρικό ίδρυμα μπορεί επίσης να παρέχει μια αντίστοιχη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Απαγορεύεται η αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων με περιεχόμενο που παραβιάζει την ισχύουσα ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία. Τα μηνύματα δεν επιτρέπεται να περιέχουν περιεχόμενο που προσβάλλει, απειλεί, συκοφαντεί ή γενικά παρενοχλεί τρίτους.

3. Δεν επιτρέπεται η αποστολή μηνυμάτων που περιέχουν ιούς ή αρχεία που μπορεί να προκαλέσουν βλάβη σε λογισμικό ή υπολογιστές. Οι χρήστες οφείλουν να διασφαλίζουν την προσωπική χρήση του λογαριασμού τους, προστατεύοντας τα στοιχεία πρόσβασής τους.

4. Ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να παραμένει αυστηρά προσωπικός και να μην αποκαλύπτεται σε τρίτους. Απαγορεύεται η αποθήκευση του κωδικού πρόσβασης σε κοινόχρηστους υπολογιστές.

5. Όλη η ηλεκτρονική αλληλογραφία μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας και των υπηρεσιών, οργανικών ή ακαδημαϊκών μονάδων του ΝΠΠΕ δεν πρέπει να διεξάγεται μέσω προσωπικών λογαριασμών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Άρθρο 99: Χρήση υπηρεσιών δικτύου

1. Όλα τα μέλη της κοινότητας του ΝΠΠΕ λαμβάνουν λογαριασμούς πρόσβασης για τη χρήση των Υπηρεσιών Δικτύου, οι οποίοι συνδέονται με την ιδρυματική τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Οι λογαριασμοί είναι αυστηρά προσωπικοί και δεν επιτρέπεται η μεταβίβαση των στοιχείων τους σε τρίτους. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες του δικτύου παρέχεται για όσο χρονικό διάστημα ο χρήστης διατηρεί την ιδιότητα του στο ΝΠΠΕ. Η αφαίρεση ενός λογαριασμού πρόσβασης πραγματοποιείται κατόπιν ειδοποίησης από το Τμήμα Συστημάτων, Δικτύων και Ασφάλειας μετά τη λήξη της ιδιότητας

του χρήστη. Στην περίπτωση συμβασιούχων ή άλλων παρόμοιων περιπτώσεων, η αφαίρεση γίνεται με βάση τη λήξη της σχετικής σύμβασης. Μετά τη λήξη της σχέσης του χρήστη με το ΝΠΠΕ, ο χρήστης διατηρεί τον ιδρυματικό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για διάστημα τριάντα (30) ημερών.

3. Σε περίπτωση θανάτου μέλους της κοινότητας του ΝΠΠΕ, ο λογαριασμός πρόσβασης διαγράφεται και τα δεδομένα διαγράφονται.

4. Το Τμήμα Συστημάτων, Δικτύων και Ασφάλειας διατηρεί το δικαίωμα να διαγράφει λογαριασμούς που δεν έχουν παραληφθεί από τους χρήστες εντός τριών (3) μηνών από τη δημιουργία τους.

Άρθρο 100: Μεταβατική διάταξη

1. Με απόφαση του μητρικού ιδρύματος ορίζονται τα πρώτα μεταβατικά όργανα, συλλογικά και μονοπρόσωπα (συμπεριλαμβανομένης της κατάλληλης εκπροσώπησης του Μητρικού Ιδρύματος) του ΝΠΠΕ, όπως φαίνεται πιο κάτω:

α) Ακαδημαϊκό Συμβούλιο

β) Συνέλευση Σχολής

γ) Συνέλευση Τμήματος

δ) Επιτροπή Ερευνών

ε) Πρύτανης του ΝΠΠΕ

στ) Γενικός Διευθυντής του ΝΠΠΕ

στ) Κοσμήτορες Σχολών

ζ) Προϊστάμενοι Τμημάτων

η) Διευθυντές Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και Διευθυντές Εργαστηρίων και Τομέων.

2. Τα ανωτέρω όργανα θα συγκροτηθούν κατάλληλα ώστε να διασφαλίζεται ότι οι δεξιότητες και οι ικανότητες των ατόμων ανταποκρίνονται στις αρμοδιότητές τους.

3. Η θητεία αυτών των μεταβατικών οργάνων είναι η θητεία που προβλέπεται κάθε φορά από τις σχετικές διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.